



Interaktive Wissen and Media Interprises

1. INTRODUCCIÓN

1.1.OBJETIVOS

Dentro del documento se pretende dar un conocimiento al cliente sobre el producto ofrecido y el correcto uso del mismo en cada uno de los módulos relacionados con los requerimientos solicitados.

1.2.ALCANCE

El alcance de dicho documento esta delimitado hasta el punto en que se demuestre el contenido necesario para dar un uso adecuado del software a entregar y a su vez conocimiento para su entendimiento en cada una de las vistas y botones que presenta el mismo.

1.3.RESTRICCIONES

No se explicara a detalle el funcionamiento interno el software tal y como el almacenamiento de la información o bien la relación de los componentes en el mismo.

2. SISTEMA Viaticos_q

2.1.REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN

2.1.1. Servidor Con la instalación de los componentes necesarios para hace uso de rails, (Ruby , rails y nodejs).

2.2.PROCESO DE INSTALACIÓN

2.2.1. Inicia la instalación de Ruby.

2.2.2. Se genera la instalación de nodejs

2.2.3. se genera instalación de Rails

2.2.4. Instalar los componentes del sistema con bundle install.

2.2.5. Creación de base de datos con rake [db:migrate](#).

2.2.6. Correr servicio de sistema rails s. (Guía de instalación <http://www.rubyonrails.org.es/instala.html>)

2.3.FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

2.3.1. ADMINISTRADOR

2.3.1.1. Creación de usuario Administrador:

REGISTRO DE USUARIO

Correo electronico

Password

Confirmacion de password

Registrar usuario

- El usuario Administrador del sistema será el primer usuario en ingresar al sistema y registrarse, para generar dicha acción se debe dar click sobre la ventana registrar ubicada en el lado derecho superior y de color verde, Tras generar click sobre dicho enlace se abrirá un formulario para crear nuestro primer usuario.

REGISTRAR

2.3.1.2. Administración de usuarios:

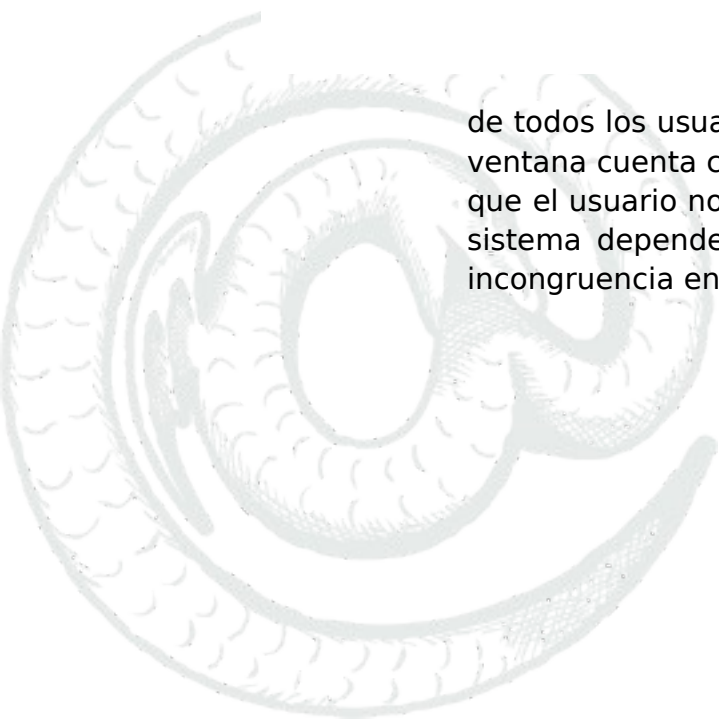
- Si el usuario Administrador se encuentra logeado aparecerá el mismo mensaje de registrar en el navegador del sistema, sin embargo en esta ocasión realizara algo distinto ya que al dar click en registrar nos dirigirá al portal de administración de usuarios, sobre este elemento se puede presionar el botón crear usuario el cual nos mostrara el mismo formulario que al crear el usuario administrador.
- Una vez creado el usuario el sistema nos dirige a la ventana de administración con un listado

ADMINISTRACION DE USUARIOS

Correo de usuario

CREAR USUARIO

REGRESAR



de todos los usuarios hasta el momento y en caso de requerir una eliminación de usuario dicha ventana cuenta con un link para generar la eliminación del usuario(Es importante dar a conocer que el usuario no es eliminado si no que este es desactivado e inaccesible ya que los datos del sistema dependen de la existencia del mismo por lo que su eliminación total puede causar incongruencia en ciertos datos).

Correo de usuario	
user@prueba.com	Eliminar

2.3.2. Permisos de Usuarios normales

2.3.2.1. Creación de áreas.

Todos los usuarios activos en el sistema son capaces de crear áreas de trabajo, para ello únicamente es necesario loguearse en el sistema (Ya que de lo contrario no se puede acceder a ninguna parte del sistema) ingresar a la sección Áreas de

AREAS DE PROYECTOS

+ CREAR AREA

proyectos ubicado en el

navegador y posteriormente click en crear área, el cual muestra una vista con un campo para ingresar el nombre del área y a su vez un botón para guardar dicha

creación(Todas las áreas son de propiedad publica, esto quiere decir que si el usuario esta registrado podrá ingresar al área y crear proyectos dentro de ella).

Nombre

CMMI Software

GUARDAR

2.3.2.2. Creación de proyectos.

Para la creación del proyecto es realizar algo muy similar al paso anterior ya que en primer instancia se requiere ingresar a una área de proyectos, click en crear proyecto y finalmente click en botón guardar tras poner un nombre al proyecto.

Pantalla de Administración del proyecto

IWM

+ AGREGAR UN GASTO

AGREGAR UN VIATICO

AGREGAR UN BROKER

GENERAR XLS

← REGRESAR

Lista de Gastos del proyecto

Fecha	Tipo	Importe	Comentarios	Comprobante	Numero comprobante	Usuario
-------	------	---------	-------------	-------------	--------------------	---------

Lista de Viaticos del proyecto

Fecha	Creador	Cantidad
-------	---------	----------

Lista de colaboradores del proyecto

Correo de colaborador

zepedaroque@hotmail.com

Eliminar

EDITAR

\$ GASTOS REALIZADOS

VIATICOS SOLICITADOS

2.3.2.3. Creación de viáticos.

Para la creación de viáticos se debe realizar lo siguiente:

- Click en botón agregar un viático.
- Llenar formulario que aparece posteriormente y finalmente guardar(Es de suma importancia ingresar la cantidad numérica y en caso de decimales usar punto ya que de lo contrario generara un error en registro en este caso omitirá los decimales).

VIATICO NUEVO

Cantidad solicitada

456

Fecha de solicitud

31/07/2015

GUARDAR



2.3.2.4. Creación de gastos.

La creación de gastos es exactamente igual a la generación de un viático, la única diferencia en este caso son los elementos requeridos en el formulario y opcionales, en este caso elementos forzosos son fecha, tipo de gasto e importe, de hay comentarios ,comprobante, numero de comprobante y una imagen de comprobante son opcionales por si en dado caso se cuenta con alguno.

Fecha

dd/mm/aaaa

Tipo de gasto

Alimentos ▼

Importe

Dato numerico Ej. 123.98

Comentarios

Se cuenta con comprobante

☐

Numero de folio del comprobante

Imagen de comprobante

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

GUARDAR



2.3.2.5. Solicitud de excel.

La solicitud de excel es sencilla lo único que se debe realizar es presionar el botón de excel ubicado en la administración de proyecto, esto abrirá una pestaña con dos campos para ingresar fecha de inicio y fecha fin, finalmente click en botón generar reporte, algo de suma importancia a mencionar es que si se envía una fecha en la cual no existe ningún gasto activo aparecerá un mensaje de error en la ventana por lo que para que dicha acción sea llevada a cabo debe existir por lo menos un gasto realizado, si todo sale correctamente aparecerá en la misma pestaña una pantalla similar a la siguiente:


Fecha Inicio:

16/07/2015

Fecha Fin:

31/07/2015



 **GENERAR REPORTE**



↓ DESCARGAR

Reporte de gastos:	2015-07-16	2015-07-24					
Nombre:	zepedaroque@hotmail.com			Deposito Adelantado	\$		
Comprobante	Numero comprobante	Proyecto	Fecha	Tipo de Gasto	Importe	Comentarios	Ticket
SI	7658443	IWM	2015-07-24	Alimentos	123.0		 <pre> graph TD subgraph Administrador I1[Interfaz] <--> C1[Clases Manejo Información] C1 <--> B1[Base Datos] end subgraph InterfazWeb I2[Interfaz] <--> C2[Clase Recupera Datos Información] C2 <--> B2[Base de Datos] end B1 --> B2 B2 --> I2 </pre>
NO		IWM	2015-07-24	Transporte Terrestre	456.0	bus centro	

Dicha vista contiene la información el total de los depósitos registrados dentro de esa sección y un listado de los gastos, esta vista es una previa presentación al excel que se puede descargar al hacer click sobre el botón descargar, es importante recordar que todo gasto o viático reportado o bien fuera de rango no aparecerá en el listado y a su vez es muy importante mencionar que el reporte es el conjunto de gastos y viáticos que el usuario a solicitado en todos los proyectos que se encuentra asociado por lo que el reporte no es exclusivo del proyecto actual.

Tras la descarga del excel se mostraran los datos ordenados de la misma manera que en el pre reporte con el único cambio en la imagen que se encuentra mostrada en un link, para su apertura basta con generar control + click izquierdo, dicha acción abre en el navegador la imagen con la que esta asociado el reporte.

2.3.2.6. Agregación de Broker

Agregar un broker es la acción mas sencilla ya que al presionar click sobre el botón que le asocia mostrara un simple select que muestra todos los usuarios que no pertenecen al proyecto , para agregarlo se toma el usuario que se desee de la lista y se da click sobre el botón guardar

Correo de Usuario

user@prueba.com ▼

AGREGAR BROKER

2.3.2.7. Modificación de contenido

La modificación del contenido únicamente se puede realizar si se cumple con una de las dos condiciones, la primera es que el usuario sea el creador de dicho recurso y la segunda es que el usuario sea un usuario administrador de proyecto, de no ser así el link de edición o bien eliminación no aparecerá en la vista de los datos.

2.3.2.8. Actualización de un viático y gasto a reportado

Tras generar la creación de un Gasto o Viático aparecerá en la vista principal un link para desactivarlo o también en edición aparecerá una casilla para que dicho elemento sea reportado y desaparezca de la vista principal del proyecto.

2.3.2.9. Eliminación de broker

Si en dado caso un broker requiere ser destituido del proyecto basta con presionar click sobre el link eliminar situado a un costado del borker, con ello dicho usuario perderá el acceso al proyecto en cuestión.

Contenido del proyecto activo (En dicha sección se pueden apreciar los enlaces de edición, reporte y eliminación en caso de aplicar en cada elemento del programa)

Lista de Gastos del proyecto

Fecha	Tipo	Importe	Comentarios	Comprobante	Numero comprobante	Usuario			
2015-07-24	Alimentos	123.0		SI	7658443	zepedaroque@hotmail.com	Reportar	Editar	Eliminar
2015-07-24	Transporte Terrestre	456.0	bus centro	NO		zepedaroque@hotmail.com	Reportar	Editar	Eliminar

Lista de Viaticos del proyecto

Fecha	Creador	Cantidad			
2015-07-31	zepedaroque@hotmail.com	456.0	Reportar	Editar	Eliminar

Lista de colaboradores del proyecto

Correo de colaborador	
zepedaroque@hotmail.com	Eliminar
user@prueba.com	Eliminar

EDITAR

\$ GASTOS REALIZADOS

VIATICOS SOLICITADOS

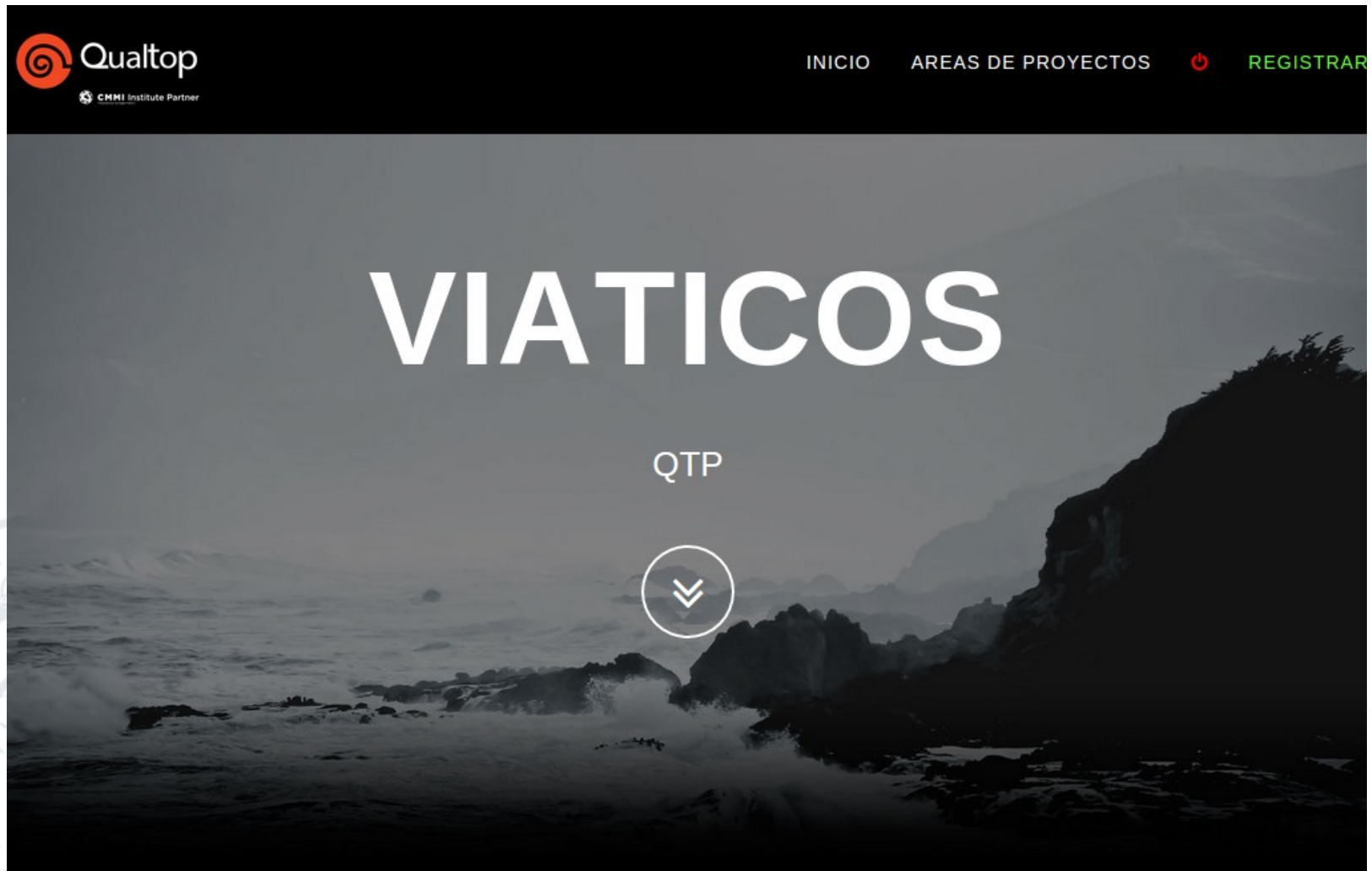
Datos adicionales de pestaña:

La pestaña de proyecto cuenta finalmente con dos campos adicionales que son Gastos realizados y Viáticos Solicitados, dichos elementos generan una acción en específico mostrar todos los elementos activos o inactivos del proyecto, es decir todos los gastos o viáticos reportados y no reportados, de esa manera el usuario podrá editar el elemento por si en dado caso requiere reactivarlo o bien conocer el historial de gastos realizados.



2.4. APARIENCIA DEL SISTEMA

Index



Vista de Áreas de proyectos

AREAS DE PROYECTOS

+ CREAR AREA

Lista de Areas

Nombre de Area		
CMMI Software	Editar	



Vista de proyectos

CMMI SOFTWARE

+ CREAR PROYECTO

← REGRESAR

Lista de Proyectos

Proyecto	Administrador de proyecto		
IWM	zepedaroque@hotmail.com	Editar	

✎ EDITAR



Vista de proyectos

+ AGREGAR UN GASTO	📄 AGREGAR UN VIATICO	👤 AGREGAR UN BROKER	📄 GENERAR XLS	← REGRESAR
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Lista de Gastos del proyecto

Fecha	Tipo	Importe	Comentarios	Comprobante	Numero comprobante	Usuario			
2015-07-24	Alimentos	123.0		SI	7658443	zepedaroque@hotmail.com	Reportar	Editar	Eliminar
2015-07-24	Transporte Terrestre	456.0	bus centro	NO		zepedaroque@hotmail.com	Reportar	Editar	Eliminar

Lista de Viaticos del proyecto

Fecha	Creador	Cantidad			
2015-07-31	zepedaroque@hotmail.com	456.0	Reportar	Editar	Eliminar

Lista de colaboradores del proyecto

Correo de colaborador	
zepedaroque@hotmail.com	Eliminar
user@prueba.com	Eliminar

✎ EDITAR	\$ GASTOS REALIZADOS	📄 VIATICOS SOLICITADOS
--------------------------	--------------------------------------	--

Vista de gastos globales

GASTOS GENERADOS DEL PROYECTO

Estado	Fecha	Tipo	Importe	Comentarios	Comprobante	Numero comprobante	Usuario		
Activo	2015-07-24	Alimentos	123.0		SI	7658443	zepedaroque@hotmail.com	Editar	Eliminar
Activo	2015-07-24	Transporte Terrestre	456.0	bus centro	NO		zepedaroque@hotmail.com	Editar	Eliminar

[←BACK](#)



Vista de Viáticos global

VIATICOS SOLICITADOS

Estado	Fecha	Creador	Cantidad		
Activo	2015-07-31	zepedaroque@hotmail.com	456.0	Editar	Eliminar

←BACK



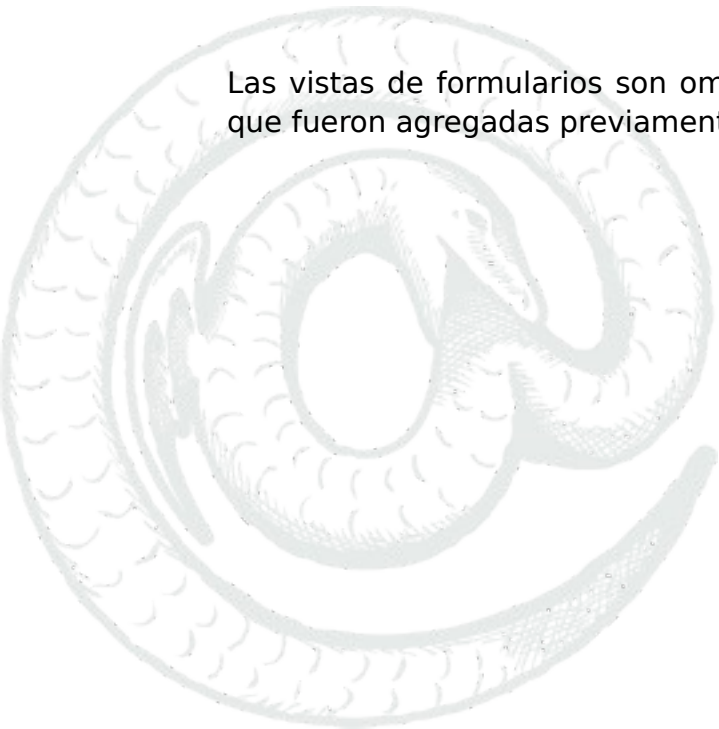
Vista de Administración de usuarios, únicamente accesible por usuario Administrador.

ADMINISTRACION DE USUARIOS

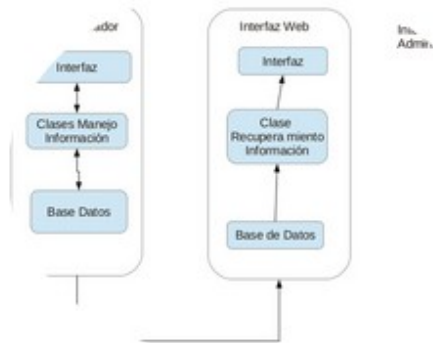
Correo de usuario		CREAR USUARIO
user@prueba.com	Eliminar	

REGRESAR

Las vistas de formularios son omitidas ya que en lo particular son muy similares unas con otras , ademas de que fueron agregadas previamente en funciones del sistema



Vista individual de gasto



Gasto #1

Fecha	Tipo	Importe	Comentarios	Comprobante	Numero comprobante	Usuario		
2015-07-24	Alimentos	123.0		SI	7658443	zepedaroque@hotmail.com	Editar	Eliminar

[←BACK](#)

Todo el contenido esta administrado por tablas las cuales al ser presentadas en resoluciones menores se adaptan mostrando un scroll lateral, esto ayuda a que el sistema pueda ser manipulado en diversos dispositivos con diversas resoluciones.