

# Compte-rendu détaillé des tâches réalisées

## Sommaire

Présentation du but de la mission : .....	1
Description de l'environnement de réalisation : .....	1
Résumé du travail réalisé : .....	2

## Présentation du but de la mission :

Le but de cette mission est de fournir une interface web pour les comptables, afin de leurs permettre la validation ou le remboursement des fiches saisies par les visiteurs.

Lors de la saisie d'une fiche par le visiteur, les fiches antérieurs au mois en cours sont clôturées. Le comptable a alors accès à ces fiches pour valider, modifier, reporter ou supprimer chaque élément de cette fiche. Il faut aussi que le comptable puisse passer l'état de la fiche en statut rembourser lorsque celle-ci est dans ce statut. Il doit donc y avoir une authentification pour différencier les comptables des visiteurs. Les comptables doivent avoir au moins 2 liens pour soit valider une fiche, soit la mettre en remboursement. Il faut également que le comptable puisse aller vérifier une fiche en particulier.

## Description de l'environnement de réalisation :

Pour rester dans la philosophie des sources de l'existant, le langage utilisé sera obligatoirement PHP. De même que la base de données existante est développée en MySQL, nous adopterons donc un serveur Apache avec un serveur de base de données MySQL. Mon environnement de développement pour cette réalisation sera donc :

- Un IDE : NetBeans qui intègre parfaitement PHP. Xdebug, PHPUnit et un dépôt git lui seront intégrés.
- MariaDb : comme serveur MySQL local de test.
- PhpMyAdmin : afin de faire des modifications sur la base de données.
- L'environnement Web sera en HTML5, CSS3.

## Résumé du travail réalisé :

Le travail se divisera en 3 tâches.

- 1ère tâche :

Réalisation de la partie validation des frais. Différenciation des profils visiteur de celui des comptables dans la base de données. Mettre en place une authentification avec une redirection vers un menu différent selon le profil qui se connecte. Création d'un contrôleur qui va gérer la validation des fiches. Création d'une première vue qui va afficher deux listes pour choisir le visiteur et le mois concerné. Après sélection des informations, affichage des éléments dans le forfait et hors forfait de la fiche. Création des traitements pour les actions de validation, modifications, report, suppression des frais. Création des messages pour les éventuelles erreurs. Modification du système d'affichage des erreurs.

- 2ème tâche :

Suivi des fiches de frais afin de permettre la mise en remboursement. Création d'un autre contrôleur pour la gestion de cette tâche. Affichage dans une vue de 2 listes modifiables ainsi que la liste des fiches à valider ou à rembourser.

Après sélection des informations, modification de l'affichage des listes qui sont désormais filtrer. Après sélection de la fiche, affichage des détails de la fiche pour soit avoir des informations, soit la mettre en remboursement.

- 3ème tâche :

Générer la documentation.

- 4ème tâche :

Prendre en compte le fait qu'une ligne de frais hors forfait "refusée" ne doit pas être supprimée mais ne doit pas non plus être prise en compte (seul le libellé change avec l'ajout du texte "REFUSE" en début de libellé).

- 5ème tâche :

Hasher le mot de passe dans la base de données. À cette étape, il est important de faire des recherches sur les algorithmes de hashages existants et d'être capable de donner par exemple la raison de la non-présence de MD5 ou SHA-1 dans la liste proposée ci-dessus.

- 6ème tâche :

Distinguer l'indemnité kilométrique en fonction de la puissance du véhicule. Vous disposez du document "Ressources\ETAT-FRAIS.docx" qui vous fournit le barème à appliquer en fonction du type de véhicule.

- 7ème tâche :

Au niveau de l'UC "Consulter fiche frais", rendre la fiche de frais facilement imprimable en générant un PDF (voir par exemple la classe libre FPDF sur [fpdf.org](http://fpdf.org)). Un exemple de fiche est disponible dans : Ressources\REMBOURSEMENT\_FRAIS\_201707-LEPLATAUFRAY.docx. Ajouter un lien "Télécharger PDF" dans la page de consultation des fiches de frais.

- 8ème tâche :

Veiller à ce que le PDF ne soit généré qu'une seule et unique fois afin de ne pas effectuer de traitements inutiles (orientation "Green-IT").