

<b># Ref.</b>		CU0001
<b>Caso de Uso</b>		Gestión de Inventario..
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Los administradores deben poder gestionar el inventario del negocio “Confecciones Esperanza.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0001.1 CU0001.2 CU0001.3 CU0001.4
	<b>R.F.</b>	RF0001
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la Opción Gestión de inventarios.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de inventario y tendrá acceso a todas sus funciones.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0001.1	
<b>Caso de Uso</b>	Consultar Materiales.	
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis	
<b>Fecha</b>	01/12/2024	
<b>Versión</b>	Versión 1.	
<b>Actor/es</b>	Admin	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Descripción</b>	Los administradores deben poder consultar en el inventario del negocio “Confecciones Esperanza” la cantidad de materiales que hay en Stock.	
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0001

	<b>R.F.</b>	RF0001
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Inventario”.
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de inventarios.</li> <li>4. El administrado clickea sobre la opción Consulta de Materiales.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de inventario, entrando a Consultar Materiales visualizando el Stock de los materiales..
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta..		
<b>Frecuencia esperada</b>		Frecuente 10 veces por Día
<b>Prioridad</b>		Alta.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0001.2
<b>Caso de Uso</b>		Registrar Materiales en el Inventario.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Los administradores deben poder ingresar nuevos materiales en el inventario del negocio “Confecciones Esperanza” actualizando la cantidad de materiales que hay en Stock.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0001 CU0001.3 CU0001.4
	<b>R.F.</b>	RF0001
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Inventario”.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de inventarios.
4. El administrador clickea sobre la opción Ingresar Materiales.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de inventario, entrando a Ingresar Materiales, donde podrá añadir nuevos materiales para actualizar el Stock..
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta..	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0001.3	
<b>Caso de Uso</b>	Actualizar Automáticamente el Stock del Inventario.	
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis	
<b>Fecha</b>	01/12/2024	
<b>Versión</b>	Versión 1.	
<b>Actor/es</b>	Admin	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Descripción</b>	El Sistema debe poder actualizar automáticamente el inventario del negocio “Confecciones Esperanza” actualizando la cantidad de materiales que hay en Stock una vez se ingresen materiales por parte de los administradores o se gasten en la producción de un pedido.	
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0001 CU0001.2 CU0001.4

	<b>R.F.</b>	RF0001
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Inventario”, haber ingresado materiales al inventario o los materiales haber sido gastados en producción.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de inventarios.
4. El administrador clickea sobre la opción Ingresar Materiales.
5. El sistema actualiza automáticamente el Stock del Inventario.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de inventario, entrando a Ingresar Materiales, donde podrá añadir nuevos materiales para actualizar el Stock y el sistema actualizará automáticamente el Stock..
-----------------------	--

**Excepciones**

Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos.  
Se cancela el proceso de gestión o consulta..

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día
----------------------------	----------------------------

<b>Prioridad</b>	Alta.
------------------	-------

<b>Comentarios</b>	Sin comentario.
--------------------	-----------------

<b># Ref.</b>		CU0001.4
<b>Caso de Uso</b>		Generar Reportes sobre actividad del Inventario.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Secundario
<b>Descripción</b>		El administrador debe poder generar reportes sobre la actividad que ha tenido el inventario sobre la adquisición y gasto de materiales y el movimiento del Stock de forma estadística.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0001 CU0001.2 CU0001.3
	<b>R.F.</b>	RF0001
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Inventario”, y haber ejecutado la generación de reportes.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de inventarios.
4. El administrador ejecuta la generación de un reporte.
5. El reporte se genera sobre la actividad del Stock de forma Estadística.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de inventario, entrando a Generar Reportes, donde podrá generar reportes estadísticos sobre la actividad del Inventario.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 1 vez por Día/Semana
<b>Prioridad</b>	Media.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0002	
<b>Caso de Uso</b>	Gestión de Pedidos.	
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis	
<b>Fecha</b>	01/12/2024	
<b>Versión</b>	Versión 1.	
<b>Actor/es</b>	Admin	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Descripción</b>	El administrador debe poder gestionar los pedidos realizados por los clientes del Negocio “Confecciones Esperanza”.	
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0002.1 CU0002.2 CU0002.3 CU0002.4



	<b>R.F.</b>	RF0002
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Pedidos”.
<b>Secuencia Normal</b>		

<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de Pedidos.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de Pedidos, donde tendrá acceso a las diferentes funciones.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Frecuente 10 - 20 veces por Día/Semana
<b>Prioridad</b>		Alta.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0002.1
<b>Caso de Uso</b>		Consulta de pedidos.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El administrador debe poder consultar los pedidos realizados por los clientes del Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0002
	<b>R.F.</b>	RF0002
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Pedidos” clickeando en Consulta de Pedidos.
<b>Secuencia Normal</b>		

<b>ESCENARIO:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de Pedidos.</li> <li>4. El administrador clickea sobre la función Consulta de Pedidos.</li> </ol>
<b>Post-condición</b>		El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de Pedidos, clickeando en Consulta de Pedidos podrá consultar los diferentes pedidos realizados por los clientes.

<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

# Ref.		CU0002.2
Caso de Uso		Registro de Pedidos.
Autor		Kevin Naranjo, Andres Galvis
Fecha		01/12/2024
Versión		Versión 1.
Actor/es		Admin
Tipo		Primario
Descripción		El administrador debe poder registrar los pedidos realizados por los clientes del Negocio “Confecciones Esperanza”.
Referencias Cruzadas	C.U.	CU0002 CU0002.3 CU0006 CU0006.1
	R.F.	RF0002

<b>Precondición</b>	Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Pedidos” clickeando en Registro de Pedidos.
<b>Secuencia Normal</b>	
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de Pedidos.</li> <li>4. El administrador clickea sobre la función Registro de Pedidos.</li> </ol>	
<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de Pedidos, clickeando en Registro de Pedidos podrá registrar los diferentes pedidos realizados por los clientes.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0002.3
<b>Caso de Uso</b>	Actualizar estados de Pedidos.
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>	01/12/2024
<b>Versión</b>	Versión 1.

<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El sistema debe poder actualizar el estado actual de los pedidos realizados por los clientes del Negocio “Confecciones Esperanza” para llevar un control.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0002 CU0002.2
	<b>R.F.</b>	RF0002
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Pedidos” clickeando en Registro de Pedidos, donde se comenzará a llevar un control a través de los estados del pedido..
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de Pedidos.
4. El administrador clickea sobre la función Registro de Pedidos.
5. El sistema actualizará el estado del pedido a medida que este vaya cambiando.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de Pedidos, clickeando en Registro de Pedidos podrá registrar los diferentes pedidos realizados por los clientes y se llevará un control a través de los estados que se actualizan a tiempo real.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día

<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

# Ref.		CU0002.4
Caso de Uso		Generar Reportes de Produccion.
Autor		Kevin Naranjo, Andres Galvis
Fecha		01/12/2024
Versión		Versión 1.
Actor/es		Admin
Tipo		Primario
Descripción		El administrador debe poder generar reportes sobre la producción de los pedidos realizados por los clientes del Negocio “Confecciones Esperanza” para llevar un control.
Referencias Cruzadas	C.U.	CU0002
	R.F.	RF0002
Precondición		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Pedidos” clickeando en Reportes de Pedidos, donde se generará un reporte sobre la producción de los pedidos.
Secuencia Normal		

<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión de Pedidos.</li> <li>4. El administrador clickea sobre la función Reportes de Pedidos.</li> <li>5. El sistema generará un reporte sobre la producción de los pedidos.</li> </ol>	
<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión de Pedidos, clickeando en Reportes de Pedidos podrá generar un reporte sobre la producción de los pedidos para llevar un control.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 1 vez por Día/Semana.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0003
<b>Caso de Uso</b>	Gestión de Empleados.
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>	01/12/2024
<b>Versión</b>	Versión 1.
<b>Actor/es</b>	Auxiliar
<b>Tipo</b>	Primario

<b>Descripción</b>		El auxiliar debe poder ingresar al sistema y gestionar los empleados contratados temporalmente del Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0003.1 CU0003.2 CU0003.3 CU0003.4 CU0003.5
	<b>R.F.</b>	RF0003
<b>Precondición</b>		Los auxiliares deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Empleados”.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El auxiliar ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El auxiliar inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El auxiliar clickea sobre la opción Gestión de Empleados.

<b>Post-condición</b>	El Auxiliar ha ingresado a la sección de gestión de Empleados del negocio “Confecciones Esperanza”.
-----------------------	---

**Excepciones**

Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos.  
Se cancela el proceso de gestión o consulta.

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día.
<b>Prioridad</b>	Alta.



<b>Comentarios</b>	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU0003.1
Caso de Uso		Consultar Empleados.
Autor		Kevin Naranjo, Andres Galvis
Fecha		01/12/2024
Versión		Versión 1.
Actor/es		Auxiliar
Tipo		Primario
Descripción		El auxiliar debe poder ingresar al sistema y Consultar a los empleados contratados temporalmente del Negocio “Confecciones Esperanza”.
Referencias Cruzadas	C.U.	CU0003
	R.F.	RF0003
Precondición		Los auxiliares deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Empleados”, clicar sobre Consultar Empleados..
Secuencia Normal		

**ESCENARIO:**

1. El auxiliar ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El auxiliar inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El auxiliar clickea sobre la opción Gestión de Empleados.
4. El auxiliar clickea sobre la opción Consultar Empleados.

<b>Post-condición</b>	El Auxiliar ha ingresado a la sección de gestión de Empleados del negocio “Confecciones Esperanza”, en el apartado de consultar empleados podrá indagar sobre los empleados contratados temporalmente.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 10 veces por Día.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0003.2
<b>Caso de Uso</b>	Registrar Empleados.
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>	01/12/2024
<b>Versión</b>	Versión 1.
<b>Actor/es</b>	Auxiliar
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Descripción</b>	El auxiliar debe poder ingresar al sistema y Registrar a los empleados contratados temporalmente del Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b> CU0003

	<b>R.F.</b>	RF0003
<b>Precondición</b>		Los auxiliares deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Empleados”, clicar sobre Registrar Empleados..
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El auxiliar ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El auxiliar inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El auxiliar clickea sobre la opción Gestión de Empleados.</li> <li>4. El auxiliar clickea sobre la opción Registrar Empleados.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Auxiliar ha ingresado a la sección de gestión de Empleados del negocio “Confecciones Esperanza”, en el apartado de registrar empleados podrá ingresar los datos de los empleados contratados temporalmente.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Frecuente 10 veces por Día.
<b>Prioridad</b>		Alta.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0003.3
<b>Caso de Uso</b>		Calcular pagos de Nomina.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Auxiliar
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El auxiliar debe poder ingresar al sistema y generar el cálculo de la nómina según la cantidad de empleados contratados temporalmente del Negocio “Confecciones Esperanza” y el costo x hora de cada empleado.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0003
	<b>R.F.</b>	RF0003
<b>Precondición</b>		Los auxiliares deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Empleados”, clicar sobre Generar Nomina.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El auxiliar ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El auxiliar inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El auxiliar clickea sobre la opción Gestión de Empleados.
4. El auxiliar clickea sobre la opción Generar Nomina.

<b>Post-condición</b>	El Auxiliar ha ingresado a la sección de gestión de Empleados del negocio “Confecciones Esperanza”, en el apartado de generar nomina recibirá un calculo de la paga individual y el costo total de los empleados contratados temporalmente.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 2 veces por Mes.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0003.4
<b>Caso de Uso</b>	Generar Informes de Pagos.
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>	01/12/2024
<b>Versión</b>	Versión 1.
<b>Actor/es</b>	Auxiliar
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Descripción</b>	El auxiliar debe poder ingresar al sistema y generar los informes del pago de la nómina según la cantidad de empleados contratados temporalmente del Negocio “Confecciones Esperanza” y el costo x hora de cada empleado.
<b>Referencias Cruzadas</b>	C.U. CU0003

	<b>R.F.</b>	RF0003
<b>Precondición</b>		Los auxiliares deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Empleados”, clicar sobre Generar Informes de Pagos.
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El auxiliar ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El auxiliar inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El auxiliar clickea sobre la opción Gestión de Empleados.</li> <li>4. El auxiliar clickea sobre la opción Generar Informes de Pagos.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Auxiliar ha ingresado a la sección de gestión de Empleados del negocio “Confecciones Esperanza”, en el apartado de generar informes de pagos recibirá un análisis estadístico de los pagos realizados y el costo total de los empleados contratados temporalmente.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Poco Frecuente 2 veces por Mes.
<b>Prioridad</b>		Alta.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0003.5
<b>Caso de Uso</b>		Verificar la Nomina.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Auxiliar
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El auxiliar debe poder ingresar al sistema y verificar el cálculo de la nómina según la cantidad de empleados contratados temporalmente del Negocio “Confecciones Esperanza” y el costo x hora de cada empleado.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0003
	<b>R.F.</b>	RF0003
<b>Precondición</b>		Los auxiliares deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión de Empleados”, clicar sobre Verificar Nomina.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El auxiliar ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El auxiliar inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El auxiliar clickea sobre la opción Gestión de Empleados.
4. El auxiliar clickea sobre la opción Generar Informes de Pagos.

<b>Post-condición</b>	El Auxiliar ha ingresado a la sección de gestión de Empleados del negocio “Confecciones Esperanza”, en el apartado de verificar nómina recibirá un análisis estadístico de la nómina y sus valores, pudiendo ser editada según conveniencias.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 2 veces por Mes.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0004	
<b>Caso de Uso</b>	Gestion de Compras y Proveedores.	
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis	
<b>Fecha</b>	01/12/2024	
<b>Versión</b>	Versión 1.	
<b>Actor/es</b>	Admin	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Descripción</b>	El administrador debe poder ingresar al sistema y gestionar o consultar los proveedores del Negocio “Confecciones Esperanza”.	
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0004.1 CU0004.2 CU0004.3 CU0004.4



	<b>R.F.</b>	RF0004
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Y Consulta de Proveedores”.
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Y Consulta de Proveedores.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Administrador ha ingresado a la sección de gestión y consulta de proveedores del negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Poco Frecuente 1 veces por día.
<b>Prioridad</b>		Alta.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0004.1
<b>Caso de Uso</b>		Consultar Proveedores.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El administrador debe poder ingresar al sistema y gestionar o consultar los proveedores del Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0004
	<b>R.F.</b>	RF0004
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Y Consulta de Proveedores”, clickear en el botón Consultar Proveedores.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Y Consulta de Proveedores.
4. El administrador clickea sobre la opción Consultar Proveedores.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión y consulta de proveedores del negocio “Confecciones Esperanza”, ahora podrá consultar los proveedores del negocio.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Algo Frecuente 5 veces por Dia
<b>Prioridad</b>	Media.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0004.2	
<b>Caso de Uso</b>	Registrar Proveedores.	
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis	
<b>Fecha</b>	01/12/2024	
<b>Versión</b>	Versión 1.	
<b>Actor/es</b>	Admin	
<b>Tipo</b>	Secuendario	
<b>Descripción</b>	El administrador debe poder ingresar al sistema y gestionar o registrar a los proveedores del Negocio “Confecciones Esperanza”.	
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0004

	<b>R.F.</b>	RF0004
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Y Consulta de Proveedores”, clicar en el botón Registrar Proveedores.
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Y Consulta de Proveedores.</li> <li>4. El administrador clickea sobre la opción Registrar Proveedores.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Administrador ha ingresado a la sección de gestión y consulta de proveedores del negocio “Confecciones Esperanza”, ahora podrá registrar nuevos proveedores para el negocio.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Poco Frecuente 1 vez por Dia/Semana/Mes.
<b>Prioridad</b>		Media.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0004.3
<b>Caso de Uso</b>		Registrar Compras de Materiales.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El administrador debe poder ingresar al sistema y registrar las compras realizadas a los proveedores del Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0004
	<b>R.F.</b>	RF0004
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Y Consulta de Proveedores”, clicar en el botón Registrar Compra.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Y Consulta de Proveedores.
4. El administrador clickea sobre la opción Registrar Compra.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión y consulta de proveedores del negocio “Confecciones Esperanza”, ahora podrá registrar las compras que se realicen a los proveedores..
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 2 veces por Dia.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0004.4
<b>Caso de Uso</b>	Generar Historial de Compras.
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>	01/12/2024
<b>Versión</b>	Versión 1.
<b>Actor/es</b>	Admin
<b>Tipo</b>	Secuendario
<b>Descripción</b>	El sistema debe poder generar un historial de las compras realizadas a los proveedores del Negocio “Confecciones Esperanza” el cual pueda ser consultado por los administradores.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b> CU0004

	<b>R.F.</b>	RF0004
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Y Consulta de Proveedores”, clicar en el botón Historial de Compras.
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.</li> <li>2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.</li> <li>3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Y Consulta de Proveedores.</li> <li>4. El administrador clickea sobre la opción Historial de Compras.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Administrador ha ingresado a la sección de gestión y consulta de proveedores del negocio “Confecciones Esperanza”, ahora podrá visualizar el historial de las compras que se realizaron y registraron en el sistema.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Poco Frecuente 2 veces por día.
<b>Prioridad</b>		Media.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0005
<b>Caso de Uso</b>		Gestión Financiera.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El administrador debe poder gestionar las finanzas sobre el Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0005.1 CU0005.2
	<b>R.F.</b>	RF0005
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Financiera”.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Financiera.



<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión financiera del negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 1 vez por día.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0005.1
<b>Caso de Uso</b>	Registrar Ingresos y Egresos..
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>	01/12/2024
<b>Versión</b>	Versión 1.
<b>Actor/es</b>	Admin
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Descripción</b>	El administrador debe poder gestionar las finanzas sobre el Negocio “Confecciones Esperanza” registrando los Ingresos y Egresos que se generen diariamente.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b> CU0005

	<b>R.F.</b>	RF0005
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Financiera”. Clickeando en la opción Ingresos y Egresos podrán registrar las entradas y salidas del negocio.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Financiera.
4. El administrador clickea sobre la opción Registrar Ingresos y Egresos.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión financiera del negocio “Confecciones Esperanza”. ahora podrá registrar las entradas y salidas que el negocio haya generado durante el día.
-----------------------	--

**Excepciones**

Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos.  
Se cancela el proceso de gestión o consulta.

<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 1 vez por día.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>		CU0005.2
<b>Caso de Uso</b>		Generar Reportes Financieros.
<b>Autor</b>		Kevin Naranjo, Andres Galvis
<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Admin
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		El administrador debe poder generar un reporte sobre las finanzas del Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0005
	<b>R.F.</b>	RF0005
<b>Precondición</b>		Los administradores deben tener acceso al dispositivo con la aplicación instalada, haber iniciado sesión y haber ingresado a la sección de “Gestión Financiera”. Clickeando en la opción Generar Reporte Financiero podrán generar un reporte financiero.
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

1. El administrador ejecuta la aplicación de escritorio.
2. El administrador inicia sesión con su usuario y contraseña.
3. El administrador clickea sobre la opción Gestión Financiera.
4. El administrador clickea sobre la opción Generar Reporte Financiero.

<b>Post-condición</b>	El Administrador ha ingresado a la sección de gestión financiera del negocio “Confecciones Esperanza”. ahora podrá generar un reporte estadístico sobre las finanzas del negocio en el lapso de tiempo que desee.
<b>Excepciones</b> Los datos de Inicio de Sesión ingresados son incorrectos. Se cancela el proceso de gestión o consulta.	
<b>Frecuencia esperada</b>	Poco Frecuente 1 vez por día/semana/mes/etc.
<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0006	
<b>Caso de Uso</b>	Realizar Pedido.	
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis	
<b>Fecha</b>	01/12/2024	
<b>Versión</b>	Versión 1.	
<b>Actor/es</b>	Cliente	
<b>Tipo</b>	Secuendario	
<b>Descripción</b>	El cliente debe poder realizar y gestionar un pedido para el Negocio “Confecciones Esperanza”.	
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0006.1 CU0006.2

	<b>R.F.</b>	RF0002
<b>Precondición</b>		Los clientes deben tener comunicación con un empleado que les pueda tomar y registrar el pedido para que este sea realizado.
<b>Secuencia Normal</b>		

<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Cliente encarga y especifica su pedido a un empleado encargado.</li> <li>2. El Empleado toma el pedido para después ser registrado.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Pedido será registrado inmediatamente o en un lapso de tiempo por un administrador/empleado a cargo.
<b>Excepciones</b> El pedido no puede ser realizado. Se cancela el encargo del cliente.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Frecuente 10 veces por día.
<b>Prioridad</b>		Media.
<b>Comentarios</b>		Sin comentario.

<b># Ref.</b>	CU0006.1
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Pedido.
<b>Autor</b>	Kevin Naranjo, Andres Galvis

<b>Fecha</b>		01/12/2024
<b>Versión</b>		Versión 1.
<b>Actor/es</b>		Cliente
<b>Tipo</b>		Secundario
<b>Descripción</b>		El cliente debe poder cambiar y actualizar un pedido que haya sido encargado para el Negocio “Confecciones Esperanza”.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	CU0006
	<b>R.F.</b>	RF0002
<b>Precondición</b>		Los clientes deben tener comunicación con un empleado que les pueda tomar y registrar los cambios para el pedido que hayan encargado dentro de los tiempos permitidos.
<b>Secuencia Normal</b>		
<b>ESCENARIO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Cliente encarga y especifica los cambios a su pedido a un empleado encargado.</li> <li>2. El Empleado toma los cambios del pedido para después ser actualizado.</li> </ol>		
<b>Post-condición</b>		El Pedido será actualizado inmediatamente o en un lapso de tiempo por un administrador/empleado a cargo.
<b>Excepciones</b> Los cambios al pedido no pueden ser realizado. Se cancela el encargo del cliente.		
<b>Frecuencia esperada</b>		Algo Frecuente 5 veces por día.

<b>Prioridad</b>	Alta.
<b>Comentarios</b>	Sin comentario.

# Ref.		CU0006.2
Caso de Uso		Verificar Estado del Pedido.
Autor		Kevin Naranjo, Andres Galvis
Fecha		01/12/2024
Versión		Versión 1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Secundario
Descripción		El cliente debe poder verificar el estado del proceso de producción de su pedido que haya sido encargado para el Negocio “Confecciones Esperanza”.
Referencias Cruzadas	C.U.	CU0006
	R.F.	RF0002
Precondición		Los clientes deben comunicarse con los encargados del control de su pedido para poder estar al tanto del estado de producción.
Secuencia Normal		

**ESCENARIO:**

1. El cliente se comunica para conocer el estado de su pedido.
2. Se consulta el estado de producción del pedido especificado.
3. Se informa al cliente el estado actual del pedido.

**Post-condición**

El Pedido será confirmado y se mantendrá informado al cliente dueño del pedido cada que este lo solicite

**Excepciones**

Los cambios al pedido no pueden ser realizados.  
Se cancela el encargo del cliente.

**Frecuencia esperada**

Algo Frecuente 5 veces por día.

**Prioridad**

Alta.

**Comentarios**

Sin comentario.