

# Členský systém Slavoj Litoměřice

## Obsah:

### Obsah

Členský systém Slavoj Litoměřice .....	1
Obsah:.....	1
1. Popis aplikace.....	2
2. Požadavky na zařízení: .....	2
3. Registrace: .....	2
4. Přihlášení a změna hesla: .....	4
5. Registrace kurzu .....	5
6. Časté problémy a otázky .....	7
7. Nástroje z pohledu vedoucího .....	8
1) Registrace a přihlášení: .....	8
2) Osobní Poznámky .....	8
3) Úprava informací o hodině .....	8
4) Kontrola docházky .....	8
8. Správa Admin .....	9
1) Přístup do Správy aplikace.....	9
2) Přidání/odebrání aktivit a členů .....	9
3) Analitická data .....	9

# 1. Popis aplikace

## 2. Požadavky na zařízení:

Jakékoliv zařízení s přístupem k internetu a možností otevřít webovou aplikaci.

## 3. Registrace:

Následujte prosím obrázkový návod krok po kroku.

- 1) a) Otevřeme hlavní stránku aplikace pomocí následujícího odkazu <http://Slavoj-Ltm.cz> a klikneme na tlačítko „Registrovat“



- b) V otevřené okně vyplňte všechna pole

## Zaregistruj se už dnes

Prosím vyplňte všechna pole.

**Krok 1**

Přihlašovací jméno	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>	➡
Rodné jméno	<input type="text" value="Rodné jméno"/>	➡
Rodné příjmení	<input type="text" value="Rodné příjmení"/>	➡
E-mail	<input type="text" value="Vaše Emailová adresa"/>	➡
Heslo	<input type="text" value="Heslo"/>	➡
Potvrzení hesla	<input type="text" value="Heslo znovu"/>	➡

**Krok 2**

- 2) Na váš email byl zaslán odkaz pro aktivaci. Po otevření odkazu se váš účet aktivuje a přihlásí.
- 3) Váš účet je nyní vytvořen, ale pokud neuhradíte členský příspěvek bude do 14 dní zrušen, zároveň se nemůžete zaregistrovat do kurzů. Platbu provedete kliknutím na stav členství. Poté se v novém okně otevře platební terminál banky pro uhrazení.

## Vítejte na svém účtu

**Flammer54**

**Uživatel:** Filip Chaoruzd

**E-mail:** filip.charouz@tul.cz

**Členství:** **Nezapláceno**

## Zapsané aktivity

[Změnit osobní informace](#)

[Odhlásit Aktivitu](#)

[Zaregistrovat aktivitu](#)

## Tento týden:

nejsou v plánu žádné aktivity

4) Tímto jste úspěšně dokončili registraci účtu

## 4. Přihlášení a změna hesla:

- 1) Otevřeme hlavní stránku aplikace pomocí následujícího odkazu <http://Slavoj-Ltm.cz> a klikneme na tlačítko „Přihlásit se“

### Vítejte v aplikaci Slavoj Litoměřice

Přidej se k nám a zaregistruj se už dnes!

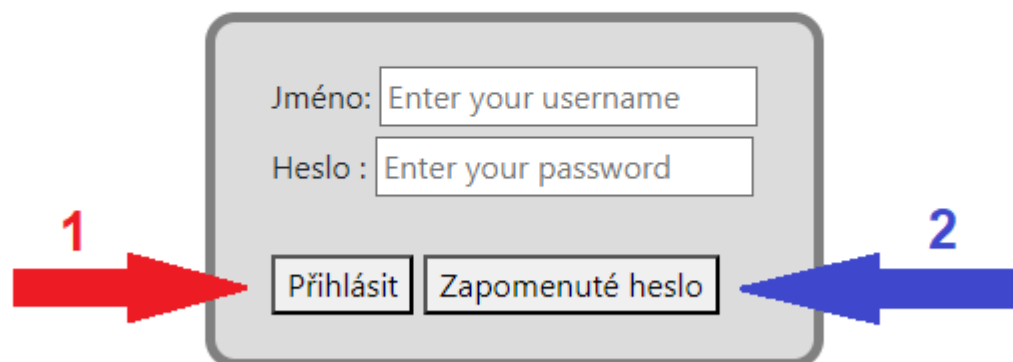
Nabízíme širokou nabídku sportovní a zážitkových aktivit

na našem seznamu najde věci jako fotbal, veslování, hokej, plavání, potápění, atletiku a spousty dalších. Více informací najdeš zde  
[Přehled sportů Slavoj Litoměřice](#)



- 2) Do polí vepíšeme přihlašovací údaje. Jméno, heslo a kliknete na tlačítko „Přihlásit“ (Možnost 1). Pokud jste heslo zapomněli nebo bylo prozrazeno, zvolte možnost 2. Bude vám zaslán jednorázový odkaz na email pro změnu hesla.

## Přihlaš se k účtu



Jméno:

Heslo :

## 5. Registrace kurzu

- 1) V přihlášeném profilu, kde jsme již **zaplatili** členský příspěvek klikneme na možnost „Zaregistrovat aktivitu“

**Vítejte na svém účtu**

**Flammer54**

Uživatel: Filip Chaoruzd  
E-mail: filip.charouzd@tul.cz  
Člensví: **Zaplaceno** !!

**Zapsané aktivity**

[Změnit osobní informace](#)

[Odhlásit Aktivitu](#) [Zaregistrovat aktivitu](#) 

**Tento týden:**

nejsou v plánu žádné aktivity

- 2) V nabídce zvolíme aktivitu s volnou kapacitou tzn. s **ČERNÝM** nápisem a v rozbalené nabídce klikneme na „Zapsat. Šedé aktivity jsou již v plné kapacitě.

**Sports Classes**

**Plavání**

**Krok 1**  [Detaily](#)

**Roční cena:** 5500 Kč (od září do června)

**Čas konání:**  
PO 16:30 - 18:00  
ÚT 17:00 - 19:00

[Zapsat se](#)  **krok 2**

**Football**

[Detaily](#)

**Volleyball**

[Detaily](#)

**Badminton**

[Detaily](#)

- 3) Po zapsání kurzu vás aplikace přesměruje zpět na váš účet. V tuto chvíli jste zaregistrovaní a můžete začít navštěvovat hodiny. Detaily jednotlivých hodin uvidíte ve vašem týdenním rozvrhu. **Nezapomeňte** : zaplatit Školné, kliknutím na stav se otevře terminál banky, kde můžete školné uhradit! V moment, kdy platbu zaregistrujeme, se změní stav v aplikaci na „Zaplaceno“

## Vítejte na svém účtu

**Flammer54**

**Uživatel:** Filip Chaoruzd

**E-mail:** filip.charouzdz@tul.cz

**Člensví:** **Zaplaceno**

### Zapsané aktivity

**Plavání pro dospělé :** **Zaplaceno**

Po: 16:30 - 18:00

Út: 17:00 - 19:00

**Badminton** **Nezaplaceno**

ST: 16:30 - 18:00

Út: 17:00 - 19:00

[Změnit osobní informace](#)

**Kliknout pro  
uhrazení**



[Odhlásit Aktivitu](#)

[Zaregistrovat aktivitu](#)

### Tento týden:

#### Plavání

**Téma:** Vytrvalost a styl

**Pondělí** 16:30 - Litoměřický bazén

#### Plavání

**Téma:** Znaková stylistika a suchá příprava

**Pondělí** 17:00 - Litoměřický bazén

## 6. Časté problémy a otázky

### 1) Jak kontaktuji podporu?:

V zápatí stránky je odkaz na formulář. V případě nutnosti můžete vykoušet i telefoní číslo: +420 777 333 222

### 2) Nemohu se zaregistrovat do kurzu/aktivity:

To může mít několik důvodů, prosím pozorně zkontrolujte následující body:

- Mám uhrazený Členský poplatek – Nápis je zeleně
- V kurzu je kapacita pro nového účastníka – Jméno kurzu není šedé
- Vypršela mi čtrnácti denní lhůta pro zaplacení a byl jsem proto odepsán z kurzu a už se do něho nemohu přihlásit. – V takovém případě kontaktujte Slavoj. Po potvrzení vaší platby vás přidají.

### 3) Moje platba stále neproběhla

- Zkontrolujte, zda vaše platba odešla z vaší banky
- Propsání platby může trvat a 3 dny
- Pokud ani po 3 dnech nemáte uhrazeno kontaktujte podporu Slavoj

### 4) Změnil jsem si jméno

V případě změny osobních údajů využijte k tomu určené tlačítko hned pod osobními informacemi

### 5) Můžu chodit na více kroužků?

Ano, není zde žádné omezení do kolika kroužků můžete chodit. Dokonce i vedoucí může navštěvovat jiné aktivity jako účastník nebo být vedoucím na více hodinách.

### 6) Jak zruším svůj účet?

Pokud opravdu spěcháte na jeho zrušení je možností kontaktovat podporu Slavoj. Druhá varianta je počkat, až vám za rok vyprší členství a účet se smaže automaticky po 1 měsíci.

### 7) Jiné:

Nebojte se kontaktovat podporu Slavoj oni s vámi problém vyřeší.

## 7. Nástroje z pohledu vedoucího

### 1) Registrace a přihlášení:

I vedoucí musí být podle stanov klubu členem, proto je pro vytvoření vedoucího potřeba klasický členský účet, který následně admin/správce povýší na vedoucího. Přihlášení není oddělené, proto postupujte podle přechozích bodů Registrace: a Přihlášení a změna hesla:.

### 2) Osobní Poznámky

Trenéři si mohou vést poznámky. Po přihlášení, jako vedoucí, se vám kromě toho že jste vedoucí, také zobrazí nové tlačítko pod aktivitou, jež vyučujete „Osobní poznámky k výuce“.

Po kliknutí na tlačítko se vám otevře nové okno na poznámky, které se po uzavření samo uloží.

### 3) Úprava informací o hodině

Jako vedoucímu se vám také může stát, že budete potřebovat posunout hodinu, a tak je zde tlačítko upravit u každé hodiny. Zároveň můžete nastavit téma hodiny, aby ostatní věděli, na co se těšit.

### 4) Kontrola docházky

15 minut před začátkem hodiny se vám zobrazí u aktivity v rozvrhu tlačítko „Docházka“. V něm můžete zaškrtnout všechny přítomné.

## Zapsané aktivity

Plavání pro dospělé : Vedoucí

Po: 16:30 - 18:00

Út: 17:00 - 19:00

Osobní poznámky k výuce

7.2 Poznámky

Změnit osobní informace

Odhlásit Aktivitu

Zaregistrovat aktivitu

## Tento týden:

Plavání

Téma: Vytvalost a styl

Pondělí 16:30 - Litoměřický bazén

Upravit

Uložit

Docházka

7.4 Docházka

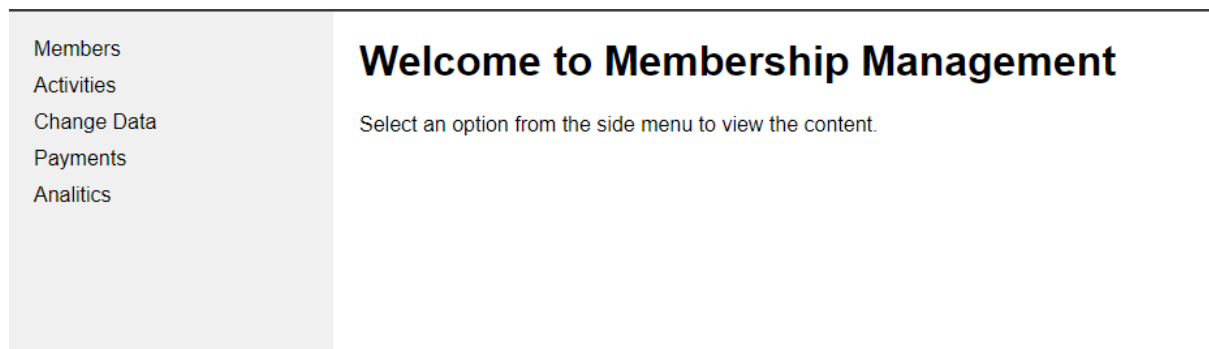
7.3 Úprava hodiny



## 8. Správa Admin

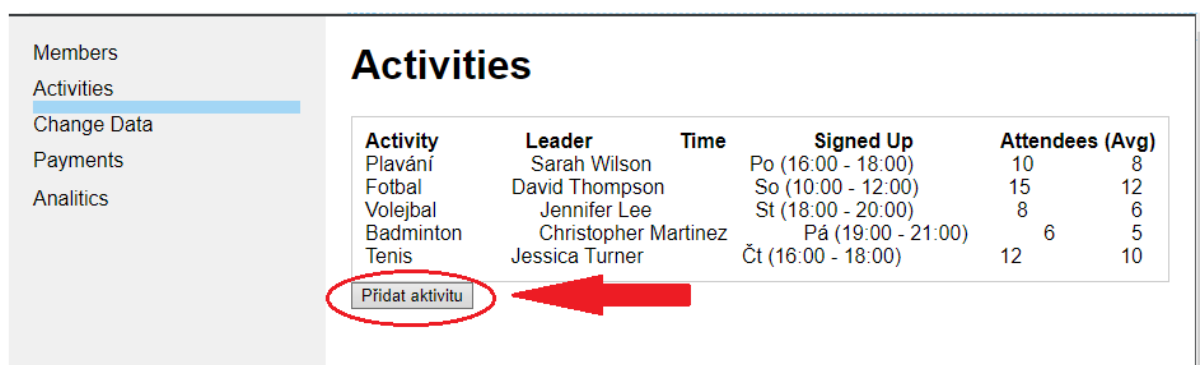
### 1) Přístup do Správy aplikace

Postup je jako u klasického přihlášení až na to, že po zadání přihlašovacích údajů správce bude odeslán ověřovací email, který musí správce potvrdit. Po přihlášení se správce připojí do admin UI.



### 2) Přidání/odebrání aktivit a členů

Kliknutím na tlačítko „Přidat člena“ se otevře nové okno s odkazem na registraci. Takto zaregistrovaný uživatel má automaticky zaplacený členský poplatek. Stejně je to v případě aktivit, kdy se admin musí pouze překliknout. V případě potřeby měnit hodnoty záznamů v databázi může správce využít sekci „Change data“, kde může jednotlivé atributy.



### 3) Analitická data

Pokud by se chtěl správce podívat jak si vedou kroužky tak si může stáhnout celkovou analýzu služeb jedním kliknutím na tlačítko v postranní nabídce „Analytics“. To stáhne zip soubor s grafy a html tabulkami, kde se může podívat, jak i vedou jednotlivé sporty v účasti, četnosti, platbách atd.