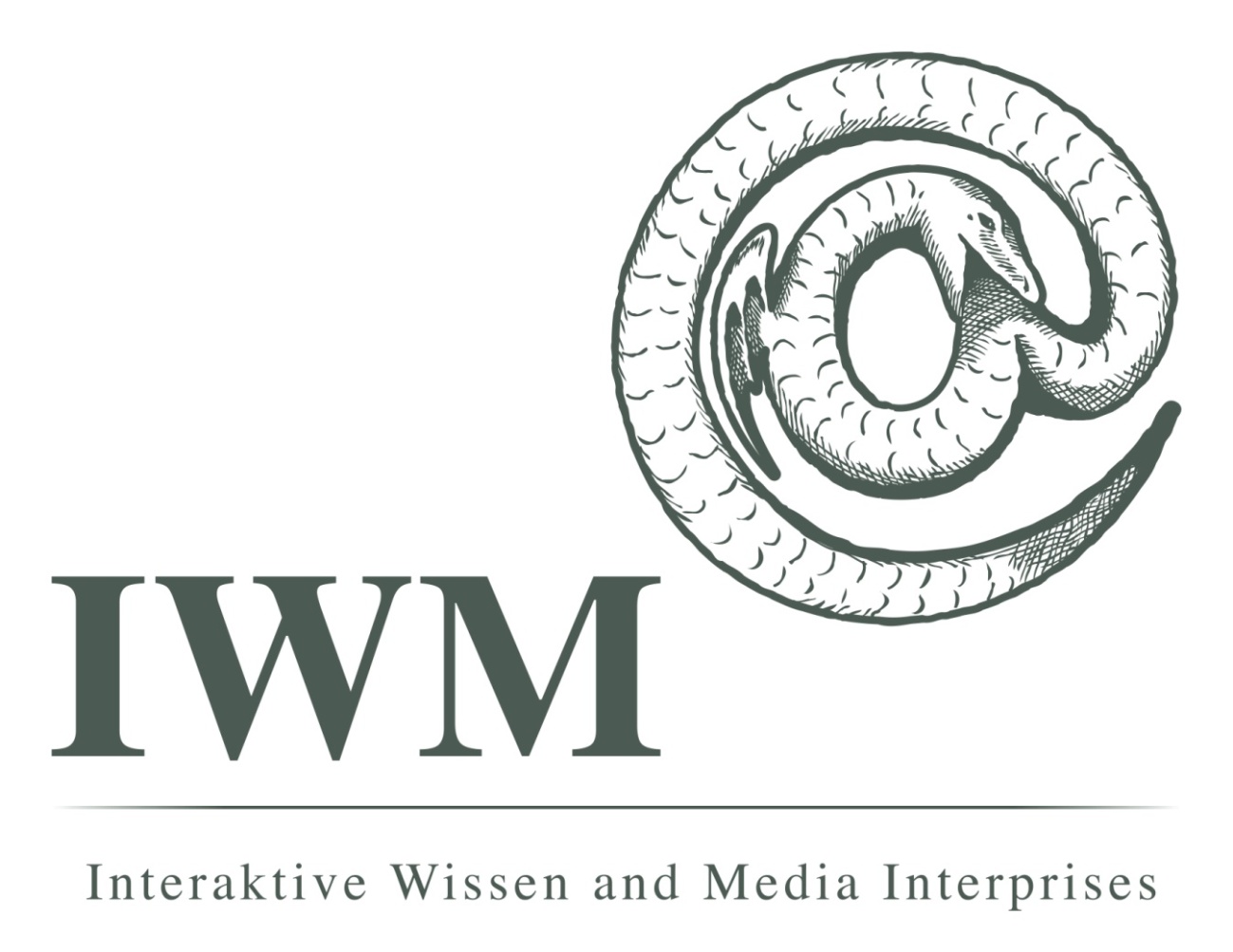
|  |
| --- |
| **POLÍTICAS ORGANIZACIONALES** |

****

**Políticas Requerimientos**

El líder del proyecto en conjunto con el analista, deberán documentar las necesidades que el cliente describa para efectuar el desarrollo del proyecto en cuestión y con ellas elaboraran el documento de levantamiento de requerimientos. El analista de requerimientos deberá analizar los requerimientos del cliente y con ellos realizará el manual de requerimientos.

Una vez que el manual de requerimientos es aprobado por el cliente se prosigue con los documentos generados a partir de este (Manual de casos de uso y la Matriz de rastreabilidad).

Se deberán de desarrollar los casos de uso necesarios para definir el alcance del proyecto con sus diferentes flujos. Dentro de los casos de uso se deberá especificar las interfaces entre componentes.

Todos los documentos serán guardados dentro del repositorio de acuerdo a la nomenclatura y estructura de las carpetas descritas en el documento de Administración de la Configuración (CM).

Cualquier cambio a los requerimientos deberá ser documentado en la solicitud de cambios en el cual se analiza el impacto y los documentos que se verán afectados.

**Políticas Estimación y Planeación**

Todos los requerimientos deberán ser estimados de acuerdo a los factores de complejidad que representan para el equipo de desarrollo. El resultado de esta estimación, así como los costos fijos de la empresa deberán ser plasmados en de la propuesta comercial.

Una vez aprobada la propuesta comercial por parte del cliente, el líder del proyecto deberá llevar a cabo la planificación y plasmarla dentro del plan de proyecto donde estarán asignados los roles y responsabilidades, así como calendarizar las actividades a ejecutar por cada involucrado en el equipo de trabajo.

Para cada proyecto se deberán planificar y ejecutar el tipo de pruebas convenientes para verificar que se satisfagan los requerimientos del cliente.

**Políticas Ejecución**

Se deberán realizar al menos dos alternativas de arquitectura de software para cada proyecto.

Cada vez que termina la fase de análisis y diseño se tiene que asignar personal para realizar la revisión por pares.

Durante la fase de desarrollo toda actualización de código deberá ser comentada en la herramienta de versionamiento utilizada.

El diseño del producto deberá realizarse en base a la arquitectura seleccionada.

**Política de Administración de la Configuración (CM)**

El responsable de la administración de la configuración deberá proporcionar los accesos y restricciones a cada involucrado en el desarrollo del proyecto así como los tiempos para respaldar la información.

Todos los documentos generados en la empresa deberán seguir la estructura y nomenclatura establecida en el documento Administración de la Configuración.

**Política del análisis de Medición (MA)**

El encargado de generar las mediciones deberá recolectarlas y almacenarlas para poder generar un reporte el cual se mostrará en las juntas de seguimiento, cualquier desviación en las métricas deberá analizarse y tomar acciones preventivas o correctivas dependiendo el caso.

**Política de Monitoreo y Control (WMC)**

Se deberán realizar reuniones de monitoreo para la revisión del estatus de los proyectos, así como las mediciones recolectadas. Dentro de estas juntas se mostrarán los reportes de las no conformidades y se tomarán acciones correctivas para solucionarlas en caso de que apliquen.

**Política de Aseguramiento de la Calidad (PPQA)**

Todos los proyectos deberán ser sometidos a auditorías, el responsable de realizar las auditorias tendrá que ejecutar las auditorias de productos, procesos, físicas y funcionales. Las fechas de las auditorias las notificará el encargado mediante un correo, que se basa en el plan de auditorías.

Se deberá notificar mediante un reporte los resultados a los responsables que les corresponda atender las no conformidades o desviaciones resultantes.

**Políticas de Capacitación**

Las capacitaciones que resulte un presupuesto considerable deberán de ser aprobadas por dirección. En el caso en que la capacitación sea interna o que se capacite en los procesos así como en las herramientas para realizar actividades simples y cotidianas no será necesario la aprobación de Dirección.

* Todas las necesidades de capacitación detectadas por los proyectos deberán ser administradas por el área de entrenamiento organizacional.
* Todos los miembros de nuevo ingreso en el área de desarrollo deberán recibir una capacitación sobre los procesos que se ejecutan en la empresa de acuerdo a su rol antes de iniciar con sus actividades.

**Política Mejora**

Cuando este en ejecución un Plan de mejora se debe reportar a dirección al menos de manera mensual

**Política Verificaciones y Validación**

De acuerdo al plan de proyecto deberán ser ejecutadas las verificaciones y validaciones planeadas.

**Política Riesgos**

Al iniciar un proyecto se debe realizar un análisis de riesgos para identificar que problemáticas podrían impactar en el desarrollo de este y deberán ser administrados de acuerdo a la estrategia organizacional de los mismos.