

Manual de usuario

Check In Deck

Índice

Inicio de sesión	2
Olvidé mi contraseña	3
Home	5
Check-in	6
Reportes	7
Estadísticas	8
Mantenimiento	9
Pasajeros	10
Usuarios	12

Inicio de sesión

Check in deck

- X

Bienvenido/a

Nombre de usuario

usuarioEjemplo

Contraseña

Olvidé mi contraseña

Iniciar sesión

Luego de instalar el programa, tendrá a su disposición un nombre de usuario, una dirección de e-mail y una contraseña iniciales con las que deberá iniciar sesión la primera vez que ingrese al sistema para poder acceder a todas las funcionalidades.

3

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

lucas lopez

Lista de usuarios del sistema

Nombre de usuario:

Nombre y/o apellido:

Email:

Crear nuevo usuario

Modificar seleccionado


Eliminar seleccionado

Nombre de usuario	Documento	Nombre	Apellido	Email	Tipo de usuario
UsuarioAdministrador	DNI 45631246	NombreAdmin	ApellidoAdmin	smherman9@gmail.com	Administrador

El mail que le llegará será como el siguiente:

Recuperar Contraseña

Recibidos x



recuperocontras123@hotmail.com

para mí ▼

La contraseña es: claveAdmin

...

[Mensaje recortado]

[Ver todo el mensaje](#)

Home

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin

-

X

Check in deck

3	1	2	33,4%
Habitaciones en total	Habitaciones ocupadas	Habitaciones disponibles	Porcentaje de ocupación

En el menú de la izquierda puede acceder a todas las funcionalidades del sistema.
Pulse [aquí](#) para leer el manual de usuario.

En esta pantalla hay un pequeño dashboard basado en sus habitaciones guardadas. Por defecto existen dos estados posibles para una habitación: disponible y ocupada. Si bien en la aplicación es posible agregar nuevos estados, el dashboard funciona con estos dos y se actualiza de acuerdo a las modificaciones que se hagan en las habitaciones.

Check-in

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin

X

X Pasajero

Tipo de documento

Número de documento

Nombre completo

DNI

40118566

Buscar

Correo electrónico

Fecha de nacimiento

Profesión

juancheto97@gmail.com

dd/mm/aaaa

Arquitecto

Nacionalidad

País de procedencia

Provincia/Estado

Seleccionar

Seleccionar

Seleccionar

Número de teléfono

Número de teléfono alternativo

+54 9 XXX XXX XXXX

+54 9 XXX XXX XXXX

Domicilio

Localidad

Calle

Número

Capital

Gutenberg

206

Estadía

Fecha de ingreso

dd/mm/aaaa

Fecha de egreso

dd/mm/aaaa

N° de pedido

454

Factura

A

N° de factura

Habitación

N° de habitación

Registrar pasajero

Se permite registrar a un nuevo pasajero en el hotel o bien buscar a un pasajero registrado anteriormente, esto último de dos formas posibles:

1. Escribiendo su n° de documento y haciendo click fuera del campo de texto correspondiente.
2. A través del botón “Buscar”.

NombreAdmin ApellidoAdmin

X

Lista de pasajeros registrados

Por favor escriba para que comience la búsqueda

N° de documento:

Nombre y/o apellido:

Email:

Seleccionar Pasajero

Documento	Nombre completo	Email	Nacionalidad
-----------	-----------------	-------	--------------

Reportes

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin

- X

Registros de estadía

Habitación

Todas

Fecha de inicio

01/02/2023

Fecha de fin

dd/mm/aaaa

Nombre del pasajero

Juan Ignacio Perez García

Nº de pedido

454

Nº de factura

Nº de factura

País de origen

Todos

Provincia/Estado de origen

Todos

Nº habitación	Nombre del p...	Edad	Documento	Domicilio	Profesión	Nacionalidad	Origen	Fecha de ingr...	Fecha de egr...
106	guillermo	20	DNI 66666666			Bahrein	San Marino, Ac...	10/10/2023	21/11/2023

Filtrar resultados

Generar PDF

El fin de este apartado es proporcionar al usuario información relevante sobre los registros de estadía en su hotel.

Para evitar la carga innecesaria de muchos registros, por defecto se filtran los datos del mes corriente, pero esto se puede modificar. Además, es posible filtrar con varios criterios, determinados en la parte superior de la pantalla. Para actualizar los resultados en la tabla inferior, se debe hacer click en el botón “Filtrar resultados”.

Una vez que haya obtenido los resultados deseados, puede generar y guardar un archivo de tipo PDF basado en la tabla.

Estadísticas

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin

-

X

Presione el botón en la parte inferior para generar un archivo Microsoft Excel con la siguiente información:

- Las 3 nacionalidades más frecuentes de los pasajeros registrados.
- La cantidad de pasajeros y el promedio de días de permanencia en el hotel dividida por rangos de edad.
- El porcentaje de ocupación histórico de las habitaciones dada su categoría.

Generar estadísticas

En caso de haber perdido la plantilla, pulse [aquí](#) para descargarla nuevamente.

La plantilla a utilizar se encuentra junto a los archivos del programa, en una ruta específica, en formato de archivo Excel y con el nombre “Plantilla de Estadísticas - Checkindeck”.

La primera vez, o luego de cambiar de ubicación la plantilla, se solicitará que se coloque la ruta de la misma. Luego solo se solicitará la dirección donde se quiera guardar el archivo con las estadísticas generadas en el momento.

Mantenimiento

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin

X

Habitaciones

Categorías de habitaciones

Estados de habitaciones

Habitaciones deshabilitadas

Agregar habitación

Modificar seleccionada

Eliminar seleccionada

Número	Categoría	Estado
102	Familiar	Disponible
105	Simple	Disponible
106	Matrimonial	Ocupada

En este apartado es posible gestionar habitaciones, categorías de habitaciones y estados de habitaciones de forma personalizada de acuerdo a las reglas de su hotel. Lo único que está establecido por defecto es que existen los estados “Disponible” y “Ocupada” para una habitación.

En caso de que la habitación no haya sido ocupada todavía, se permite eliminarla por completo. Pero si ha sido ocupada en algún momento, solo se podrá deshabilitar.

Pasajeros

Inicio

Check-in

Reportes



Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin  - 

[Lista de pasajeros registrados](#) *Por favor escriba para que comience la búsqueda*

N° de documento:

Nombre y/o apellido:

Email:

Modificar seleccionado

Ver registros de estadía

Eliminar seleccionado

Documento	Nombre completo	Email	Nacionalidad
-----------	-----------------	-------	--------------

En este apartado es posible ver los pasajeros que han sido registrados en el Check-in, modificar sus datos, ver y modificar las estadías de cada uno y eliminarlos.

Para evitar la carga innecesaria de muchos registros, la tabla comienza a llenarse una vez que se ingresan filtros de búsqueda en los campos de texto.

Si se quiere modificar o trabajar con las estadías de un pasajero, se necesita seleccionar la fila que le corresponde en la tabla.

Registros de estadía del pasajero seleccionado

Fecha de ingreso: 13/02/2023 Fecha de egreso: 20/02/2023 N° de pedido: 123 Factura: A 456

Habitación: 1 País de procedencia: Argentina Provincia/Estado: Mendoza

Modificar seleccionado Eliminar seleccionado

Fecha de ingreso	Fecha de egreso	N° de pedido	Tipo y n° de factura	Habitación	País de procedencia	Provincia/Estado
13/02/2023	20/02/2023	123	A 456	1	Argentina	Mendoza

Para cambiar los datos de un registro de estadía en particular, se debe seleccionar la fila correspondiente en esta pantalla. Una vez hechas las modificaciones, se hace click en el botón “Modificar seleccionado”.

Usuarios

Inicio

Check-in

Reportes

Estadísticas

Mantenimiento

Pasajeros

Usuarios

Cerrar sesión

NombreAdmin ApellidoAdmin

Lista de usuarios del sistema

Nombre de usuario:

Nombre y/o apellido:

Email:

Crear nuevo usuario

Modificar seleccionado

Eliminar seleccionado

Nombre de usuario	Documento	Nombre	Apellido	Email	Tipo de usuario
UsuarioAdministrador	DNI 45631246	NombreAdmin	ApellidoAdmin	correoAdmin@gmail.com	Administrador

Se podrá crear, modificar y eliminar usuarios del sistema. Además de buscar por los filtros que aparecen en la imagen.