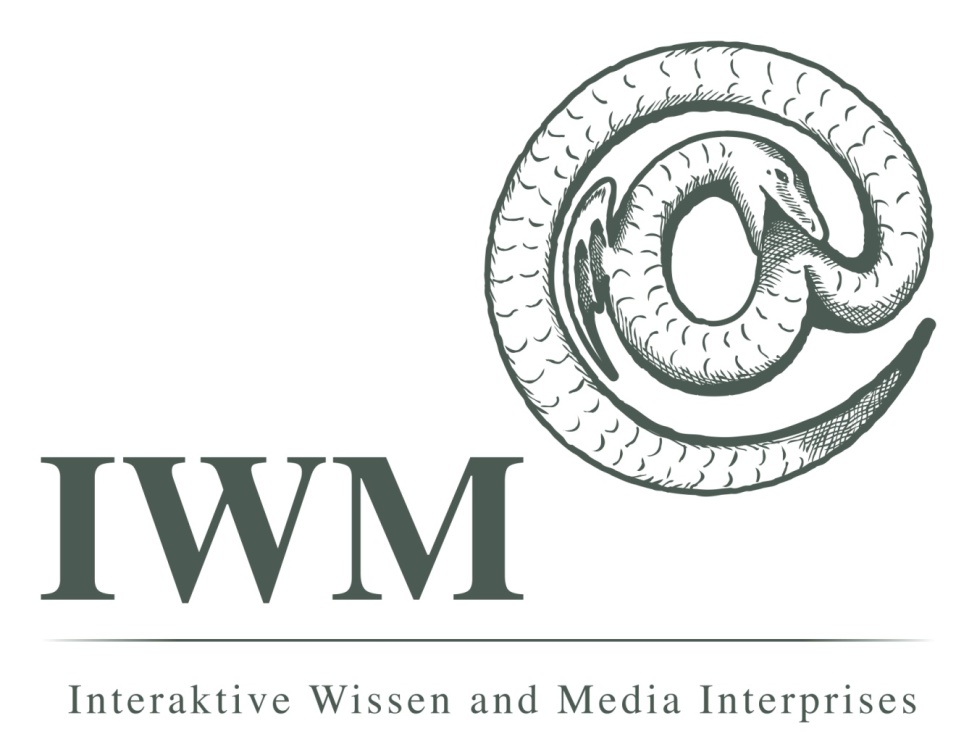
|  |
| --- |
| **Manual de Casos De Uso** |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **# Proyecto:** | **Fecha:11/07/15** |
| **Nombre Proyecto: Viaticos\_q** | |
| **Fecha entrega:** | |
| **Líder de proyecto: Carlos Gonzales** | |

|  |
| --- |
| CU# Manejo de usuarios |
| **Actores** | Administrador, Usuario |
| **Tipo** | Requisito |
| **Referencias** | 3.2.2 |
| **Pre-condición** | No-aplica |
| **Post-condición** | No-aplica |
| **Propósito** | La administración de los usuarios que podrán dar uso al sistema serán controlados única y exclusivamente por el usuario administrador que se encargara de dar de alta a los usuarios y a su vez eliminarlos cuando estos sean destituidos del puesto asignado, dichos usuarios tendrán como datos obligatorios un user name y un password de acceso que será almacenado en la base de datos |
| **Flujo** | |
| 1. Ingresar Password y username. 2. Validar datos en base de datos    1. Usuario incorrecto mostrar error de login.    2. Usuario correcto redirigir a sistema.       1. Usuario normal enviar a pantalla inicio (Áreas de proyectos).       2. Usuario administrador enviar a administración de usuarios.          1. Eliminación de usuarios mostrar mensaje de advertencia             1. Cancelar eliminación, no hace nada.             2. Aceptar eliminación, eliminar usuario de la base de datos.          2. Agregar usuario             1. Mostrar formulario para crear usuario.   Usuario registrado correctamente muestra mensaje satisfacción.  Error en creación muestra error en crear. | |
| **Diagrama** | |
| C:\Users\zepeda\Desktop\casos de uso viaticos\loggin.png | |

|  |
| --- |
| CU# Administración de proyectos y áreas de proyectos |
| **Actores** | Usuario |
| **Tipo** | Requisito |
| **Referencias** | 3.2.3.1 |
| **Pre-condición** | Ingresar al sistema como usuario autenticado(consultor) |
| **Post-condición** | No-aplica |
| **Propósito** | Los usuarios registrados en el sistema serán capaces de crear áreas de proyectos y a su vez podrán crear, para cada área, proyectos sobre los cuales estén laborando, dichos proyecto únicamente será accesible por el usuario que crea el proyecto y la lista de personas relacionadas al mismo asignadas por dicho usuario. |
| **Flujo** | |
| 1. Seleccionar un área    1. Area Creada previamente       1. Click botón crear proyecto.       2. Ingresar nombre de proyecto en modal.       3. Click en guardar.       4. Redirigir a proyecto.       5. Click botón agregar colaborador.       6. Ingresar username en modal.       7. Mostrar vista de proyecto.    2. Area nueva.       1. Click botón crear área.       2. Ingresar nombre de área en modal.       3. Click en guardar.       4. Redirigir a vista de área.       5. Repetición de pasos 1.1.1 | |
| **Diagrama** | |
| C:\Users\zepeda\Desktop\casos de uso viaticos\proyectos Adminsitracion.png | |

|  |
| --- |
| CU# Administración Viáticos por proyecto |
| **Actores** | Usuario |
| **Tipo** | Requisito |
| **Referencias** | 3.2.3.2 |
| **Pre-condición** | Ingresar a un proyecto creado |
| **Post-condición** | No-aplica |
| **Propósito** | Tras la creación de algún proyecto el usuario podrá registrar Viáticos solicitados a Administración para la generación de cada viaje necesario para realizar la consultoría. |
| **Flujo** | |
| 1. Click botón registrar viatico. 2. Ingresar fecha para el cual se solicita el viatico y cantidad. 3. Click en guardar.    1. Si se almacena mostrar pantalla de proyecto.    2. Error al almacenar mostrar mensaje de error | |
| **Diagrama** | |
| C:\Users\zepeda\Desktop\casos de uso viaticos\agregando viatico.png | |

|  |
| --- |
| CU# Administración de Gastos |
| **Actores** | Usuario |
| **Tipo** | Requisito |
| **Referencias** | 3.2.3.3 |
| **Pre-condición** | Ingresar a la vista de proyecto |
| **Post-condición** | No-aplica |
| **Propósito** | Una vez creado el proyecto el usuario podrá generar reportes de gastos que conllevo la consultoría con el cliente dicho reporte deberá contener los siguientes campos: Si se cuenta o no con un comprobante, numero de comprobante, proyecto al que está asociado, fecha de generación de gasto, tipo de gasto, importe, comentarios en caso de aplicar y una imagen en caso de que sea un registro con comprobante. |
| **Flujo** | |
| 1. Click botón generar gasto. 2. Ingresar datos solicitados por el formulario. 3. Click botón guardar.    1. Error al almacenar muestra mensaje del problema.    2. Éxito en almacenamiento mostrara pantalla de proyecto. | |
| **Diagrama** | |
| C:\Users\zepeda\Desktop\casos de uso viaticos\integracion de gastos.png | |

|  |
| --- |
| CU# Generación de reportes |
| **Actores** | Usuario |
| **Tipo** | Requisito |
| **Referencias** | 3.2.4 |
| **Pre-condición** | Ingresar a la vista de proyecto |
| **Post-condición** | No-aplica |
| **Propósito** | Cada usuario podrá obtener un reporte en Excel que mostrara en forma de resumen los gastos generados en la consultaría, dicho archivo contendrá el total solicitado de viáticos y en cuanto a los gastos se tendrá los datos especificados en el requerimiento de Administración de gastos. Este archivo se generara a partir de las fechas establecidas por el usuario (fecha inicio, fecha fin). |
| **Flujo** | |
| 1. Click botón generar reporte. 2. Seleccionar fecha de inicio y fin para reporte. 3. Generar reporte de Excel con campos requeridos.    1. Si hubo error mostrar mensaje.    2. En caso de éxito mostrar el Excel descargable. | |
| **Diagrama** | |
| C:\Users\zepeda\Desktop\casos de uso viaticos\generar reporte.png | |