

單元 6：簡報模板套用三階段法

前面幾個單元，我們學會了用提示詞控制 NotebookLM 生成簡報的風格。但你可能會想：如果我的公司有固定的品牌識別呢？如果我想要每次生成的簡報都有統一的視覺風格呢？

這就是本單元要解決的問題。

我們要學習一套「模板套用法」，讓你能夠把任何喜歡的簡報模板——不管是公司的品牌模板、從網路下載的精美設計、還是自己設計的版面——套用到 NotebookLM 生成的簡報上。

這個方法的核心概念是：把模板轉化為 NotebookLM 能理解的「來源」，然後用提示詞告訴它如何使用這些模板。

為什麼需要模板套用？

在深入方法之前，讓我們先理解為什麼這件事很重要。

問題：NotebookLM 的預設風格有限

雖然 NotebookLM 能根據提示詞生成各種風格的簡報，但它的「想像力」是有限的。當你說「專業商務風格」，它會生成一個它認為的專業風格——但那可能不是你公司的品牌風格。

更重要的是，如果你需要製作一系列的簡報（比如每週的進度報告、每月的銷售報告），你會希望它們有一致的視覺識別，而不是每次都是不同的「AI 風格」。

解決方案：教 AI 認識你的模板

我們的方法是把你想要的模板「餵」給 NotebookLM，讓它學習這個視覺風格，然後在生成簡報時套用。

這就像是給一個畫家看一些參考圖片，告訴他「我想要這種風格」，而不是只用文字描述。

第一階段：選定簡報的「骨架」與「外殼」

第一步是找到你想要的模板。這個模板將成為 NotebookLM 生成簡報時的視覺參考。

從哪裡找模板？

選項一：公司品牌模板

如果你的公司有標準的簡報模板，這是最理想的選擇。通常行銷部門或品牌部門會有這些檔案。

選項二：免費模板網站

推薦使用 Slidesgo (slidesgo.com)，這是目前最豐富的免費簡報模板網站之一。它提供：

- 數千種免費模板
- 支援 PowerPoint 和 Google Slides 格式
- 各種主題和風格

其他選擇還有 Canva、SlidesCarnival、FPPT 等。

選項三：自己設計

如果你有設計能力，也可以在 PowerPoint 或 Keynote 中自己設計模板。

挑選模板的關鍵原則

不是所有模板都適合用來套用。選擇時要注意以下幾點：

原則一：避開複雜底圖

不要選用高解析度照片或太花哨的底圖作為背景。這類背景會干擾文字呈現，而且 NotebookLM 很難判斷文字應該放在哪裡才不會被背景元素擋住。

好的選擇：純色背景、簡單漸層、幾何圖形裝飾 不好的選擇：滿版照片、複雜插圖、密集的圖案

原則二：預留明確的文字區域

選擇那些有明顯「留白」或「文字區塊」的模板。這些區域是 NotebookLM 放置內容的地方。

好的模板會有：

- 清楚的標題位置
- 明確的內文區域
- 圖表或圖片的預留空間

原則三：風格簡單優於複雜

越簡單的模板，NotebookLM 越容易正確套用。一個有三種顏色、兩種字體的簡潔模板，會比一個有十種顏色、五種裝飾元素的華麗模板更容易成功。

原則四：確保有多種頁面類型

一套完整的模板通常包含多種頁面類型：

- 封面頁
- 目錄頁
- 章節分隔頁
- 內文頁（可能有多種版型）
- 圖表頁
- 結論頁

確保你選擇的模板有這些變化，這樣生成的簡報才会有豐富的視覺層次。

實作：從 Slidesgo 下載模板

讓我們實際操作一次。

1. 前往 slidesgo.com
2. 在搜尋框輸入你想要的風格，比如「minimal business」或「corporate blue」
3. 瀏覽結果，找到符合上述原則的模板
4. 點擊進入模板詳情頁
5. 選擇「PowerPoint」格式下載（比 Google Slides 更容易後續處理）
6. 下載完成後解壓縮，你會得到一個 .pptx 檔案

第二階段：清理與命名

這是整個流程中最關鍵的一步。我們要把下載的模板「清理」成 NotebookLM 能夠理解的格式。

為什麼需要清理？

下載的模板通常包含範例文字，比如「Your Title Here」、「Lorem ipsum...」這類佔位文字。如果直接把這些內容給 NotebookLM，它可能會被這些範例文字混淆，不知道哪些是模板元素、哪些是應該替換的內容。

清理的目的是：**只保留視覺元素，移除所有文字內容。**

步驟一：開啟模板並刪除文字

1. 用 PowerPoint 開啟下載的 .pptx 檔案
2. 逐頁檢視，刪除所有的文字方塊
3. 只保留背景、裝飾圖形、色塊等視覺元素
4. 如果有些文字是「裝飾性」的（比如頁碼位置的示意），也一併刪除

技巧：在 PowerPoint 中，按 Ctrl+A 可以選取頁面上的所有物件，但要注意不要刪到背景元素。如果不確定，可以一個一個點選刪除。

步驟二：另存為圖片

清理完成後，我們要把每一頁另存為獨立的圖片檔案。

1. 選擇「檔案」→「另存新檔」
2. 在「存檔類型」中選擇「PNG」或「JPEG」
3. PowerPoint 會詢問「要匯出所有投影片還是只有目前這張？」
4. 選擇「所有投影片」
5. 系統會建立一個資料夾，裡面包含每一頁的圖片

為什麼要轉成圖片？

因為 NotebookLM 的「來源」功能對圖片的理解能力很好。它能夠「看到」圖片中的視覺佈局，理解哪裡是標題區、哪裡是內容區。相較於直接上傳 .pptx 檔案，圖片格式讓 NotebookLM 更容易理解模板的視覺結構。

步驟三：精準命名（最關鍵！）

這一步決定了 NotebookLM 能不能正確使用你的模板。

命名的原則：用檔名告訴 AI 這張圖片的「角色」。

NotebookLM 會讀取檔名來理解每張圖片的用途。所以，命名必須清楚、明確、有意義。

建議的命名格式：

```
封面頁.png
封面頁_圖.png
封面頁_圖左文右.png
封面頁_圖上圖下文.png
封面頁_圖左.png
封面頁_圖右.png
封面頁_圖上.png
封面頁_圖下.png
封面頁_圖左下.png
封面頁_圖右上.png
```

命名的關鍵要點：

1. **使用中文命名**：如果你的簡報是中文的，用中文命名更直覺
2. **標明頁面功能**：「封面頁」比「slide01」有意義得多
3. **區分版型變化**：如果有多種內文頁版型，用描述來區分（如「左圖右文」vs「上圖下文」）
4. **保持簡潔**：不需要過度描述，簡單明瞭即可

錯誤的命名範例：

```
封面頁_圖左.png
封面頁_圖右.png
封面頁_圖上.png
封面頁_圖下.png
封面頁_圖左下.png
封面頁_圖右上.png
```

為什麼命名這麼重要？

當你在 NotebookLM 中下達「使用來源中的圖片作為投影片背景」這樣的指令時，AI 會去讀取每張圖片的檔名，判斷這張圖應該用在什麼樣的頁面上。

如果你的封面頁圖片命名為「封面頁.png」，AI 就知道這張圖應該用在簡報的第一頁。如果命名為「slide01.png」，AI 就只能猜測。

命名即命令——這是模板套用法的核心心法。

第三階段：在 NotebookLM 進行「化學反應」

素材準備好了，現在要讓 NotebookLM 把它們結合起來。

步驟一：上傳背景圖片作為來源

1. 在 NotebookLM 中建立新筆記本（或使用現有的）
2. 點擊「新增來源」
3. 選擇「上傳檔案」
4. 選取你在第二階段準備好的所有 .png 圖片
5. 等待處理完成

處理完成後，你會在來源面板看到所有的模板圖片。NotebookLM 會顯示圖片的縮圖和檔名。

步驟二：上傳內容來源

除了模板圖片，你還需要上傳簡報的「內容」來源——也就是你希望 AI 根據什麼資料來生成簡報。

這可能是：

- 研究報告 PDF
- 會議記錄文字檔
- 專案文件
- 或任何你想轉化為簡報的資料

步驟三：設定簡報參數

在生成簡報之前，先進行一些基本設定：

1. 進入簡報生成的設定介面
2. 將語言設為「繁體中文」
3. 如果有其他選項（如頁數、風格偏好），根據需求調整

步驟四：輸入「魔法指令」

這是關鍵的提示詞。你要明確告訴 NotebookLM 如何使用你上傳的模板圖片。

基本指令模板：



1. 使用來源中的圖片作為背景圖片背景
2. 根據圖片檔名判斷每張背景圖的用途（如：封面頁 .png 用於封面）
3. 將內容放置在其背景圖片的適當位置，不要遮擋重要的設計元素
4. 內文頁不要重複使用同一張背景，建議流使用不同的內文頁版型
5. 文字字體固定為思源黑體（或：微軟正黑體）
6. 確保文字與背景有足夠的對比度，必要時可加上半透明色塊

進階指令（更精細的控制）：

請根據來源內容生成一份 15 頁的簡報。

背景圖片使用規則：

- 第 1 頁使用「封面頁.png」
- 第 2 頁使用「目錄頁.png」，列出簡報大綱
- 每個主要章節的開頭使用「章節頁.png」
- 一般內容頁面輪流使用「內文頁_左圖右文.png」和「內文頁_上圖下文.png」
- 有數據的頁面使用「圖表頁.png」
- 最後一頁使用「結語頁.png」

排版：

- 標題使用粗體，大小適中
- 內文不超過兩段，4 個重點
- 確保文字不會遮擋重要的裝飾元素

步驟五：生成並檢視結果

提交指令後，NotebookLM 會開始生成簡報。這個過程可能需要 5-10 分鐘。

生成完成後，在預覽介面檢視結果：

- 背景是否正確套用？
- 文字位置是否恰當？
- 整體風格是否一致？

如果結果不滿意，可以調整提示詞後重新生成。

常見問題與解決方案

問題一：AI 沒有使用我上傳的背景圖

可能原因：提示詞不夠明確

解決方案：在提示詞中更強調「必須使用來源中的圖片作為背景」，甚至可以列出具體的檔名。

問題二：文字壓到背景的重要元素

可能原因：AI 無法完美判斷背景的「留白區域」

解決方案：

1. 在提示詞中加入「在文字底部加上半透明白色色塊以提高可讀性」
2. 或者在準備模板時，確保留白區域更明顯

問題三：同一張背景被重複使用太多次

可能原因：內文頁版型太少，或提示詞沒有要求輪流使用

解決方案：

1. 準備更多種內文頁版型（至少 3-4 種）
2. 在提示詞中明確要求「輪流使用不同的內文頁背景」

問題四：生成的簡報頁數太少或太多

可能原因：AI 自行判斷了適當的頁數

解決方案：在提示詞中明確指定「生成 X 頁的簡報」

問題五：字體不是我想要的

可能原因：NotebookLM 使用了預設字體

解決方案：在提示詞中指定字體，如「所有文字使用思源黑體」。但要注意，NotebookLM 能使用的字體有限，不一定能完全符合你的要求。

成功的關鍵總結

讓我們回顧三階段法的關鍵要點：

第一階段：選定模板

- 避開複雜底圖
- 預留明確的文字區域
- 風格簡單優於複雜

- 確保有多種頁面類型

第二階段：清理與命名

- 刪除所有範例文字
- 另存為 PNG 圖片
- **精準命名是成功關鍵**——命名即命令

第三階段：化學反應

- 上傳背景圖片和內容來源
- 用明確的提示詞指定如何使用模板
- 檢視結果，必要時迭代調整

本章小結

這個單元我們學習了如何讓 NotebookLM 生成的簡報套用自訂模板。這個方法能讓你：

- 維持品牌一致性
- 使用專業設計的視覺風格
- 跳脫 NotebookLM 預設風格的限制

三階段法的核心是「把模板轉化為 AI 能理解的來源」，關鍵在於精準的命名和明確的提示詞。

但這個方法還有進階空間。下一個單元，我們會學習「兩次作業法」——一種能大幅提高模板套用成功率的進階技巧，特別適合資訊量較大或結構較複雜的簡報。