|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ACTA DE REUNIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| Cliente: |  |
| Nombre del proyecto: |  |
| Fecha de la reunión: | Hora: |
| Duración: |  |
| Autor del acta: |  |

# Asistentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Organización | Asistencia |

# Orden del día

# Resumen de los puntos tratados

**Riesgos y problemas detectados**

# Comentarios, Dudas y Preguntas

**Tareas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tareas** | **Persona/grupo** | **Fecha** | **Estado** |

# Próximas pasos.