

דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט

דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט

1	מטרות המסמך
1	הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה
1	מילוי פרטים אישיים
1	רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט
2	מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה
2	רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

מטרות המסמך

- מסמך עזר למרצה שבודק את הפרויקט
- המסמך מכיל הנחיות כיצד לוודא שהפרויקט עובד באופן תקין גם ממחשב אחר (למשל מחשב המרצה)
- המסמך ימולא על ידי הסטודנטים ויכיל:
 - מילוי פרטים אישיים, ומידע נוסף שישמש את המרצה בזמן בדיקת הפרויקט
 - פירוט בונסים שנעשו

הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה

כדי שיהיה ניתן לבדוק את הפרויקט שלכם בצורה חלקה גם מהמחשב של המרצה:

1. עליכם לוודא שניתן להוריד את הפרויקט מהגיט (ע"י **clone**) **למחשב אחר**, ולאחר מכן לוודא שניתן לעשות **build** לפרויקט ולהריץ אותו בצורה חלקה ללא שגיאות, שיבושים בפורמט תצוגה של מספרים, תאריכים וזמנים, וללא חוסר בתמונות או בקבצי **xml** וכדומה.
2. אם השתמשתם בתוספים של צד ג' (בעזרת Nuget או בדרך אחרת), תוודאו שבדו"ח הפרויקט מופיעות הנחיות מפורטות איך הבודק או המרצה יוכלו להוסיף את התוספים האלה (ואם יש בכך צורך - הוסיפו בתיקיית ה-Solution של הפרויקט את הקבצים הנדרשים (אפשר לשים בתת-תיקיה נפרדת) כך שהקבצים יועלו למאגר גיט ב-commit וב-push.
3. על כל זוג סטודנטים להוריד את המסמך הנוכחי, למלא אותו כנדרש ולצרף אותו לגיט בתיקייה הראשית של הפרויקט (בתיקיית ה-Solution של הפרויקט), במקביל לקובץ ה-README.md ואפשר גם להעביר את התוכן הרלוונטי לתוך הקובץ ה-README.md (אנא לפרמט בצורה קריאה בפורמט של הקובץ הזה).

נ.ב.1 ללא מסמך זה פרויקט לא ייבדק

נ.ב.2 הקפידו לשים בתיקייה הנ"ל את הקובץ הפיזי של דו"ח הפרויקט (הוספה לתקיית Solution Items לא מוסיפה את הקובץ לתיקייה אלא רק מוסיפה קישור לקובץ במחשב שלכם)

מילוי פרטים אישיים

מספר מלא של הקבוצה של המגשים: 153007.4.5785

הקמפוס של המגשים (יש להקיף): לב \ לוסטיג \ טל \ תבונה \ מבח"ר \ יתמ"ל \ י"ת ק.הרצוג

שם מלא של המרצה של הקבוצה: גב' חדוה זייבלד

שם מלא של מגיש/ה מספר 1: נחמה זינגר

ת.ז של מגיש/ה מספר 1: 326772191

שם מלא של מגיש/ה מספר 2: חווה קוגן

ת.ז של מגיש/ה מספר 2: 215040767

רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט

ציינו את רשימת שמות המשתמש והסיסמאות המתאימות. וכן את סוג המשתמש (מנהל/משתמש פשוט). אין צורך לציין את כל הרשימה אלא 2-3 (בתוכם לפחות מנהל אחד ומשתמש פשוט אחד).

שם משתמש	סיסמא	סוג משתמש (מנהל/משתמש פשוט)
326772191	Bjnh123@@	מנהל
460414931	Yosi@18M91q	מתנדב
274508431	Beni@39P65a	מתנדב

מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה

אם יש עוד פרטים נוספים למילוי במסכים מסוימים, שחשוב לדעת כדי שאפשר יהיה להריץ את הפרויקט גם לבד. למשל (בטבלה מופיעות דוגמאות שלא בהכרח מדויקות):

פריט	שם/ערך	הערה
שימוש בחבילת	WEB.WEBVIEW	לא אמור ליצור בעיה התקנתי את זה על הפרויקט אבל אם אכן יש בעיה ניתן להתקין אותה

רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

ציינו כל תוספת שהוספתם לפרויקט, פרטו היכן היא מופיעה, ומה הניקוד שהוצע לה במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט. כזכור, רשימת התוספות נמצאת במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט:

תוספת	פירוט (היכן הקוד של התוספת מופיעה בפרויקט)	סוג התוספת (תוספת מרכזים/תוספת סטודנטים)	ניקוד שהוצע במסמך הרשמי
שימוש נכון ומלא בTryParse.	בתוכניות בדיקה BITest/DalTest	תוספת רכזים	1 נק'
הוספת תכונת סיסמא	שכבת נתונים DAL	תוספת רכזים	2 נק'
בדיקה שהסיסמא חזקה	שכבת הלוגיקה BL	תוספת רכזים	1 נק'
הצפנת הסיסמא - שמורה מוצפנת בבסיס הנתונים	שכבת הלוגיקה BL	תוספת רכזים	2 נק'
שליחת אימייל	שכבת הלוגיקה BL	תוספת רכזים	3 נק'
מפה של מתנדב וקריאה בטיפול במסך מתנדב	שכבת התצוגה PL	תוספת רכזים	2 נק'
יופיע כפתור למחיקה רק אם אפשר	שכבת התצוגה PL	תוספת רכזים	2 נק'
בהזנת הסיסמא דרך המסך - הסיסמא לא מוצגת	שכבת התצוגה PL	תוספת סטודנטים	1 נק'
במסך ניהול קריאות - לקבץ רשימת קריאות לפי סוג קריאה ו-לא לפי סטטוס	שכבת התצוגה PL	תוספת רכזים	2 נק'
שימוש בטריגרים	שכבת התצוגה PL	תוספת רכזים	1 נק'

https://docs.google.com/document/d/1vCAIw-V7tRrr61wkLBK6h9jWdGBZnGDuauhZriAAWjQ/edit?usp=drive_link
 "ה סוף כל השלבים - יישר כוח! בהצלחה בהמשך הדרך!" 😊