

# 天津大学 本科生毕业设计(论文)管理系统

## 用户操作手册

(答辩委员会秘书用)

2019年11月

天津给智信息科技有限公司

Tianjin Gage InformationTechnology Co.,Ltd

www.gage.net.cn

业务咨询: 教务处 李菲菲 85356053 技术咨询: 给智公司 陈萌 13012206298

QQ 17300598

## 目录

日3	录	. 1
1	<b>系</b> 统入口	1
	提交答辩记录	2

### 1. 系统入口

系统网址为 <a href="http://202.113.5.143/thesis2017/">http://202.113.5.143/thesis2017/</a>, 登录后显示本届本科生毕业设计(论文)各阶段工作时间安排和重要提示,同意后进入系统,界面如下:

#### 2020届本科生毕业设计(论文)各阶段工作时间安排

#### (一)第七学期(五年制第九学期)

第15~17周(2019年11月29日-2019年12月15日),启动与选整阶段。学院(部)开展动员,并在管理系统进行系统设置。指导教师线上申报课题;学生线上查询课题;学生与教师线下进行双向选择;指导教师线上录入选题结果。

第18~21周(2019年12月16日-2020年1月12日),开题阶段。指导教师似定任务书并上传到管理系统;学生项马开题报告并上传到管理系统;指导教师线上审核开题报告;审题工作组(操作人)线上审核任务书、开题报告,

考虑到学生考研、申请出国等特殊情况,学生可以事先与指导教师及学院教务老师进行沟通,申请缓交开题报告,并在指导教师指定的时间节点将开题报告提交至管理系统。

#### (二)第八学期(五年制第十学期)

第1~14周(2020年2月17日-2020年5月24日),过程指导阶段。学生线上录入任务进展信息,指导教师线上确认任务进展信息。

第2周(2020年2月24日-2020年3月1日),学院(部)组织任务书及开题报告院级自查。

第3~4周(2020年3月2日-2020年3月15日),学校组织任务书及开题报告的校级线上抽查。

第9~10周(2020年4月13日-2020年4月26日),期中教学检查。学院(部)组织对毕业设计(论文)的进度及完成情况进行中期检查。

第13~15周(2020年5月11日-2020年5月31日),论文评网及查重检测阶段。学生线上提交论文;指导教师线上指定评阅人并评阅论文;评阅教师线上评阅论文;学校组织各学院(部)查重检测。

第16~17周(2020年6月1日-2020年6月14日),答辩阶段。学院(部)线上进行答辩资格审核;审题工作组线上进行答辩安排;线下答辩;学生线上进行论文二次提交;答辩委员会秘书线上录入答辩记录;学院线上提交成绩。

第18~19周(2020年6月15日-2020年6月28日),校院抽样评估阶段。学生、指导教师线上申请评优。学院(部)和学校开展抽样评估与自评工作。

#### 提示:

- (1)指导教师在指导毕设的全过程中均可进入"选题"教师申报课题",点击"课题名称"后,即可修改申报的课题信息;
- (2)本届毕业设计(论文)的撰写及文档管理,按照《天津大学本科生毕业设计(论文)撰写规范》、《天津大学本科生毕业设计(论文)模板》的要求进行,新版的撰写规范与模板可在"办公网"教学服务"的公告栏中(网址:http://202.113.5.143/eduPlat/)下载。





## 天津大学本科生毕业设计(论文)管理系统

		越(066	5012)		« <b>F</b>
り月 (	<u>採</u> 单	选	题	0	
(	0	开	题	0	
(	0	过程指	得	0	
(	0	论文评	阅	0	
(	0	答辩管	理	0	
(	0	评优		0	
(	0	质量监	控	0	

### 2. 提交答辩记录

点击【答辩管理】→【答辩记录】, 进入如下页面:



点击【答辩记录状态】列超链接,弹出答辩记录详细页面。



填写完整后,点击【保存】,答辩记录保存,可随时修改;点击【提交】,提交答辩记录,不可再次修改。

点击【导出】,可导出 word 格式的答辩记录书,并签字存档。

注:课程编号为空的是系统判断学生毕设选课课号与该课题所属专业的毕设

课号不符(跨专业做毕设),需要学生变更选课结果或手动输入教学班号,才可提交,否则会影响学生毕业设计的成绩录入。

答辩记录提交后如需修改,可点击答辩记录最下方的驳回按钮。

