

Journal de bord du projet

Réunion du 24/02/2021 à 19h

Présent(s) :

CJ, CP, GC, ML, MM, YB

Absent(s) :

TK

Ordre du jour :

Indéterminé en amont de la réunion

Réunion :

CP commence par faire un retour sur le dernier échange et propose de se pencher sur la cartographie que YB a proposée. Il faut se pencher sur la question.

MM résume : on a déjà quatre mémoires à disposition. Ce n'est pas suffisant. Il faudrait qu'on ait du matériel avant de commencer quoi que ce soit.

CP nous confirme que l'ADEMEC ne peut rien de plus pour nous. Nous devons contacter les anciens étudiants par nous-mêmes. ML cite deux alumni. MM en cite un et propose de demander aux anciens de l'année passée qui ont un groupe où ils sont probablement restés en contact. CP précise qu'il existe aussi des contacts sur le drive de l'ADEMEC. GC nous indique qu'il y en a 23 plus exactement et redonne le lien vers le drive. CP propose de contacter les 23 personnes qui ont posé leur mémoire sur le drive, puisque s'ils l'ont fait, c'est qu'ils accepteront très sûrement que des informations soient publiques. Cela permettrait de concrétiser le projet. MM s'interroge sur la répartition des auteurs de mémoires à contacter. CP propose de faire un mail commun pour demander l'autorisation. GC et MM trouvent que c'est une bonne idée.

GC reprend le cours de ce qui a été compilé par YB et remarque qu'il ne manque que le plan. C'est déjà une bonne base pour commencer à travailler. CJ confirme en disant que ce qu'il faut mettre en place avant toute chose, c'est une répartition du travail d'envoi de mail. GC confirme puisqu'il ne reste plus qu'à contacter les personnes de la liste et leur demander leur plan.

CP fait remarquer qu'il est important de bien avoir les autorisations avant de faire l'encodage de n'importe quel mémoire.

MM propose d'utiliser comme base pour le mail commun celui que CP avait envoyé à l'ADEMEC en premier lieu. CP a fait le mail et ce dernier a été validé par tout le monde et a posteriori par TK. GC précise que de toute façon il sera à adapter si la situation l'exige.

GC rassure quant à l'inquiétude de trouver tous les contacts de la liste : il est possible d'utiliser LinkedIn ou le fichier Excel de l'ADEMEC. GC transmet le lien vers le groupe LinkedIn de l'ADEMEC : on y trouve tous les membres. Il est aussi possible de demander à l'ADEMEC directement si on ne trouve rien, mais cela seulement dans un mail groupé.

CJ propose également de demander aux alumni des mêmes promotions s'ils ont des liens avec des personnes dont on n'a pas le contact.

CJ répartit la liste des mémoires entre chaque personne du groupe.

MM revient sur l'encodage lui-même en demandant si l'on compte encoder en TEI. CJ vérifie dans le compte-rendu de la réunion précédente ce qui avait été décidé. Aucune décision n'avait été prise. CP rappelle que ce n'est pas encore le plus important.

MM exprime son inquiétude quant à la technicité de la tâche. Cela lui semble particulièrement flou. CJ rassure tout le monde pour la gestion du GitHub.

CP propose également de se donner une échéance finale pour ne pas se laisser déborder. CJ propose le 15 mars. C'est validé par tout le monde.

En fin de réunion, YB suggère de s'inspirer du thésaurus de l'Unesco (<http://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/fr/>) pour harmoniser au mieux l'indexation, mais aussi de vérifier un peu les informations qu'il a compilées, car il se peut qu'il y ait des erreurs. Tout le monde valide cette idée.

La prochaine réunion est proposée à la date du mercredi 3 février 2020 à 17h15.