

# 單元 6：簡報模板套用三階段法

---

前面幾個單元，我們學會了用提示詞控制 NotebookLM 生成簡報的風格。但你可能會想：如果我的公司有固定的品牌識別呢？如果我想要每次生成的簡報都有統一的視覺風格呢？

這就是本單元要解決的問題。

我們要學習一套「模板套用法」，讓你能夠把任何喜歡的簡報模板——不管是公司的品牌模板、從網路下載的精美設計、還是自己設計的版面——套用到 NotebookLM 生成的簡報上。

這個方法的核心概念是：把模板轉化為 NotebookLM 能理解的「來源」，然後用提示詞告訴它如何使用這些模板。

## 為什麼需要模板套用？

---

在深入方法之前，讓我們先理解為什麼這件事很重要。

### 問題：NotebookLM 的預設風格有限

雖然 NotebookLM 能根據提示詞生成各種風格的簡報，但它的「想像力」是有限的。當你說「專業商務風格」，它會生成一個它認為的專業風格——但那可能不是你公司的品牌風格。

更重要的是，如果你需要製作一系列的簡報（比如每週的進度報告、每月的銷售報告），你會希望它們有一致的視覺識別，而不是每次都是不同的「AI 風格」。

### 解決方案：教 AI 認識你的模板

我們的方法是把你想要的模板「餵」給 NotebookLM，讓它學習這個視覺風格，然後在生成簡報時套用。

這就像是給一個畫家看一些參考圖片，告訴他「我想要這種風格」，而不是只用文字描述。

### 第一階段：選定簡報的「骨架」與「外殼」

---

第一步是找到你想要的模板。這個模板將成為 NotebookLM 生成簡報時的視覺參考。

## 從哪裡找模板？

### 選項一：公司品牌模板

如果你的公司有標準的簡報模板，這是最理想的選擇。通常行銷部門或品牌部門會有這些檔案。

### 選項二：免費模板網站

推薦使用 Slidesgo ([slidesgo.com](https://slidesgo.com))，這是目前最豐富的免費簡報模板網站之一。它提供：

- 數千種免費模板
- 支援 PowerPoint 和 Google Slides 格式
- 各種主題和風格

其他選擇還有 Canva、SlidesCarnival、FPPT 等。

### 選項三：自己設計

如果你有設計能力，也可以在 PowerPoint 或 Keynote 中自己設計模板。

## 挑選模板的關鍵原則

不是所有模板都適合用來套用。選擇時要注意以下幾點：

### 原則一：避開複雜底圖

不要選用高解析度照片或太花哨的底圖作為背景。這類背景會干擾文字呈現，而且 NotebookLM 很難判斷文字應該放在哪裡才不會被背景元素擋住。

好的選擇：純色背景、簡單漸層、幾何圖形裝飾 不好的選擇：滿版照片、複雜插圖、密集的圖案

### 原則二：預留明確的文字區域

選擇那些有明顯「留白」或「文字區塊」的模板。這些區域是 NotebookLM 放置內容的地方。

好的模板會有：

- 清楚的標題位置
- 明確的內文區域
- 圖表或圖片的預留空間

### 原則三：風格簡單優於複雜

越簡單的模板，NotebookLM 越容易正確套用。一個有三種顏色、兩種字體的簡潔模板，會比一個有十種顏色、五種裝飾元素的華麗模板更容易成功。

### 原則四：確保有多種頁面類型

一套完整的模板通常包含多種頁面類型：

- 封面頁
- 目錄頁
- 章節分隔頁
- 內文頁（可能有多種版型）
- 圖表頁
- 結論頁

確保你選擇的模板有這些變化，這樣生成的簡報才會有豐富的視覺層次。

## 實作：從 Slidesgo 下載模板

讓我們實際操作一次。

1. 前往 [slidesgo.com](https://www.slidesgo.com)
2. 在搜尋框輸入你想要的風格，比如「minimal business」或「corporate blue」
3. 瀏覽結果，找到符合上述原則的模板
4. 點擊進入模板詳情頁
5. 選擇「PowerPoint」格式下載（比 Google Slides 更容易後續處理）
6. 下載完成後解壓縮，你會得到一個 .pptx 檔案

## 第二階段：清理與命名

---

這是整個流程中最關鍵的一步。我們要把下載的模板「清理」成 NotebookLM 能夠理解的格式。

## 為什麼需要清理？

下載的模板通常包含範例文字，比如「Your Title Here」、「Lorem ipsum...」這類佔位文字。如果直接把這些內容給 NotebookLM，它可能會被這些範例文字混淆，不知道哪些是模板元素、哪些是應該替換的內容。

清理的目的是：只保留視覺元素，移除所有文字內容。

### 步驟一：開啟模板並刪除文字

1. 用 PowerPoint 開啟下載的 .pptx 檔案
2. 逐頁檢視，刪除所有的文字方塊
3. 只保留背景、裝飾圖形、色塊等視覺元素
4. 如果有些文字是「裝飾性」的（比如頁碼位置的示意），也一併刪除

**技巧：**在 PowerPoint 中，按 Ctrl+A 可以選取頁面上的所有物件，但要注意不要刪到背景元素。如果不確定，可以一個一個點選刪除。

### 步驟二：另存為圖片

清理完成後，我們要把每一頁另存為獨立的圖片檔案。

1. 選擇「檔案」→「另存新檔」
2. 在「存檔類型」中選擇「PNG」或「JPEG」
3. PowerPoint 會詢問「要匯出所有投影片還是只有目前這張？」
4. 選擇「所有投影片」
5. 系統會建立一個資料夾，裡面包含每一頁的圖片

### 為什麼要轉成圖片？

因為 NotebookLM 的「來源」功能對圖片的理解能力很好。它能夠「看到」圖片中的視覺佈局，理解哪裡是標題區、哪裡是內容區。相較於直接上傳 .pptx 檔案，圖片格式讓 NotebookLM 更容易理解模板的視覺結構。

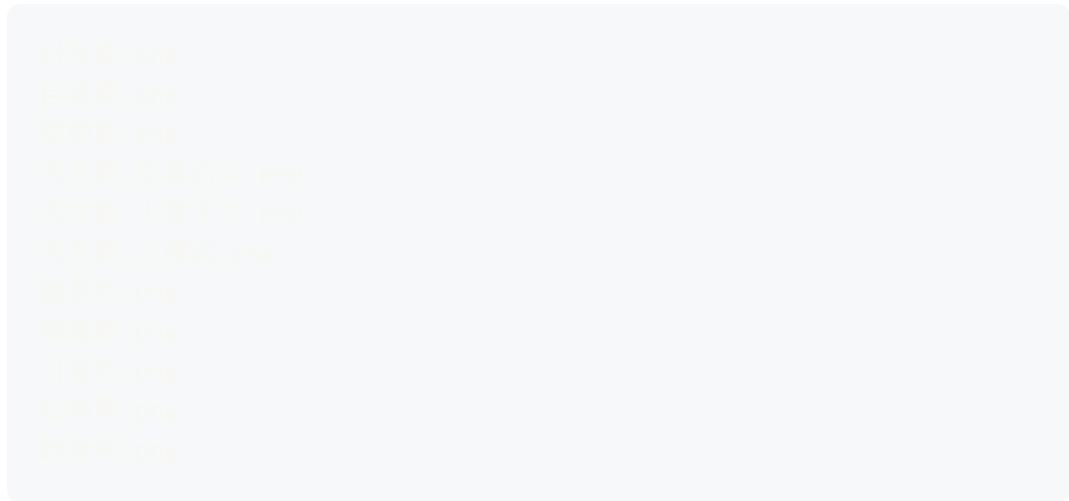
### 步驟三：精準命名（最關鍵！）

這一步決定了 NotebookLM 能不能正確使用你的模板。

**命名的原則：用檔名告訴 AI 這張圖片的「角色」。**

NotebookLM 會讀取檔名來理解每張圖片的用途。所以，命名必須清楚、明確、有意義。

**建議的命名格式：**



**命名的關鍵要點：**

1. **使用中文命名**：如果你的簡報是中文的，用中文命名更直覺
2. **標明頁面功能**：「封面頁」比「slide01」有意義得多
3. **區分版型變化**：如果有多種內文頁版型，用描述來區分（如「左圖右文」vs「上圖下文」）
4. **保持簡潔**：不需要過度描述，簡單明瞭即可

**錯誤的命名範例：**



## 為什麼命名這麼重要？

當你在 NotebookLM 中下達「使用來源中的圖片作為投影片背景」這樣的指令時，AI 會去讀取每張圖片的檔名，判斷這張圖應該用在什麼樣的頁面上。

如果你的封面頁圖片命名為「封面頁.png」，AI 就知道這張圖應該用在簡報的第一頁。如果命名為「slide01.png」，AI 就只能猜測。

**命名即命令——這是模板套用法的核心心法。**

## 第三階段：在 NotebookLM 進行「化學反應」

素材準備好了，現在要讓 NotebookLM 把它們結合起來。

## 步驟一：上傳背景圖片作為來源

1. 在 NotebookLM 中建立新筆記本（或使用現有的）
2. 點擊「新增來源」
3. 選擇「上傳檔案」
4. 選取你在第二階段準備好的所有 .png 圖片
5. 等待處理完成

處理完成後，你會在來源面板看到所有的模板圖片。NotebookLM 會顯示圖片的縮圖和檔名。

## 步驟二：上傳內容來源

除了模板圖片，你還需要上傳簡報的「內容」來源——也就是你希望 AI 根據什麼資料來生成簡報。

這可能是：

- 研究報告 PDF
- 會議記錄文字檔
- 專案文件
- 或任何你想轉化為簡報的資料

## 步驟三：設定簡報參數

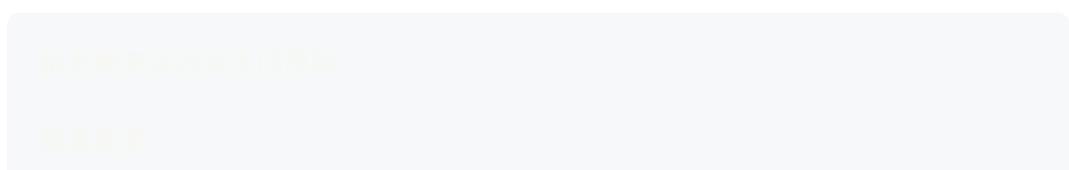
在生成簡報之前，先進行一些基本設定：

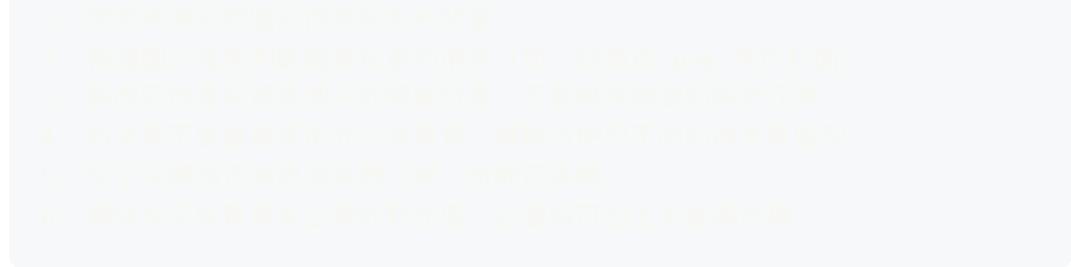
1. 進入簡報生成的設定介面
2. 將語言設為「繁體中文」
3. 如果有其他選項（如頁數、風格偏好），根據需求調整

## 步驟四：輸入「魔法指令」

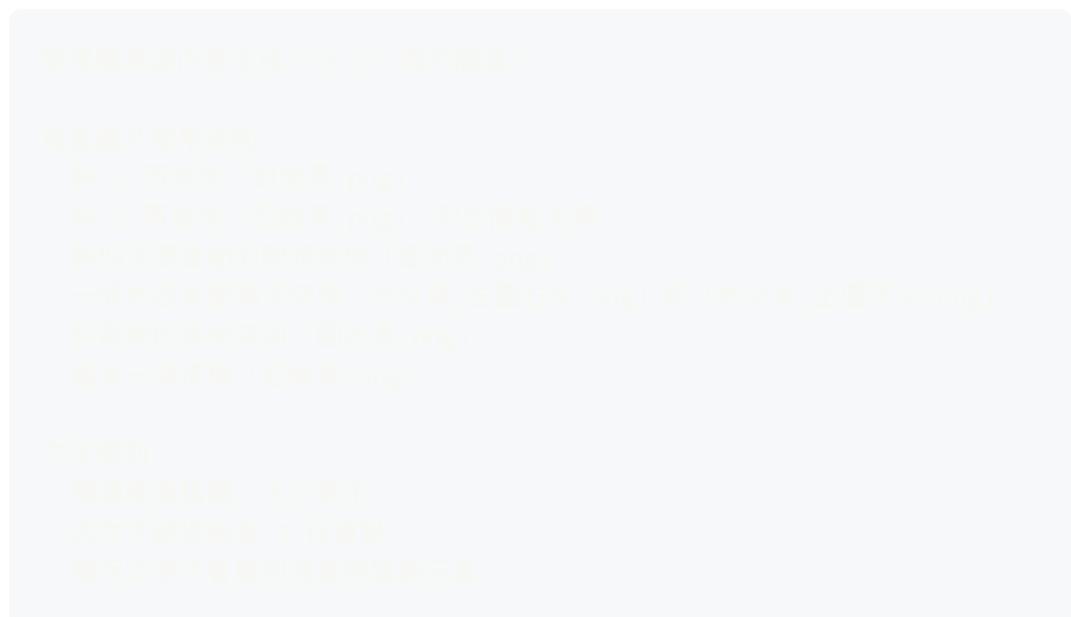
這是關鍵的提示詞。你要明確告訴 NotebookLM 如何使用你上傳的模板圖片。

基本指令模板：





**進階指令（更精細的控制）：**



## 步驟五：生成並檢視結果

提交指令後，NotebookLM 會開始生成簡報。這個過程可能需要 5-10 分鐘。

生成完成後，在預覽介面檢視結果：

- 背景是否正確套用？
- 文字位置是否恰當？
- 整體風格是否一致？

如果結果不滿意，可以調整提示詞後重新生成。

## 常見問題與解決方案

### 問題一：AI 沒有使用我上傳的背景圖

**可能原因：**提示詞不夠明確

**解決方案：**在提示詞中更強調「必須使用來源中的圖片作為背景」，甚至可以列出具體的檔名。

## 問題二：文字壓到背景的重要元素

**可能原因：**AI 無法完美判斷背景的「留白區域」

**解決方案：**

1. 在提示詞中加入「在文字底部加上半透明白色色塊以提高可讀性」
2. 或者在準備模板時，確保留白區域更明顯

## 問題三：同一張背景被重複使用太多次

**可能原因：**內文頁版型太少，或提示詞沒有要求輪流使用

**解決方案：**

1. 準備更多種內文頁版型（至少 3-4 種）
2. 在提示詞中明確要求「輪流使用不同的內文頁背景」

## 問題四：生成的簡報頁數太少或太多

**可能原因：**AI 自行判斷了適當的頁數

**解決方案：**在提示詞中明確指定「生成 X 頁的簡報」

## 問題五：字體不是我想要的

**可能原因：**NotebookLM 使用了預設字體

**解決方案：**在提示詞中指定字體，如「所有文字使用思源黑體」。但要注意，NotebookLM 能使用的字體有限，不一定能完全符合你的要求。

# 成功的關鍵總結

---

讓我們回顧三階段法的關鍵要點：

## 第一階段：選定模板

- 避開複雜底圖
- 預留明確的文字區域
- 風格簡單優於複雜

- 確保有多種頁面類型

## 第二階段：清理與命名

- 刪除所有範例文字
- 另存為 PNG 圖片
- **精準命名是成功關鍵——命名即命令**

## 第三階段：化學反應

- 上傳背景圖片和內容來源
- 用明確的提示詞指定如何使用模板
- 檢視結果，必要時迭代調整

## 本章小結

---

這個單元我們學習了如何讓 NotebookLM 生成的簡報套用自訂模板。這個方法能讓你：

- 維持品牌一致性
- 使用專業設計的視覺風格
- 跳脫 NotebookLM 預設風格的限制

三階段法的核心是「把模板轉化為 AI 能理解的來源」，關鍵在於精準的命名和明確的提示詞。

但這個方法還有進階空間。下一個單元，我們會學習「兩次作業法」——一種能大幅提高模板套用成功率的進階技巧，特別適合資訊量較大或結構較複雜的簡報。