

宇航学院研究生学位论文格式审查表

检查项目		检查内容 (参照《北京航空航天大学研究生撰写学位论文的规定》相关内容整理)	研究生自查	导师审查	格式审查小组 审查
			符合打√; 不符合打×	符合打√; 不符合打×	符合打√; 不符合打×
装订顺序		(1) 封面(中、英文); (2) 题名页; (3) 独创性声明和使用授权书; (4) 中文摘要; (5) 英文摘要; (6) 目录; (7) 图表清单及主要符号表(根据实际情况可省略); (8) 主体部分; (9) 参考文献; (10) 附录; (11) 攻读博士学位期间取得的研究成果/攻读硕士学位期间取得的学术成果; (12) 致谢; (13) 作者简介			
封面	封皮	使用标准封皮制作封面(预答辩时可简装, 但封面格式必须符合模板要求)			
	中图分类号	根据论文的主题内容对照《中国图书馆分类法》选取			
	论文编号	我校单位代码(10006)+ 学号			
	密级	保密论文须直接注明密级及相应的保密期限, 如系公开论文此项不注			
	论文题目	不宜超过25个字, 应避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等			
	学科专业、指导教师	与研究生院批准招生的为准, 与系统信息一致。			
题名页	研究方向	只填写一个, 应比学科专业的二级学科更具体, 一般为学科分类号对应的研究方向			
	申请学位级别	学科门类+学位, 如: 工学硕士、工程硕士、工学博士、工程博士等			
	工作完成日期	包括: 学习时间(从研究生入学至毕业的时间段)、论文提交日期(论文送审评阅时间)、论文答辩日期、学位授予日期(不填)。用阿拉伯数字准确填写。			
	学位授予单位	北京航空航天大学			
	格式排版	必须与研究生院所提供的模板一致			
保密论文		保密审批通过的论文需在封面、题名页直接把相应的“密级☆”及“保密期限”标注在右上角, 并将《 涉密论文审批通知 》复印件附在论文最后。			
独创性声明和使用授权书		作者及指导教师亲笔签名并填写日期			
论文的书写		A4纸(210×297mm, 80g)编排, 封面(中、英文)、题名页、独创性声明和使用授权书采用 单面印刷 , 从中文摘要开始采用 双面印刷 (总页数少于100页可单面印刷)。			

字体和 字号	论文题目	小一号黑体加粗，一行排不下可排两行				
	章标题	三号黑体居中				
	节标题	四号黑体居左				
	条标题	小四号黑体居左				
	正文	小四号宋体				
	附录、攻读学位期间取得的成果、致谢、作者简介	小四号宋体				
	页码	五号宋体				
	数字和字母	Times New Roman体				
页面设置	页边距及行距	上下左右均为25mm				
	章、节、条三级标题	单倍行距，前后各空0.5行				
	正文	1.5倍行距，段前段后无空行				
	页眉		小五号宋体字，页眉上边距15mm，下边距15mm 从论文主体部分开始（绪论或第一章）			
			奇数页的页眉：北京航空航天大学博士/硕士学位论文			
			偶数页的页眉：章序及章标题			
	页码		封面、题名页、学位论文的独创性声明和使用授权书不编入页码。			
		摘要、目录、图表清单、主要符号表用五号Times New Roman体编连续码，页码位于页脚居中。				
		从“主体部分（绪论、正文、结论）”开始，直至“参考文献、附录、攻读学位期间取得的成果、致谢、作者简介”结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。				
摘要	字数要求	语言精练准确，博士学位论文中文摘要一般约800~1200字；硕士学位论文中文摘要一般约500字。				
	内容要求	摘要内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究思想和方法、研究成果和结论，博士学位论文必须突出论文的创造性成果，硕士学位论文必须突出论文的新见解。				
	“摘要”字样	三号黑体加粗、单倍行距、居中；Abstract字样用三号Times New Roman加粗				
	摘要正文	摘要内容采用小四号宋体(英文为Times New Roman)、1.5倍行距				
	关键词	3-5个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面），用逗号隔开，最后一个关键词后无标点				
	Key words	小四号Times New Roman加粗				

目录	目录字样	小二号黑体加粗			
	章标题	小四号黑体、1.5倍行距、段前空0.5行			
	节标题	小四号宋体、1.5倍行距			
	条标题	五号宋体、1.5倍行距			
图表清单及主要符号表	图清单	应有：序号、图题、页码			
	表清单	应有：序号、表题、页码			
	符号表	全文中常用的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中在图和表清单后的主要符号表中列出，符号表排列顺序按英文及其它相关文字顺序排出。			
章节标题及层次		每章另起一页；章节标题15字以内，不得使用标点符号，尽量不采用英文缩写词，必须采用时需使用行业通用缩写词；层次以少为宜，题序的阿拉伯数字用Times New Roman体			
绪论（字数）		博士论文绪论不少于0.8万字，硕士论文绪论不少于0.5万字			
正文（字数）		博士论文正文一般为6-10万字，硕士论文正文一般为3-5万字			
名词术语		采用标准或通用术语、全文术语必须统一			
		英文缩略词必须通用且第一次出现时用括号注明英文全称			
物理量名称、符号与计量单位		一律采用国家正式公布实施的《中华人民共和国法定计量单位》及国家标准《量和单位》（GB3100~3102）			
图、表及其附注		图和表应安排在正文中第1次提及该图、表的文字的下方。 当图或表不能安排在该页时，应安排在该页的下一页。			
图	编号	从1开始编号，一直持续到附录前，与章节和表的编号无关			
	图题	五号宋体加粗，数字和字母为五号Times New Roman体加粗			
	图号	与图题空半角2格			
	编号与图题位置	置于图下方居中			
	图内文字	五号宋体，数字和字母五号Times New Roman体			
	曲线图	纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”，此三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。			
	编号	从1开始编号，一直持续到附录前，与章节和图的编号无关			
	表题	五号宋体加粗，数字和字母为五号Times New Roman体加粗			
	表号	与表题空半角2格			

表	编号与表题位置	置于表上方居中			
	表内文字	五号宋体，数字和字母五号Times New Roman体			
	转页接排	某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编排。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，续表应重复表头和关于单位的陈述。			
(图、表)附注	各项的序号	附注 + 阿拉伯数字 + 冒号，如：“附注1：”			
	附注位置	写在图、表的下方，一般采用五号宋体			
公式	编号	阿拉伯数字按章编排，用圆括号括起写在右边行末，其间不加虚线			
	引用	一般用“见式(1.1)”或“由公式(1.1)”			
注释		可用页末注（将注文放在加注页稿纸的下端）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不用行中注（夹在正文中的注）			
		注号用阿拉伯数字上标标注			
结论		单独作为一章，但不加章号			
参考文献	著录格式	参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1], [2], …，每一参考文献条目的最后不用加结束符。在参考文献中的标点符号都采用“半角标点符号+空格”形式，具体参考文件示例。			
	排列顺序	根据正文中首次引用出现的先后次序递增，或者按第一作者姓的英文字母或拼音字母的英文字母顺序递增，与正文中的指示序号一致。			
	作者姓名	只有3位及以内作者的，其姓名全部列上，中外作者一律姓前名后，外国人的名可用第一个字母的大写代替。有3位以上作者的，只列前3位，其后加“，等”或“，et al”。			
	参考文献类型及标识	根据GB/T 3469规定，对各类参考文献应在题名后用方括号加单字母方式加以标识。			
攻读博士/硕士学位期间取得的研究成果		书写格式与参考文献格式相同			
作者简介	硕士	不必提供作者简介			
	博士	应提供姓名、性别、出生年月日、民族、出生地，简要学历、工作经历（职务）以及攻读学位期间获得的其它奖励。			
作者（研究生本人）签名：		导师签字：	年	月	日
学院格式审查人意见： 1. 无明显格式问题，通过格式审查（ ） 2. 格式不规范，须进行重大修改（ ）					
学院格式审查人签字：			年	月	日

说明： 1. 此表须双面打印，限4页（2张A4纸）； 2. 如格式审查不通过，须进行至少一周的修改，并提交修改说明，导师签字确认后，方可进行后续的流程； 3. 如修改后已过论文提交截止日期，默认延期答辩。