

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТЭС

Албан тушаал: Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Овог, нэр: Л.Алтанчимэг

Утасны дугаар: 70373792, 99003426

И-мэйл хаяг: altaa_gov@yahoo.com



Чиг үүрэг:

Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, сурталчилах, тайлбарлан таниулах, аймгийн Засаг даргад мэргэжлийн болон хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх, Засаг дарга, Тамгын газраас батлан гаргаж буй шийдвэрийг хууль, тогтоомжид нийцүүлэх, хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцах.

1. Аймгийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын даргын захирамж, тушаал ИТХ-ын тогтоолын төсөлд санал, дүгнэлт өгч, хууль тогтоомжид нийцүүлэн гаргах.

2. Төрийн архивын чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлыг тухай бүр нь шийдвэрлэх

3. Харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих.

4. Шинээр батлагдан гарсан болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, Төрийн болон ТББ, иргэн, ААНБ мэдээллэх сурталчилах

5. Захиргаа, иргэний хэргийн анхан, давж заалдах, хяналтын шатны шүүхэд нэхэмжлэл, тайлбар, гомдол гаргах, нотлох баримтыг бүрдүүлэн өгөх, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцох

6. Аймгийн ИТХ-ын дарга, Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын даргыг Захиргаа, Иргэний хэргийн анхан, давах, хяналтын шатны шүүхэд төлөөлөн оролцох.

7. Иргэд, ААНБ-д хууль зүйн анхан шатны зөвөлгөө өгөх