

Документация для администраторов ресторана **ФАРШ и Гриль-МикСер**

Введение

В этой документации описаны все функции администраторской панели для управления рестораном. Она включает в себя информацию о добавлении и изменении товаров, отслеживании истории заказов, работе с категориями и управлении оплачиваемыми заказами.

1. Авторизация в админ-панели

1.1. Процесс авторизации

1. Откройте страницу входа в админ-панель. ссылка <https://xn--c1aeiakeh3agi1j.xn--p1ai/admin>
2. Введите логин и пароль в соответствующие поля.
3. Нажмите кнопку "Вход в аккаунт".
4. Если токен уже сохранен, вы будете автоматически перенаправлены на главную страницу.
5. **ВАЖНО!!!** Если пароля нет, вводите логин и оставляйте пустую строку где пароль, и нажимайте Вход в аккаунт.

1.2. Проблемы с авторизацией

Если вы не можете войти в систему:

- Проверьте правильность введенных данных.
- Убедитесь, что ваш аккаунт активен.

2. Главная страница администрирования

На главной странице доступны следующие разделы:

- Акции
- Товары
- Дополнительные ингредиенты
- История заказов
- Новые оплаченные заказы
- Категории
- Настройки

3. Управление товарами

3.1. Добавление товара

1. Перейдите в раздел "Товары".
2. Нажмите кнопку "Создать товар".
3. Заполните форму:
 - Название товара
 - Категория
 - Ингредиенты
 - БЖУ (белки, жиры, углеводы)
 - Вес
 - Цена
 - Скидка
 - Путь к изображению
 - Стоп-лист (да/нет)
 - Наличие (да/нет)
4. Нажмите кнопку "Создать".

3.2. Изменение товара

1. Выберите товар из списка.
2. Нажмите кнопку "Изменить".
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите кнопку "Сохранить изменения".

3.3. Удаление товара

1. Выберите товар из списка.
2. Нажмите кнопку "Удалить".
3. Подтвердите удаление.

4. Управление категориями

4.1. Добавление категории

1. Перейдите в раздел "Категории".
2. Заполните форму для создания новой категории.
3. Нажмите кнопку "Создать".

4.3. Удаление категории

1. Выберите категорию из списка.
2. Нажмите кнопку "Удалить".
3. Подтвердите удаление.

5. Отслеживание истории заказов

5.1. Просмотр истории заказов

1. Перейдите в раздел "История".
2. Просмотрите список всех заказов.
3. Для каждого заказа доступны следующие данные:
 - Номер заказа
 - Имя клиента
 - Телефон
 - Адрес доставки
 - Статус заказа
 - Список товаров

6. Управление оплачиваемыми заказами

6.1. Просмотр текущих заказов которые уже оплачены, но еще не выданы

1. Перейдите в раздел "Новые оплаченные заказы" он выделен красным цветом.
2. Просмотрите список всех заказов.
3. Для каждого заказа доступны следующие данные:
 - Номер заказа
 - Имя клиента
 - Телефон
 - Адрес доставки
 - Статус заказа
 - Список товаров

6.2. Функции в таблице новых оплаченных заказов.

1. Перейдите в раздел "Новые оплаченные заказы" он выделен красным цветом.
2. Для каждого заказа доступны действия:
 - Редактирование заказа
 - Изменение статуса заказа

6.3. Изменение статуса заказа

1. Выберите заказ из списка.
2. Нажмите кнопку для изменения статуса.
3. Выберите новый статус из выпадающего списка.
4. Подтвердите изменение.

7. Блок Настройки

7.1. Изменение пароля

1. Перейдите в раздел “Настройки”
2. В разделе введите предыдущий пароль, потом новый и повторите новый пароль, далее нажмите на кнопку изменить пароль
3. ВАЖНО!!! Если пароль был пустым заранее, то в разделе предыдущий пароль оставьте пустую строку для ввода

Заключение

Эта документация предназначена для упрощения работы администраторов ресторана с админ-панелью. Следуйте инструкциям, чтобы эффективно управлять товарами, заказами и категориями.