

# Notulen gesprek 3 met opdrachtgever (Walter Samplonius)

Datum: 2-12-2024

Aanwezigen: iedereen is aanwezig

Doornemen PvA met feedback.

## **Algemeen:**

Zo min mogelijk herhalen, als het toch gebeurt, zorg dat alles hetzelfde ongeveer beschreven wordt, doelstellingen, projectresultaat kan weg, checken voor herhaling en pas aan.

## **1. Achtergronden**

De pijltjes die de relaties tussen partijen aangeven zijn onduidelijk, deze moeten aangepast worden.

## **2. Projectresultaat**

Er is veel herhaling, er moet gekeken worden wat al beschreven is en dat aanpassen of weghalen. Het liefst alles op een plek beschrijven.

## **3. Projectactiviteiten**

Denk goed aan de privacy als het systeem gemaakt wordt.

Netwerktekeningen en wireframes zijn deel van de ontwerpfase en moeten in het PvA.

## **4. Projectgrenzen**

Er is te veel herhaling, met name bij de doelen en voorwaarden

Voorwaarden zijn dingen die voldaan moeten worden om het project goed te maken, bijvoorbeeld, als onderhoud gepleegd moet worden bij een bedrijf heb je autorisatie nodig, anders kan het niet doorgaan. Dingen die je als project nodig hebt van je opdrachtgever om aan de slag te kunnen.

## **5. Tussenresultaten**

Goedkeuring van opdrachtgever op pva, schijf waar goedkeuring nodig is en van wie.

Alle onderdelen staan in het PvA als activiteit, het functioneel ontwerp, de infrastructuur, het PvA, denk meer resultaatgericht.

Resultaten is wat opgeleverd wordt, denk dus meer resultaatgericht, dan weet je wat je moet doen.

## **6. Kwaliteit**

Kijk of de goede standaarden beschreven zijn. Zet de conventies in het PvA, hoe exacter je het opschrijft, des te beter je je er aan houdt.

Denk na over wat moet gebeuren om het project goed te maken en af te ronden en werk dat uit.

## **7. Projectorganisatie**

Je hoeft niet je echte telefoonnummers er meer in te zetten, privé gegevens hoeven niet persé meer in het PvA.

Het hoofdstuk kwaliteit is niet zo goed als de uitleg over de kwaliteitscontroleurs in hoofdstuk 7.

## **8. Planning**

De planning die nu in het PvA staat is geen strokenplanning, maar wordt niet fout gerekend i.v.m. wat de docent verwacht.

Op de verticale as van de strokenplanning staan de deliverables, wat je moet opleveren, dus het PvA, infrastructuur, etc.

Op de horizontale as worden dan vaak de datums gezet.

## **9. Kosten en baten**

Schattingen over hoe lang iets gaat duren zijn lastig om te maken, dus begin al met nadenken hoeveel uur dingen kosten, dan kan je uiteindelijk steeds beter schatten.

Anders alles verwoorden bij het onderdeel baten, het in lijn met doelstellingen in hoofdstuk 2 staan. Hoefde niet persé aangepast te worden.

## **10. Risico's**

Mist het stuk: kans en impact.

Voorbeelden:

Een kerncentrale, kans dat iets misgaat is klein, maar als het mis gaat, is de impact groot.

De kans dat je door de regen moet fietsen naar school is vrij groot, maar de impact is klein

Check goed of de risico's wel echt grote risico's zijn en wel met het project te maken hebben.

Vindt dingen die mis kunnen gaan bij risico's en denk goed na over wat en nou wel mis kan gaan en denk ook in oplossingen.