
建宁县 2023 年城区校服采购项目

招标文件

项目编号：FJYS2023-JNCG027

项目名称：建宁县 2023 年城区校服采购项目

招标方式：公开招标

招标人：建宁县教育局

招标代理机构：福建优胜招标项目管理集团有限公司

二 0 二三年六月

地址：三明市三元区东新二路物资大厦一楼邮编：365000

电话：0598-8229599

E-mail: 3619628409@qq.com

目录

第一章投标邀请.....	3
第二章投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
一、说明.....	10
二、招标文件.....	11
三、投标文件的编写.....	11
四、投标文件的提交.....	14
五、投标文件的评估和比较.....	15
六、定标和签订合同.....	18
第三章招标内容及要求.....	22
第四章评标标准和方法.....	29
第五章采购合同.....	33
第六章投标文件相关格式.....	36

注：本招标文件共 56 页（含封面），请投标人领取招标文件时核对，如发现缺、损等情况，自领取招标文件之日起两日内向福建优胜招标项目管理集团有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

第一章投标邀请

本公司受建宁县教育局的委托，就建宁县 2023 年城区校服采购项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 招标编号：FJYS2023-JNCG027

2. 招标项目内容：建宁县 2023 年城区校服采购项目

招标内容及要求招标货物一览表

合同包	品目号	货物名称	数量	预算价 (人民币元)	主要技术规格	服务期限	交货期
1	1-1	建宁县 2023 年城区校服采购项目	1批	3375680 注：投标人的投标报价超过最高控制价的为无效报价。	详见第三章招标内容及要求	自合同签订之日起三年	每学年接到采购人通知之日起60天内交货。

注：

- 1、投标人按合同包投标，对同一个合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位；
- 2、本项目不允许成交人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交人违约；成交人违约对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。
- 3、本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交人签订合同时，由双方协商订立。

3. 招标文件发售时间：符合条件的合格投标方可从 2023 年月日至 2023 年月日（节假日除外），每天 08:00—12:00、15:00—17:30（北京时间）到福建优胜招标项目管理集团有限公司登记并申请购买招标文件，逾期未购买招标文件的投标方视为放弃投标。

4. 招标文件发售地点：三明市三元区东新二路 246 号物资大厦一楼

5. 投标人资格：

（1）投标人应具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格，具备有效的企业法人营业执照；

（2）①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。

（3）依法缴纳税收证明材料：①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

（4）依法缴纳社会保障资金证明材料：①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

（5）参加招标活动前三年内，在经营活动和投标活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）投标人应在招标文件要求的截止时间前分别通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）；

（7）法定代表人参加投标时需随身携带本人身份证原件及营业执照复印件，授权代表参加投标时需随身携带本人身份证原件及法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；

(8) 本项目不接受联合体投标。

备注：以上内容均须清晰加盖单位公章，模糊不清或无加盖单位公章视为无效。

6. 接受投标文件截止时间：2023 年月日 09:00（北京时间）。投标文件密封后于投标截止时间之前派专人送达，逾期收到、不符合规定的投标文件将被拒绝投标。

7. 开标时间：2023 年月日 09:00（北京时间）。

8. 开标地点：三明市三元区东新二路 246 号物资大厦一楼

9. 标书售价及要求：招标文件电子文档每套 300 元人民币。

10. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在得知或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（法人有效签署的原件并加盖公章）向采购人或本公司提出质疑，口头质疑不予接受。

11. 有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改补充），福建优胜招标项目管理集团有限公司会通过中国政府采购网通知，请潜在投标人随时关注网站，以免错漏重要信息。

12. 投标保证金：

1) 投标保证金数额：人民币 35000 元整；

2) 投标保证金提交方式：投标保证金应从投标人基本账户以银行转账或电汇方式提交（应注明“FJYS2023-JNCG027 投标保证金”）；

3) 投标保证金缴纳截止时间：2023 年月日 09:00（北京时间）前到账；

4) 投标保证金银行账号：

账户名称：福建优胜招标项目管理集团有限公司三明分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司三明列东支行

账号：13820301040009763

13. 福建优胜招标项目管理集团有限公司联系方式：

地址：三明市三元区东新二路 246 号物资大厦一楼

电话：0598-8229599

电子信箱：3619628409@qq.com

联系人：小林

采购人：建宁县教育局

地址：建宁县濉溪镇河东校上村 7 号

联系人：陈先生

中标服务费专户（公司帐户不接受个人名义转帐）

账户名称：福建优胜招标项目管理集团有限公司三明分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司三明列东支行

账号：13820301040009763

注：未中标人的投标保证金退还时间为《中标通知书》发出后 5 个工作日内。

第二章投标人须知

投标人须知前附表

项 号	条款 号	编列内容
1	1.1	<p>项目名称：建宁县 2023 年城区校服采购项目</p> <p>采购人名称：建宁县教育局</p> <p>项目编号：FJYS2023-JNCG027</p>
2	3.1	<p>资格标准：</p> <p>（1）投标人应具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格，具备有效的企业法人营业执照；</p> <p>（2）①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。</p> <p>（3）依法缴纳税收证明材料：①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。</p> <p>（4）依法缴纳社会保障资金证明材料：①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。</p>

		<p>(5) 参加招标活动前三年内，在经营活动和投标活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(6) 投标人应在招标文件要求的截止时间前分别通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）；</p> <p>(7) 法定代表人参加投标时需随身携带本人身份证原件及营业执照复印件，授权代表参加投标时需随身携带本人身份证原件及法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；</p> <p>(8) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>备注：以上内容均须清晰加盖单位公章，模糊不清或无加盖单位公章视为无效。</p>
3	11.1	<p>投标有效期：投标截止期结束后 90 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4		<p>投标文件递交地址：三明市三元区东新路246号物资大厦一楼</p> <p>投标截止时间：2023 年月日 09：00 （北京时间）</p>
5	12	<p>投标保证金：人民币 35000 元整；</p> <p>2023 年月日 09：00（北京时间）前到账，从投标单位基本帐户以转帐、电汇的方式交纳至招标代理机构指定账户（以款到福建优胜招标项目管理集团有限公司账户为准），谢绝现金！</p>
6	19.1	<p>评标标准和方法：采用综合评分法，其中价格分 30 分、技术分 57 分、商务分 13 分。由评标小组根据各投标人在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。</p>
7		未实质性响应招标文件条款对应序号以及具体条款内容：
	8.1	<p>投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。</p>
	10.1	<p>本次招标项目实行两阶段评标，投标文件由技术商务标和报价标两部分组成，投标供应商必须将技术商务部分和报价部分单独装订，分册密封投标，否则为无效投标。</p>

	11.1	投标文件从投标人须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效,在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
	13.1	投标人未按本须知第 13.1 条规定编制装订投标文件者其投标将被视为无效投标。
	14.7	投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的,其投标被拒绝。
	17.	投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为,都将导致其投标被拒绝,并被没收投标保证金。
	17.3 .1	如果投标人不具备投标资格,不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。
	17.3 .2	对没有实质性响应的投标文件将不进行评估,其投标将被拒绝。
	17.4 .1	投标文件有属于重大偏差情形之一的,应认定为未对招标文件作出实质性响应,作无效投标处理。
	19.3	若投标人的报价明显低于其他报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,有可能影响商品质量或不能诚信履约的,投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的,可作无效投标处理。
8	招标 服务 费	招标服务费: 本项目代理服务费由中标人支付。 (2)其他:1、代理服务费收费标准:100 万元以下按中标金额的 1.5%收取,100-500 万元按中标金额的 1.1%收取,中标人在领取中标通知书的同时向招标代理机构一次性付清(招标代理机构提供增值税普通发票)。2、代理服务费专户:账户名称:福建优胜招标项目管理集团有限公司三明分公司 开户银行:中国农业银行股份有限公司三明列东支行 账号:13820301040009763。
9	预 算 金 额	最高限价为人民币:叁佰伍拾壹万柒仟柒佰捌拾元整(¥3517780 元)。 超过最高限价为无效报价(含分项报价),投标人的投标单价超过最高控制单价的投标视为无效投标。
1 0	25	招标项目行政监督部门: 建宁县教育局

1 1	合同 签订	时间：中标人凭“中标通知书”7个日历日内与采购人签订购销合同。 地点：建宁县教育局
1 2	结果 公示 地点	中国政府采购网
1 3	交货 期	每学年接到采购人通知之日起60天内交货。
1 4	付款 方式	由学生家长自愿购买，在供应商提供的网上校服订购平台上选购下单，并扫码支付。
1 5	履约 保证 金	是否收取履约保证金：否。
1 6	招标 文件 解释 权	本项目资金为自筹资金（非政府财政资金），属于采购人自行采购项目，部分条款参考《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法规，招标文件的最终解释权归采购人及招标代理机构。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.4 “货物”系指卖方按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，具有法人资格的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50%以上的被投资公司。

3.4 投标人不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.6 本项目招标不接受联合体。

3.7 参加本项目投标的供应商须办理报名手续：

① 本地供应商购买招标文件的可到本公司办理报名手续；

② 外地供应商购买招标文件者须将电汇或转账底单复印件及贵公司所参加的投标项目名称、招标文件编号、公司名称、联系人、联系电话填写清楚并加盖公章发邮件至本公司。未办理报名手续的不予以书面变更通知及不受理投标。

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

5、招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标内容及要求
- (4) 合同主要条款
- (5) 投标文件格式

6、招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间 15 个日历日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 15 日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应由下列两部分组成：

技术商务部分：

- (1) 投标书
- (2) 货物说明一览表
- (3) 技术规格和商务偏离表
- (4) 投标人资格证明文件
- (5) 售后服务及质量保证承诺书
- (6) 投标人提交的其他资料
- (7) 招标服务费承诺书
- (8) 提交投标保证金声明函

报价部分：

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 投标分项报价表
- (4) 供货范围清单

注：本次采购招标项目实行两阶段评标，投标文件由技术商务标和报价标两部分组成，投标供应商必须将技术商务部分和报价部分单独装订，分册密封投标，否则为无效投标。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，

投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以转账、银行电汇方式向招标代理机构提交。

12.5 未按规定时间缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 招标代理机构将在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。因招标代理机构原因造成逾期退还投标保证金的，招标代理机构应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有招标代理服务费用并签订合同后 5 个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的 60 个日历日。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能做到按本须知第 23 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (5) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

投标文件技术商务标要求独立编制：**正本壹份，副本肆份**。正本必须用 A4 幅面纸张打印，应编制封面、目录、页码。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须每页盖章胶装（永久性、无破坏不可拆分）装订成册。封面须标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

(3.2) 纸质投标文件报价标投标文件要求独立编制：投标文件**正本壹份，副本肆份**。正

本必须用 A4 幅面纸张打印，应编制封面、目录、页码。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须每页盖章胶装（永久性、无破坏不可拆分）装订成册。封面须标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

未按以上规定编制装订者其投标将被视为无效投标。（请各投标人特别注意）

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件未加盖投标人公章，其投标将被拒绝。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将报价标与技术商务标分别包装（报价标与技术商务标不得混装在同一个包封内）；报价标正副本可统一密封在一个外层包封中或分别密封包装在单独的外层包封中；技术商务标正副本亦可统一密封在另一个外层包封中或分别密封包装在单独的外层包封中。投标文件应标明招标编号、投标人名称、项目名称及“正本”或“副本”字样。

14.2 每一信封密封处应注明“于之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标方应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时由采购人监督代表和投标人代表检查纸质文件的密封情况，对符合要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序），由开标会主持人或唱标人宣读各投标人的报价，唱标内容为“报价一览表”内容，或代理机构认为需要宣读的内容。代理机构将对唱标内容进行记录，由投标人代表签字确认。未当场提出异议的（含未确认），均视同认可开标记录和开标活动的其它安排。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家组成。成员为 5 人以上单数组成，专家不能少于三分之二。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是

否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。)实质性偏离是指：(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- (1) 投标人未按照本须知第 10 条的规定将技术商务部分和报价部分单独装订的；
- (2) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- (3) 未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- (4) 未按规定提交投标保证金的；
- (5) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (6) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；
- (7) 投标人提交的是可选择的报价；
- (8) 投标人未按规定对投标进行分项报价；

- (9) 一个投标人不止投一个标；
- (10) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (11) 投标文件载明的供货时间无法满足招标文件要求的；
- (12) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；
- (13) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 重大偏差与细微偏差

17.4.1 重大偏差。下列情况属于重大偏差：

- (1) 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；
- (2) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；
- (3) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (4) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (5) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情形之一的，应认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。招标文件可对重大偏差进行细化约定。

17.4.2 细微偏差。投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

采用综合评分法的，可对细微偏差采取扣分做法，扣分标准应在招标文件中列明。

17.5 关于同一品牌同一型号产品参与投标问题：

17.5.1 在评标过程中，出现多家投标人用同一品牌同一型号产品参加投标的情况，由评标委员会按照以下原则现场确认一家投标人作为有效的投标人：

- (1) 投标人如为代理商，应具备生产厂家针对本项目的授权书，不具备制造商针对本项目的授权书的，为不合格投标人。

17. 投标文件的澄清

17.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18. 比较与评价

18.1 评标委员会将按投标人须知前附表第 6 项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

本次招标采购实行两阶段评标。投标文件由技术商务标和报价标两部分组成，投标人必须将技术商务部分和报价部分单独装订，分册密封投标，否则为无效投标。

第一阶段：进行技术商务部分的评标，报价部分投标文件在商务技术部分结束前先密封保管，招标人、采购代理机构不得将投标人的报价向评委公布。评标委员会按照政府采购法律法规及相关规定、招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分（采用最低评标价法的除外）。

第二阶段：进行价格部分评标，经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格部分得分。

采用综合评分法的，按照两阶段评标加总后的总得分由高到低排序，根据招标文件的规定推荐中标候选供应商；

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20、定标原则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评

审并推荐中标候选人。

21、中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方可在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。21.2 除非落标人要求，否则招标代理机构将不逐一发送落标通知书。

21.3 《中标通知书》和产品厂家出具的其技术参数符合招标文件保证书、委托中标人提供本项目产品授权书等材料将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4 《中标通知书》发出后5个工作日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标人退还其投标保证金。

21.5 在缴纳代理服务费并合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还中标人的投标保证金。

22、询问与质疑

22.1 招标程序受《中华人民共和国采购法》和相关法律法规的约束，并受到招标项目行政监督部门的严格监督，以确保授予合同过程的公平公正。

22.2 投标人对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当按招标邀请的规定时间内在开标前通过澄清或修改程序提出。

22.3 投标人对招标事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问。

22.4 投标人认为其投标文件未获公平评审或招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标公告发布之日起的7个工作日内向招标代理机构提出质疑。

22.5 质疑应当以书面形式向招标代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

22.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、合同包号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

22.6.1 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印

件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

22.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出的；

（3）所提交材料未明示属于质疑材料的；

（4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章的；质疑书由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；

（5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

（6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（7）质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。

（8）投标人对招标文件条款或技术参数有异议，未在规定时间内通过澄清或修改程序提出，并且投标人已经参与投标，而于开标后对招标文件提出质疑的；

（9）在提出本次质疑前两年内连续三次质疑而无事实依据的；

（10）其它不符合受理条件的情形。

22.8 采购人或招标代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

22.9 投标人进行虚假和恶意质疑的，经监督部门核实查证后将会被降低诚信等级，列入

不良记录名单，并将处理决定在相关采购媒体上公布。

22.10 质疑人对采购人或招标代理机构的答复不满意以及采购人或招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购监管部门投诉。

23、签订合同

23.1 采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起 7 日历日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

23.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

23.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。减少部分的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。同时不得对中标价或其它的条款和条件做任何改变。

23.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以在排位于中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

24、合同鉴证

24.1 合同签订后，中标人须按《中标通知书》的要求将合同一式三份提交福建优胜招标项目管理集团有限公司鉴证。

24.2 经鉴证的合同，采购人和中标人各执一份，送福建优胜招标项目管理集团有限公司各备案一份。

25、招标项目行政监督部门

25.1 招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

25.2 投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第 10 项所述招标项目行政监督部门投诉。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

本项目招标内容为建宁县 2023 年城区校服采购项目,投标人提供的货物质量应符合国家及行业相关标准。投标人提供的货物必须是通过合法渠道获得的。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）、学生套装清单明细表

品目号	名称	型号规格	面料规格	安全技术指标	单价(元/套)		3 年学生服装量	总 价(元)
1-1	小学夏装	上衣	棉 60%(±5%), 聚酯纤维 40%(±5%), 195g/m² (±5%) 及以上	B 类	75		5560	417000
		长裤	双面涤盖棉棉 60%(±5%), 涤纶 40%(±5%), 200g/m² (±5%) 及以上					
1-2	小学秋装	上衣	南韩丝聚酯纤维92% (±5%), 氨纶8% (±3%), 295g/m² (±5%) 及以上	B 类	90		5560	500400
		长裤	南韩丝聚酯纤维92% (±5%), 氨纶8% (±3%), 295g/m² (±5%) 及以上					
1-3	小学冬装	棉衣	梭织面料: 春亚纺复合布(保暖), 130g/m² (±5%) 及以上, 聚酯纤维100%。 里布: 机纺棉, 200g/m² (±10%) 及以上, 聚酯纤维100%。	B 类	70	115	5560	639400
		长裤	梭织面料: 春亚纺复合布(保暖), 130g/m² (±5%) 及以上, 聚酯纤维100%。 里布: 摇粒绒, 160g/m² 及以上, 聚酯纤维100%。		45			
1-4	中学夏装	上衣	棉60%(±5%), 聚酯纤维40%(±5%), 195g/m² 及以上	B 类	85		5684	483140
		长裤	双面涤盖棉棉60%(±5%), 涤纶40%(±5%), 200g/m² (±5%) 及以上					
1-5	中学秋装	上衣	南韩丝聚酯纤维92% (±5%), 氨纶8% (±3%), 295g/m² (±5%) 及以上	B 类	105		5684	596820
		长裤	南韩丝聚酯纤维92% (±5%), 氨纶8% (±3%), 295g/m² (±5%) 及以上					

1 - 6	中学 冬装	棉衣	梭织面料：春亚纺复合布（保暖）， 130g/m²（±5%）及以上，聚酯纤维100%。 里布：机纺棉，200g/m²（±10%） 及以上，聚酯纤维100%。	B 类	80	13 0	5684	738920
		长裤	梭织面料：春亚纺复合布（保暖）， 130g/m²（±5%）及以上，聚酯纤维100%。 里布：摇粒绒，160g/m²（±5%） 及以上，聚酯纤维100%。		50			
六套：（人民币:叁佰叁拾柒万伍仟陆佰捌拾元整）				合计：（¥3375680）				

注：

- 1、投标人应按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。
- 2、本次招标对学生校服总价进行招标，最高总限价为 3375680 元，具体采购数量以学校实际采购数量为准。
- 3、投标单价不得超过单价最高限价。根据有关政策中标人需免费提供一定数量的校服供城乡低保户、特困户、革命烈士子女等特殊群体学生，数量为供货总套数的 2%。
- 4、投标人投报的校服单价一经确认，三年有效。供货年度为三个学年（2023 年 9 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日止）。
- 5、投标总报价为货物送达采购人选定地点，经采购人验收合格并交货完毕所有可能发生的费用，应包含一切材料费、服装设计、上门量衣、生产、包装、税金、从供方到采购人目的地的运输、装车、保险、卸货、交货、技术服务、质保期保障等全部费用。
- 6、投标报价低于其最高限价的 75%的，可视为低于其成本，应提供能充分理由的说明及其证明材料付于投标文件中，否则评标委员会可以认为其报价会影响其履约质量，以无效标处理。

校服产品质量标准要求

（一）总体要求

- 1、投标产品应满足以下标准及要求：

文件项目	执行标准
消费品使用说明	GB/T5296.4-2012
国家纺织产品基本安全技术规范	GB 31701-2015
针织学生服	GB/T31888-2015
针织运动服	GB/T31888-2015

针织T恤衫	GB/T31888-2015
机织类产品号型	GB/T1335-2008
针织类产品号型	GB/T1335-2008

2、投标产品的甲醛含量 $\leq 75\text{mg/kg}$, PH 值允许程度 4.0—8.5 之间, 偶氮 $\leq 20\text{ mg/kg}$, 校服其它指标还要符合福建省校服地方标准 DB35/836-2015。

3、投标产品的各项质量技术指标按国家标准一等品质量技术要求。

4、服装的面料和规格必须符合标准, 并由质检部门抽检合格后才能投入生产, 质检报告保存备查。

5、交货期: 按照中标人与学校签订合同约定的时间交货。

6、投标人所提供学生校服和服务应对招标文件的要求作出实质性响应, 并进行详细描述, 可以是文字资料也可以是图纸、图片等资料。描述内容包括: 货物主要技术规格及质量标准、货物生产的执行标准及质量检测的详细描述等。

(二) 样品要求

1、投标样服必须剔除所有能透漏投标人信息的标识(如厂标、品 牌等), 但是必须保留耐久标识, 包括型号、材料成份、洗涤说明等。

2、所有样服包装上均应粘贴标签, 上面标明货物名称、品目号、型号规格等, 标签应粘贴牢固, 书写应正楷、清晰。

3、投标样服清单包括: ①小学夏装 1 套: 包括短袖衫、长裤; ②小学秋装 1 套: 包括上衣、长裤③小学冬装 1 套: 包括棉衣、长裤; ; ④中学夏装 1 套: 包括短袖衫、长裤; ⑤中学秋装 1 套: 包括上衣、长裤; ⑥中学冬装 1 套: 包括棉衣、长裤;

4、所提交样服的款式、工艺、面料须按招标文件的要求进行制作, 由投标企业自行设计, 样品规格中学按身高 170cm 制作, 小学按身高 140cm 制作。

5、 投标人必须在招标文件中提供与样服相对应的省级及以上专业检测机构出具的面料检测报告复印件(检测内容包含但不仅限于: 纤维含量、甲醛含量、可分解致癌芳香胺染料、染色牢度、PH 值), 且检测时间应为 2023 年 1 月 1 日以来。未按要求提供检测报告或检测报告的检测内容不完整或检测报告有不符合项的, 均视为未实质性响应招标文件要求, 其投标按无效标处理。

6、评标结束后投标人的样服统一由采购单位封存保管, 中标结果公示后, 中标人的样服由采购单位留存作为将来供货验收的依据, 未中标人的样服由投标单位自行领回, 招标采购单位不负保管责任。

7、投标人提供的样品仅作为本次评审依据, 若本项目招标需复议等, 评标委员会对样品不作再次评审。

三、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

包：1

1、交付地点：福建省三明市建宁县指定地点

2、交付时间：每学年接到采购人通知之日起 60 天内交货

3、交付条件：按采购人要求分批次供货，未按时交付使用的，每逾期 1 天按总货价的 1%交纳违约金，违约金的总额不超过迟交货物部分合同总金额的 20%，若中标人逾期交货达 10 天（含 10 天），采购人有权单方面解除合同，若因此给采购人造成损失的，还应赔偿采购人所受损失

4、是否收取履约保证金：否

5、是否邀请投标人参与验收：否

6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	由学校组织人员按合同要求及国家相关行业规定要求进行验收

7、支付方式

支付期次	支付期次说明
1	由学生家长自愿购买，在供应商提供的网上校服订购平台上选购下单，并扫码支付。

四、项目其他要求

★(一)质量保证及售后服务承诺基本要求

1、尺码测量：合同签订后，中标供应商应到各校现场测量，并根据数据模型给予参考尺码配合标准表格以供学生正确选择尺码； 2、备量生产：在统计的实际需求基础上给予 3%-10% 的备货；生产前给学校提供一整套封样产品； 3、配送服务：中标供应商按照学校要求的时间和地点送货，每套服装需独立包装，并需提供每套服装结算小票（类似超市收银条），让学生消费一目了然； 4、售后服务：要求对投标产品实行“三包”，针对部分学生校服尺码大小或质量问题，中标供应商需派遣专业服务人员上门解决；针对学生零星购买、调换、修补与投诉等工作，外地中标人应承诺中标后应在三明市建宁县设立服务机构； 5. 按订购校服总套数为参照，乙方须为订购校服的项目校免费提供 2%数量的校服，各校将免费校服用于学校城乡低保户、特困户、革命烈士子女等特殊群体学生。 6. 款式要求：各校校服的具体

款式和着色与学校签订供货协议时协商确定，应适合学生穿着特点和体现学校特色为宜。如学校需要，供应商应结合学校文化独立设计或与学校共同设计出校标徽章 LOGO 以供选择，并缝制在服装上。7、投标人应承诺所提供的校服质量保证期不低于六个月。在质保期内发生的质量问题，投标人应在接到学校或家长通知后 24 小时内作出服务响应，10 个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到 100%；属于质量问题的由投标人负责包修、包退、包换；属于人为损坏的投标人可提供维修服务，只收取工料费。8、投标人应响应本批招标货物售后服务要求并在投标文件中提供详细具体的售后服务条款及保证。

（二）验收要求

1、验收规则 （1）验收标准：货物验收按照生产厂家的产品标准及国家标准、行业标准和招标文件规定。招标文件规定的技术要求与其他验收依据规定的技术条件不符时，以较高的技术要求或技术条件为准。（2）验收程序：货物验收分中标人出厂检验、货物到场检验及最终验收三个部分，验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

2、出厂检验： 中标人在货物出厂前，将一定数量校服送法定检验机构检验，按产品技术标准规定的检验项目和试验方法进行全面检验，取得产品质量检验合格报告后方可交货。中标人应随同货物提供出厂检验报告、产品质量合格证和有效的可靠性试验报告。

3、货物到场检验： （1）中标人交付货物前 3 天应先用书面、电传等方式通知采购单位和采购学校。货物到达后，由采购人协同中标人根据采购合同进行货物品牌、外观、数量、技术标准等基本检测项目的验收。若发现有货物破损、丢失和质量问题，招标人有权拒收，中标人应在 3 日内免费补充、更换。（2）如检测结果不合格，采购人有权进行退货处理，由此造成的各种费用均由中标人承担；累计检测不合格达 2 次，采购人也可选择单方解除合同并追究中标人的违约责任。

4、最终检验 （1）采购单位在校服发放前将中标人交付的校服进行抽样（每批次中小学各随机抽 2 套），送交法定检验机构进行检验。中标人应同意服从法定检验机构检验结论，并承担相应的后果。检验费用由中标人自行承担。（2）中标人交付校服时，各采购学校应对产品数量、外包装及货品有无破损等进行查看，并应按校服的质量标准、样品对产品质量进行验收。中标人应当出具本批次产品经法定检验机构检验合格的报告。（3）中标人提供产品后且无质量问题，采购人应组织相关人员进行验收。验收应在采购人和中标人双方共同参加下进行。验收时请带齐中标通知书复印件、合同复印件、收货单各一份。采购单位组织相关人员验收合

格后,开具验收报告,采购人出具的检验合格证书将成为付款及退履约保证金的必要条件。(4) 验收费用:货物的送检费用、最终检验、验收过程的费用由中标人自行承担。(5)验收合格后,中标人需提供验收清单一式叁份,采购人与中标人各执一份。

(三)、其他事项

1、除招标文件另有规定外,若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形,则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他:

(1)本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包,如有发现,采购人有权单方终止合同,视为中标人违约,中标人违约对采购人造成的损失,需另行支付相应的赔偿。

(2)本招标文件未明确的其它约定事项或条款,待采购人与中标人签订合同时,由双方协商订立。

第四章评标标准和方法

评标工作将参照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定进行，遵循“公开、公平、公正”和“诚实信用”的原则。评标委员会将按照规定对各投标人的投标文件采用相同的程序 and 标准进行评价和比较，评议过程严格按照招标文件的要求和条件进行。

采购人根据评标委员会推荐的中标候选人依法确定中标人。采购人应当依法确定排名第一的中标候选人为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同时，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。当排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

一、本项目合同包一采用综合评分法。

（一）具体评分标准及步骤：本项目实行两阶段评标，第一阶段评技术商务部分，第二阶段评报价部分。

1、第一阶段进行技术商务部分评标，开标一览表及报价部分投标文件在唱标后、商务技术部分评分结束前先密封保管，采购人、采购代理机构不得将投标人的报价向评委公布。评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准，对通过资格及符合性审查的技术商务部分进行评审，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分。

2、第二阶段进行价格部分评标，经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格部分的得分。

3、按照两阶段评标加总后的总得分由高到低排序，根据招标文件的规定推荐中标候选人（仅推荐排序第一名为中标候选人）。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。

各评委评分分别对 B、C 部分取平均值为最终得分，并取小数点后的 2 位数。

二、评分分值分布如下：

A：报价部分评分满分 30 分

B：技术部分评分满分 57 分

C：商务部分评分满分 13 分

综合得分为：A+B+C

A、价格部分评分满分为 30 分。

序号	评标项目	分值	评标方法描述
A	投标价格 评分	30	<p>a. 各投标供应商的价格得分按以下方式得出：</p> $PF=30-\{(An-E)/E\} \times 10 \times Q$ <p>注： Q 为折算系数；</p> <p>（1）当投标报价＞基准价时，Q=1；当投标报价≤基准价时，Q=0.5。</p> <p>（2）An 为经符合性审查合格有效投标供应商的投标总报价；</p> <p>（3）E 值为计算投标报价得分的评标基准价，E 值等于经符合性审查合格有效的所有投标供应商的投标总报价的算术平均值；</p> <p>（4）计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p>

B、技术部分评分 满分 57 分（技术部分评分低于技术总分 50%的，视为重大偏离，为无效投标）

评标 项目	评标 分值	评标方法描述
响应 情况	36	根据投标人所投产品技术指标、要求及对第三章“二、技术要求”各项要求的投标响应情况并结合相关佐证材料（提供第三方检测机构或检测质量技术监督部门出具的检测报告）由评委进行打分：全部满足或优于要求的满分 36 分；若有负偏离的（以佐证材料为准）每项扣 3 分，扣完为止。正偏离不加分。注：技术指标未按招标文件要求提供佐证材料或所提供的佐证材料未能佐证的，视为该项技术指标负偏离。
生产方案	3	根据投标人针对本项目制定的生产、加工方案由评审专家进行横向比较，生产计划方案的有效性、可行性完整得 3 分，较完整得 2 分，一般得 1 分，差及未提供均不得分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
安全生产管理制度	3	根据投标人的安全生产管理制度方案（包括但不限于各环节的巡检制度和安全保障措施）由评审专家进行横向比较，制度方案合理性好的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分，差及未提供均不得分。
退、换劣质服装方案	3	根据投标人提供服装有质量缺陷的退、换方案（含：劣质面料起毛球，有静电，零碎线头，车缝线比较匀称整齐。），由评委对所有投标人的方案进行综合比较，应对质量缺陷提供方案合理性好的得 3 分，较好的得 2 分，一般的得 1 分，差及未提供均不得分。
样品	3	根据投标人提供的样品外观和手感及平整度、裁剪水平（含裤脚收边、裤头等缝纫效果）等情况由评委进行打分。①外观和手感及平整度好、裁剪水平（含裤脚收边、裤头等缝纫效果）得 3 分。②外观和手感及平整度较好、裁剪水平（含裤脚收边、裤头等缝纫效果）得 2 分。③外观和手感及平整度一般、裁剪水平（含裤脚收边、裤头等缝纫效果）得 1 分。差不得分。
	3	根据投标人提供的样品校服有无表面疵点、色差、异味情况由评委进行打分。①样品的表面无疵点、无异味情况等情况得 3 分。②样品的表面有点疵点、无异味情况等情况得 2 分。③样品的表面有疵点、稍微异味情况等情况得 1 分。
	3	根据投标人提供的样品的材质、车工缝制质量情况（含校服制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）由评委进行打分。①材质好、车工缝制质量（含校服制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）得 3 分。②材质较好、车工缝制质量（含校服制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）得 2 分。③材质一般、车工缝制质量（含校服制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）得 1 分。差的不得分。
	3	根据投标人提供的样品的规格、细节设计情况由评委进行打分：优的得 3 分，良的得 2 分，差的得 1 分，较差的不得分。

C、商务部分评分满分 13 分

评标项目	评标分值	评标方法描述
综合实力	3	供应商获得 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项认证证书复印件得 1 分，满分 3 分。（原件备查）
生产技术能力	2	供应商具备高级技工人员情况：每具备 1 名高级技工得 0.5 分（包含但不限于高级服装设计师、高级服装裁缝师、高级服装缝纫师、高级美工等），最高得 2 分。
	3	对比各供应商现有生产线情况（缝纫机及配套设备）：生产线设备配置完善、性能优越先进、能最大限度满足采购需求的得 3 分； 生产线设备配置较完善、性能良好、能较大限度满足采购需求的得 2 分； 生产线设备配置性能一般、能基本满足采购需求的得 1 分； 生产线情况差或未提供的本项不得分。注：须提供购买发票复印件，提供的证明材料必须真实有效，未提供的不得分。
业绩	3	投标人近三年（至投标截止时间止前）以来有类似项目业绩的，每个计 1 分，最高 3 分。（注：类似业绩指本项目采购的主要产品或同类型产品业绩，投标文件中提供类似业绩中标通知书复印件及合同复印件加盖公章，否则不计分。）
售后服务	2	根据各供应商提供的售后服务承诺：免费维保的内容及范围、售后响应时间，售后服务的内容及措施的合理性、完整性，以及与项目特点的符合程度进行评价。售后承诺措施科学完整，可行性强，免费维保的内容及范围广泛、售后响应时间快的得 2 分；售后承诺措施简单，可行性、完整性一般的得 1 分，售后服务承诺差或未提供的不得分。

第五章采购合同（参考文本）

编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第三章规定填列相应内容。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为 的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写： 元（¥ ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间： ；

4.2 交付地点： ；

4.3 交付条件： 。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期

间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效；

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

住所：

住所：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

联系方式：

联系方式：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

第六章投标文件格式（第一部分）

建宁县 2023 年城区校服采购项目 投标文件(技术商务标)

项目名称:

招标编号:

投标人名称:

法定代表人或其

授权委托人:

日期:

目录

1	投标书·····	页码
2	货物说明一览表·····	页码
3	技术规格和商务偏离表·····	页码
4	投标人的资格证明文件·····	页码
	4-1 关于资格的声明函·····	页码
	4-2 投标人的资格声明·····	页码
	4-3 法定代表人授权书·····	页码
	4-4 法人营业执照、税务登记证等·····	页码
	4-5 其它证明材料·····	页码
5	售后服务及质量保证承诺书·····	页码
6	投标人提交的其它材料·····	页码
7	招标服务费承诺书·····	页码
8	投标保证金缴交凭证·····	页码

1. 投标书

致：

根据贵方为项目的投标邀请（招标编号）：，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份、副本肆份。

- （1） 投标书
- （2） 货物说明一览表
- （3） 技术规格和商务偏离表
- （4） 投标人资格证明文件
- （5） 售后服务及质量保证承诺书
- （6） 投标人提交的其它材料
- （7） 招标服务费承诺书
- （8） 提交投标保证金声明函
- （9） 以方式提供的金额为人民币元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4. 本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。

5. 如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

6. 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：年月日

2. 货物说明一览表

(按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

招标编号：

合同号		货物名称		型号规格		数量	
详细性能说明							

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

3. 技术规格和商务偏离表（格式）

项目名 称	招标文件要求	投标响应	偏离说明

注：投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

4. 投标人的资格证明文件

4-1 关于资格的声明函

致：

关于贵方年月日第（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标要求”中规定的（合同包/品目号）（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本壹份，副本肆份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

4-2 投标人的资格声明

1. 投标人概况：A. 投标人名称： B. 注册地址： 传真： 电话： 邮编： C. 成立或注册日期：
D. 法人代表：（姓名、职务）

实收资本：

其中国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

E. 最近资产负债表（到年月日为止）。

(1) 固定资产合计：

(2) 流动资产合计：

(3) 长期负债合计：

(4) 流动负债合计：

F. 最近损失表（到年月日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：

(2) 本年（期）净利润累计：

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3. 最近三年投标项目在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	名称	数量	服务日期	质量等级	联系电话

4. 法人营业执照、税务登记证等见附件 4-4，其它证明材料见附件 4-5；

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，
我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

4-3 法定代表人授权书

招标公司：

（投标人全称）法定代表人授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（招标编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：性别：身份证号：

单位：部门：职务：

详细通讯地址：邮政编码：电话：

法定代表人、投标人代表身份证件复印件正反面：

[身份证件复印件]

授权方

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签章：

日期：

接受授权方

投标人代表签章：

日期：

注：法定代表人授权书原件多备一份随身携带，以方便现场核对投标代表身份。

4-4 法人营业执照、税务登记证等（或三证合一营业执照）

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

现附上由（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证复印件，真实有效。

（注：有效的法人营业执照、税务登记证等，由企业加盖公章。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

4-5 其它证明材料

福建优胜招标项目管理集团有限公司：

现附上：

1、财务状况报告；

2、依法缴纳税收；

3、缴交社保；

4、根据财库〔2016〕125号文件规定，投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，投标人须提供在本项目招标公告发布后，投标截止时间前，通过“信用中国”网站和中国政府采购网查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图。

5、投标人必须提供无行贿犯罪承诺函。（格式自拟）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

5.售后服务及质量保证承诺书

投标人根据招标文件对质保期、售后服务等的要求，结合自身实际情况进行承诺（含参加本项目服务人员配备情况，服务保障体系等）。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

6. 投标人提交的其它材料

投标人认为应提交的其它材料，可在此附件中提交。

投标人根据自身实际情况自行编写：

- 1、招标文件要求提供的其它资格证明文件、资料等。
- 2、根招标文件要求及评分部分，投标人认为应提交的其他材料（包括如业绩合同证明材料等），或能体现自身优势的材料，可在此附件中提交。

注：涉及商务评分的各项证明材料请按本文件评分设置顺序提交。未提交或未按顺序提交的，评标委员会将作出对投标人不利的评审结论。

7. 招标服务费承诺书

致：

我们在贵公司组织的项目招标中投标（招标编号：），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

8. 投标保证金缴交凭证

可扫描打印或黏贴缴交投标保证金凭证

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

投标文件格式（第二部分）

建宁县 2023 年城区校服采购项目投标文件(报价标)

项目名称：

招标编号：

投标人名称：

法定代表人或其

授权委托人：

日期：

目录

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 投标分项报价表

1.投标书

致：

根据贵方为项目的投标邀请（招标编号）：，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份、副本肆份。

（1）开标一览表

（2）投标分项报价表

（3）供货范围清单

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物和服务报价总价（国内现场交货价）为人民币，即（中文表述）。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

7. 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：年月日

2. 开标一览表

招标编号：

货币单位：

合同包号	项目名称	数量	报价	交货期	投标保证金	备注
投标总价（大写）						

注:1. 此表正本多备一份用信封单独密封以方便唱标，并在信封上标明“开标一览表”字样。

2. 详细报价清单应另纸详列, 且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3. 当一个合同包有多个品目号时, 投标人应计算出该合同包的合计价。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

3. 投标分项报价表

招标编号：

货币单位：

1	投标货物名称				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	投标价格				
14	投标总价（现场交货价）				

注： 1、此表投标总价若与开标一览表有出入，以开标一览表投标价格为准。

2、若未详细分项报价将被视为未实质性响应招标文件要求。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：