

Chawin Sungwalgern

Standort: Berlin, Deutschland | E-Mail: chawinkk@protonmail.com | Telefon: +49 015 510025165

Portfolio: www.chssk.com |  |  | [For English Resume Please Click Here](#) 

Sprachen: **Thai:** Muttersprache, **Englisch:** Fließend, **Deutsch:** Mittelstufe (Telc B2 Zertifikat)

EINLEITUNG

Mit über 3 Jahren Erfahrung in der Hotellerie und einem Bachelorabschluss in Informatik verbinde ich technische Fähigkeiten mit Gästeservice. Meine erste Tätigkeit in der Hotellerie weckte meine Leidenschaft für Gästebetreuung und Servicequalität. Nun möchte ich meine Karriere in der Hotellerie weiter ausbauen.

FÄHIGKEITEN

Administration, Versionskontrolle & Betriebssysteme: MS Office, Git, GitHub, Windows, macOS

Hotelsoftware: Oracle OPERA PMS, Bart PMS, Amadeus PMS, Kaba Lodging, MICROS POS, OTA-Systeme (z. B. Booking.com, Expedia, Animod), Online-Buchungsmanagement

Soft Skills: Flexibilität, Kundenorientierung, Problemlösungskompetenz, Positive Einstellung

BERUFSERFAHRUNG

Front Desk & Service

Premier Inn Hotel GmbH (*Alexanderplatz*)

Okt 2025 → Aktuell
Berlin, Deutschland

- Durchführung von Check-ins und Check-outs; Sicherstellung reibungsloser Abläufe und hoher Gästezufriedenheit.
- Planung und Koordination von Verfügbarkeiten, Reservierungen, Stornierungen, Rechnungen und Zahlungsvorgängen sowie Bearbeitung von Anfragen per Telefon, E-Mail und persönlich.
- Organisation und Leitung des Teams im Erdgeschoss während der Schicht; praktische Unterstützung in allen Hotelbereichen – von der Rezeption bis zu Backoffice- und administrativen Aufgaben.
- Selbstständige Arbeitsweise in verschiedenen Schichtmodellen: Küche, Früh-, Spät- und Nachschicht.

Front Desk & Service

Premier Inn Hotel GmbH (*City Centre*)

Nov 2024 → Okt 2025
Berlin, Deutschland

- Vollständige Durchführung der Front-Desk- und Serviceaufgaben (identischer Tätigkeitsumfang wie am Standort Alexanderplatz, jedoch mit weniger Zimmern); Gewährleistung eines reibungslosen Hotelbetriebs.

Werkstudent

Premier Inn Hotel GmbH

2021 → 2024
Berlin, Deutschland

Teilzeitkraft

Holiday Inn Express Berlin City West

2017 → 2020

Project Coordinator & IT Support

Tech Combine Co., Th.

Berlin, Deutschland

2016 → 2017

Bangkok, Thailand

PROJEKTE

Departure Scheduler

- Webanwendung zur automatisierten Erstellung von Abreise- und Stay-over-Listen basierend auf PMS-Rohdaten – statt manueller Markierung.

DepartureLive (Rezeption) & DepartureLive (Housekeeping)

- Webbasiertes Dashboard zur Echtzeitkommunikation zwischen Housekeeping und Rezeption über Zimmerstatus und Abreisen.

AUSBILDUNG

Master in International Finance & Accounting (Note: 2,4)

IUBH University of Applied Sciences

Okt 2023 → Nov 2024

Berlin, Deutschland

- **Masterarbeit:** Investment Diversifikation und Cost-Averaging-Strategien

Bachelor in Informatik (Note: 1,8)

SRH Berlin University of Applied Sciences

2021 → 2023

Berlin, Deutschland

- **Bachelorarbeit:** Full-Stack Gastronomie-Reservierungssystem

Bachelor in Wirtschaftsingenieurwesen (Note: 2,5)

Thammasat University

2010 → 2015

Bangkok, Thailand

- **Bachelorarbeit:** Auswirkungen von Social-Media-Richtlinien auf Nutzer