1. **Список типичных бизнес-задач:**
2. **Учет клиентов:** регистрация и хранение информации о клиентах, включая персональные данные, контактную информацию и историю аренды.
3. **Учет автомобилей:** хранение данных о доступных автомобилях, их техническом состоянии, технических характеристиках и стоимости аренды.
4. **Бронирование автомобилей:** организация системы бронирования автомобилей, включая дату, время и продолжительность аренды.
5. **Управление автопарком:** планирование обслуживания и регулярной проверки автомобилей, учет затрат на обслуживание.
6. **Аварийные ситуации и страхование:** учет аварий, страховых случаев и обработка соответствующих документов.
7. **Аналитика и отчетность:** создание отчетов и анализ данных для оптимизации бизнес-процессов и принятия решений.
8. **Система безопасности и доступа:** обеспечение безопасности данных и управление доступом к информации для сотрудников и клиентов.
9. **Список пользователей проекта:**
10. **Клиент:** доступ к информации о доступных автомобилях, возможность бронирования автомобилей, просмотр истории аренды и аккаунтов, оплата аренды и дополнительных услуг.
11. **Администратор:** управление данными о клиентах и автомобилях, организация бронирования автомобилей и контроль доступности, отслеживание финансовых операций и отчетность.
12. **Сотрудники технического обслуживания:** учет технического состояния автомобилей, планирование и управление обслуживанием и регулярными проверками, работа с данными о заменах деталей и ремонтах.
13. **Сотрудники отдела клиентской поддержки:** работа с запросами клиентов и решение проблем, предоставление информации о бронированиях и услугах, помощь в случае аварий или страховых событий.
14. **Сотрудники отдела страхования:** учет страховых событий и аварий, обработка страховых случаев.
15. **Аналитик:** создание отчетов и анализ данных о бизнесе, анализ клиентской активности.
16. **IT-специалисты**: обеспечение функционирования, безопасности и обновления базы данных и информационных систем.