|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ACTA DE REUNIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 🏢 Cliente: |  |
| 📌 Nombre del proyecto: |  |
| 📅 Fecha de la reunión: | Hora: |
| ⏳Duración: |  |
| Autor del acta: |  |

# 👥 Asistentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Organización | Asist. |

# 📋 Orden del día.

* jose hola

# 💬 Resumen de los puntos tratados.

# ⚠️ Riesgos y problemas detectados

# 💡 Comentarios, Dudas y Preguntas.

✅ **Tareas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tareas** | **Persona/grupo** | **Fecha** | **Estado** |

# 🚀Próximas pasos.