







Développeuse web et web mobile

En recherche de stage

CHARLOTTE CONSTANT

 98 rue ney - 69006 Lyon
 07 70 24 53 76
 constantcharlotte8@orange.fr
 Permis B - Véhiculée
Née le 06 mai 1992

FORMATIONS

Titre Professionnel de niveau bac +2
Développeur Web et Web Mobile
Human Booster - (en cours)

HTML, CSS, JavaScript, PHP, Symfony,
Angular, Wordpress, Maquettage...

Licence Professionnelle - Gestion et
Développement des Organisations Sportives
Université Lyon 1 - 2016/2017

DEUST Animation et Gestion des Activités
Physiques Sportives et Culturelles
Université Lyon 1 - 2014/2016

Diplôme d'Animateur et de Loisirs Ludiques,
Artistiques et Sportifs
Aztèque Group - 2012

CERTIFICATIONS

Certification " Apprenez à programmer avec
Javascript"
OpenClassrooms - 2020

Certification "Apprenez à créer votre site web
avec HTML5 et CSS3"
OpenClassrooms - 2020

Certification "Principes fondamentaux du
marketing numérique" par Google
IAB Europe et The Open University - 2020

INFORMATIQUE



EXPERIENCES

Sept 2018 à Sept 2020 - Agent de développement et d'accueil / CDI
ASUL Tennis Villeurbanne

- **Développement informatique** : Création et gestion du site internet Wordpress, mise en place d'un logiciel de gestion des adhérents.
- **Communication** : Interne et externe, gestion des réseaux sociaux, créations visuelles, kakémonos, création charte graphique, vidéos
- **Développement événementiel** : Animations | 10 par an, tournois | 5 par an, organisation des 30 ans, organisation de team-building, management d'équipe
- **Partenariat et financement** : Démarchage CE, mécénat, recherche de lots, appels à projets, subventions
- **Projet sportif** : Participation à l'élaboration du projet club 2020-2025
- **Tâches administratives et accueil**

Sept 2015 à Sept 2017 - Agent de développement / CDD(1an) et Stage (1an)
Lyon Floorball Club

- **Gestion de projets** : mise en place d'un plan de féminisation, stage gardien, gestion budgétaire, stratégie de relocalisation
- **Gestion de la communication** : interne et externe, réseaux sociaux, gestion site internet
- **Développement événementiel** : portes ouvertes, organisation des matchs, tournois, stage Equipe de France, management de bénévoles
- **Tâches administratives** : mails, pilotage de réunions, devis, factures

Sept 2014 à Août 2015 - Directrice adjointe / CEE
Centre de Loisirs de Garons (30) / Léo Lagrange

- Mise en place d'un projet sportif et d'un projet culturel
- Rédaction du projet pédagogique
- Préparation des programmes, des activités et animation de ces activités
- Administratif et gestion du budget (facturation, devis, bilan...)

Saisons de 2012 à 2014 - Responsable d'Animation - Second d'animation / CDD
Campéole le Pradet (83)- Odalys Vallorcine (74) - Odalys Prayssac (46) / Aztèque Group

COMPÉTENCES

Vision 360°

Gestion de projet / équipe

Communication

Animation / Management

INTÉRÊTS

Sports et loisirs : Randonnée, football, golf et cuisine

Voyages : Canada, Pérou, Bolivie, Etats-Unis, Hongrie, Espagne, Vietnam