Conceitos de Estrutura de Arquivos

Estruturas de Dados II

Slides cedidos pelo Prof. Gustavo Batista (ICMC-USP)

[http://www.icmc.usp.br/~gbatista/]

Discussões adicionais (Profa. Cristina Ciferri) em

http://wiki.icmc.usp.br/images/3/33/SCC0215012018camposRegistros.pdf



ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS

Organização de Arquivos

- Informações em arquivos são, em geral, organizadas logicamente em campos e registros.
- Entretanto, campos e registros são conceitos lógicos, que não necessariamente correspondem a uma organização física.
- Dependendo de como a informação é mantida no arquivo, campos lógicos sequer podem ser recuperados...



Exemplo:

- Suponha que desejamos armazenar em um arquivo os nomes e endereços de várias pessoas
- Suponha que decidimos representar os dados como uma sequência de bytes (sem delimitadores, contadores, etc.)

AmesJohn123MapleStillwaterOK74075MasonAlan90EastgateAdaOK74820

Exemplo

- A organização adotada para o arquivo é como uma sequência de caracteres.
- Os dados são lidos do teclado e escritos num arquivo.
- Uma vez escritas as informações, não existe como recuperar porções individuais (nome ou endereço).

- Desta forma, perde-se a integridade das unidades fundamentais de organização dos dados:
 - Os dados são agregados de caracteres com significado próprio;
 - Tais agregados são chamados campos (fields).

Organização em campos

Campo:

- menor unidade lógica de informação em um arquivo;
- uma noção lógica (ferramenta conceitual), não corresponde necessariamente a um conceito físico.
- Existem várias maneiras de organizar um arquivo mantendo a identidade dos campos:
 - A organização anterior não proporciona isso...

Métodos para organização em campos

- Fixar o tamanho do campo (comprimento fixo).
- Indicador de comprimento.
- Delimitadores.
- Uso de tags (keyword = value).

Métodos para organização em campos

Ames John 123 Maple Stillwater OK74075377-1808
Mason Alan 90 Eastgate Ada OK74820

(a) Field lengths fixed. Place blanks in the spaces where the phone number would go.

Ames | John | 123 Maple | Stillwater | OK | 74075 | 377-1808 | Mason | Alan | 90 Eastgate | Ada | OK | 74820 | |

(b) Delimiters are used to indicate the end of a field. Place the delimiter for the "empty" field immediately after the delimiter for the previous field.

Ames | ... | Stillwater | OK | 74075 | 377-1808 | #Mason | ... 90Eastgate | Ada | OK | 74820 | #...

(c) Place the field for business phone at the end of the record. If the end-of-record mark is encountered, assume that the field is missing.

SURNAME=Ames|FIRSTNAME=John|STREET=123 Maple|...|ZIP=74075|PHONE=377-1808|#...

(d) Use a keyword to identify each field. If the keyword is missing, the corresponding field is assumed to be missing.

FIGURE 4.3 Four methods for organizing fields within records to account for possible missing fields. In the examples, the second record is missing the phone number.

Campos com tamanho fixo

- Cada campo ocupa no arquivo um tamanho fixo, pré-determinado (por ex., 4 bytes).
- O fato do tamanho ser conhecido garante que é possível recuperar cada campo.
- Se trata de uma organização simples para gravar e ler dados.

Campos com tamanho fixo

Vantagem

- facilidade na pesquisa.
- razoável se o comprimento dos campos é realmente fixo, ou apresenta pouca variação.

Desvantagem

- o espaço alocado (e não usado) aumenta desnecessariamente o tamanho do arquivo (desperdício).
- solução inapropriada quando se tem uma grande quantidade de dados com tamanho variável.
- dados podem precisar ser truncados.

Campos com indicador de comprimento

- O tamanho de cada campo é armazenado imediatamente antes do dado.
- Se o tamanho do campo é inferior a 256 bytes, o espaço necessário para armazenar a informação de comprimento é um único byte.

Campos com indicador de comprimento

Vantagem

- economia de espaço de armazenamento, mesmo com a necessidade de se gastar alguns bytes adicionais para guardar o tamanho dos campos.
- dados não precisam ser truncados.
- Desvantagem
 - dificuldade na pesquisa.

Campos separados por delimitadores

- Caractere(s) especial(ais) (que não faz(em) parte do dado) é (são) escolhido(s) para ser(em) inserido(s) ao final de cada campo.
- Ex.: para o campo nome pode-se utilizar |, tab, #, etc...
- Espaços em branco não serviriam...

Campos separados por delimitadores

- Vantagem
 - economia de espaço de armazenamento.
- Desvantagens
 - dificuldade na pesquisa.
 - necessidade de escolha de um delimitador que não pertence ao domínio dos dados.

Uso de uma *tag* do tipo "keyword=value"

- Vantagem: o campo fornece informação (semântica) sobre si próprio.
- Fica mais fácil identificar o conteúdo do arquivo.
- Fica mais fácil identificar campos faltantes.
- Desvantagem: as keywords podem ocupar uma porção significativa do arquivo.

Organização em campos

Exemplos

Organização em registros

- Registro: um conjunto de campos agrupado.
- Arquivo representado em um nível de organização mais alto.
- Assim como o conceito de campo, um registro é uma ferramenta conceitual, que não necessariamente existe no sentido físico.
- É um outro nível de organização imposto aos dados com o objetivo de preservar o significado.



- Tamanho fixo.
- Número fixo de campos.
- Indicador de tamanho.
- Uso de índice.
- Utilizar delimitadores.

Registros tamanho fixo

| Ames | John | 123 Maple | Stillwater | 0K74075 |
|-------|------|-------------|------------|---------|
| Mason | Alan | 90 Eastgate | Ada | 0K74820 |

Ames | John | 123 Maple | Stillwater | OK | 74075 | Unused space

Mason | Alan | 90 Eastgate | Ada | OK | 74820 | Unused space

(b)

Ames; John; 123 Maple; Stillwater; OK; 74075; Mason; Alan; 90 Eastgate; Ada; OK

(c)

FIGURE 4.5 Three ways of making the lengths of records constant and predictable. (a) Counting bytes: fixed-length records with fixed-length fields. (b) Counting bytes: fixed-length records with variable-length fields. (c) Counting fields: six fields per record.



- Analogamente ao conceito de campos de tamanho fixo, assume que todos os registros têm o mesmo número de bytes.
- Um dos métodos mais comuns de organização de arquivos.
- Pode-se ter registros de tamanho fixo com campos de tamanho variável.
 - Neste caso, usa-se delimitadores.

```
char last[10];
char first[10];
char city[15];
char state[2];
char zip[9];
} set_of_fields;
```

Registros com número fixo de campos

- Ao invés de especificar que cada registro contém um número fixo de bytes, podemos especificar um número fixo de campos.
- O tamanho do registro, em bytes, é variável.
- Neste caso, os campos seriam separados por delimitadores.



 O indicador que precede o registro fornece o seu tamanho total, em bytes.

 Os campos são separados internamente por delimitadores...

 Boa solução para registros de tamanho variável.

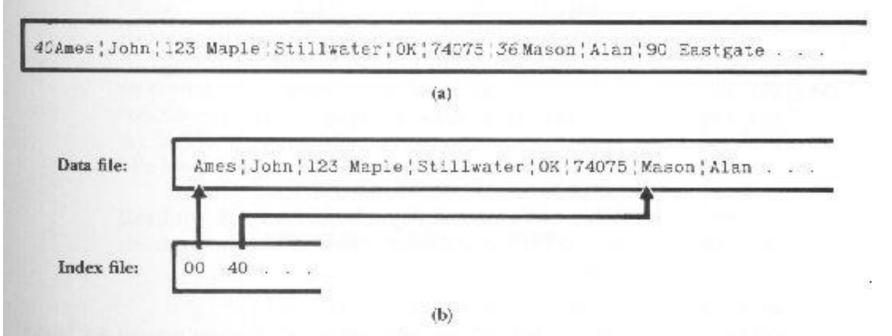
Indicador de tamanho para registros

FIGURE 4.8 Records preceded by record-length fields in character form.

40 Ames John; 123 Maple; Stillwater; OK; 74075; 36 Mason; Alan; 90 Eastgate; Ada; OK; 74820:

Índice

FIGURE 4.6 Record structures for variable-length records. (a) Beginning each record with a length indicator. (b) Using an index file to keep track of record addresses. (c) Placing the delimiter '#' at the end of each record.



Ames John 123 Maple Stillwater OK 74075 #Mason Alan 90 Eastgate Ada OK

Utilizar um índice

- Um índice externo poderia indicar o deslocamento de cada registro relativo ao início do arquivo.
- Pode ser utilizado também para calcular o tamanho dos registros.
- Os campos seriam separados por delimitadores...

Utilizar delimitadores

- Separar os registros com delimitadores análogos aos de fim de campo.
- O delimitador de campos é mantido, sendo que o método combina os dois delimitadores.
- Note que delimitar fim de campo é diferente de delimitar fim de registro.

Organização em registros

Não existe um método de organização em registros apropriado para todas as situações. A escolha depende da natureza dos dados e de como eles serão utilizados.

Como Escolher a Organização de um Arquivo

- Considerações a respeito da organização do arquivo (análise)
 - arquivo pode ser dividido em campos?
 - os campos são agrupados em registros?
 - registros têm tamanho fixo ou variável?
 - como separar os registros?
 - como identificar o espaço utilizado e o "lixo"?
- Existem muitas respostas para estas questões
 - a escolha de uma organização em particular depende, entre outras coisas, do que se vai fazer com o arquivo

Análise: Tamanho dos Registros: Exemplo com Decisão Fácil

- Arquivo de controle de vendas
 - número do comprador: 8 bytes
 - data no formato DDMMAA: 6 bytes
 - número do item: 4 bytes
 - quantidade vendida: 4 bytes
 - valor da venda: 8 bytes
- Campos de tamanho fixo: 30 bytes

Análise: Tamanho dos Registros: Exemplo com Decisão Fácil

- Registros de 30 bytes
 - cluster de 4KB (4.096 bytes)
 - número de registros por cluster: 136,53
- Registros de 32 bytes (escolhido/mais adequado)
 - cluster de 4KB (4.096 bytes)
 - número de registros por cluster: 128

Análise: Tamanho dos Registros: Exemplo com Decisão Difícil

- Campos com tamanho muito variável
 - nome
 - endereço
- Abordagens simplistas para o tamanho do registro
 - Todos os campos de tamanho fixo
 - [a] soma do tamanho máximo de cada campo
 - [b] soma do tamanho mínimo de cada campo
 - vantagem: simplicidade na pesquisa
 - desvantagem: problemas dos tamanhos máximo e mínimo

Análise: Tamanho dos Registros: Exemplo com Decisão Difícil

- Todos os campos de tamanho variável
 - Vantagem
 - pode-se aplicar o efeito do tamanho médio
 - nomes mais longos em geral não aparecem no mesmo registros que os endereços mais longos
 - Desvantagem
 - mais dificuldade na pesquisa por campos que não sofrem muita variação



- Decisão interessante
 - campos cujos dados possuem pouca variabilidade: <u>campos de tamanho fixo</u>
 - campos cujos dados possuem grande variabilidade: campos de tamanho variável
- Usa-se uma organização em campos adequada às características dos dados armazenados no arquivo



ACESSO

Acesso a registros

- Considerando que os arquivos estão organizados por registros, devemos pensar em como recuperar um registro específico (ao invés de ler todo o arquivo).
- É interessante ter uma chave (*key*) associada a cada registro, chave essa que, baseada no conteúdo do registro, serviria para identificálo de maneira única.

Acesso a registros

- Assim como os conceitos de campos e registros, o conceito de chave também é uma ferramenta conceitual importante.
- Por exemplo, no arquivo com nomes e endereços de clientes seria melhor pesquisar em termos dos registros de "Ames" ou de "Mason", em vez de procurar o primeiro ou segundo registros.

Chaves Primária e Secundária

- Uma chave primária é, por definição, a chave utilizada para identificar unicamente um registro
 - Ex.: RA, CPF, RG, ...
 - Sobrenome, por outro lado, não é uma boa escolha para chave primária...
- Uma chave secundária, tipicamente, não identifica unicamente um registro, e pode ser utilizada para buscas simultâneas por várias chaves (todos os "Silvas" que moram em São Paulo, por exemplo).

Escolha da Chave

- A chave primária deve ser "dataless", isto é, não deve ter um significado associado, e não deve mudar nunca (outra razão para não ter significado).
- Uma mudança de significado pode implicar na mudança do valor da chave, o que invalidaria referências já existentes baseadas na chave antiga.

Forma canônica da chave

- "Ana", "ANA", ou "ana" devem levar ao mesmo registro.
- Formas canônicas para as chaves: uma única representação da chave que conforme com uma regra.
- Ex.: A regra pode ser, "todos os caracteres maiúsculos":
 - Nesse caso a forma canônica da chave será ANA.

Busca

- Dado um arquivo organizado em registros e uma chave, deseja-se encontrar o registro associado a chave.
- Três possibilidades principais:
 - Busca sequencial;
 - Busca Binária;
 - Acesso Direto.



- Busca pelo registro que tem uma determinada chave em um arquivo:
 - Lê o arquivo, registro a registro, em busca de um registro contendo um certo valor de chave.

Desempenho da Busca Sequencial

- Na busca em RAM normalmente considera-se como medida o número de comparações efetuadas para obter o resultado da pesquisa.
- No contexto de pesquisa em arquivos, o acesso a disco é a operação mais cara e, portanto, o número de acessos a disco efetuados é utilizado como medida do trabalho.
- Mecanismo de avaliação do custo associado ao método: contagem do número de chamadas à função de baixo nível READ().

Desempenho da Busca Sequencial

- Exemplo: Supondo que cada chamada a READ lê 1 registro e requer um seek (i.e., que todas as chamadas a READ têm o mesmo custo):
 - Uma busca sequencial por "ANA" em 2.000 registros requer, em média, 1.000 leituras (1 se for o primeiro registro – melhor caso; 2.000 se for o último – pior caso; e 1.000, em média).
 - Em geral, o trabalho necessário para buscar um registro em um arquivo de tamanho n utilizando busca sequencial é O(n).

Vantagens da Busca Sequencial

- Vantagem
 - fácil de programar
 - requer estruturas de arquivos simples
 - pode ser aplicada a qualquer arquivo
- Desvantagem
 - pode ser ineficiente



- Na busca por uma cadeia em um arquivo ASCII (comandos unix: grep, cat, wc).
- Em arquivos com poucos registros (da ordem de 10).
- Em arquivos pouco pesquisados.
- Na busca por registros com chaves que se repetem (secundária), para a qual se espera muitos registros (muitas ocorrências).

Busca Binária

- Envolve comparar a chave procurada p com a chave do registro mediano r:
 - Se *p* = *r*, pára;
 - Se p < r, deve-se procurar p somente na "metade inferior" do arquivo;
 - Se p > r, deve-se procurar p somente na "metade superior" do arquivo.

Busca Binária

- Busca binária possui diversas restrições:
 - Requer que o arquivo esteja ordenado;
 - Encontra a chave com poucas comparações (O(log n)), mas requer muitas operações de seek;
 - Requer um arquivo com registros de tamanho fixo ou uma estrutura auxiliar de índice.

Busca Binária

Por outro lado:

- Se a estrutura auxiliar de índice estiver disponível e for pequena o suficiente para caber em memória principal, a busca binária pode ser feita na estrutura de índice e o arquivo ser acessado uma única vez;
- Mais sobre isso na aula de índices...

Acesso Direto

- A alternativa mais radical ao acesso sequencial é o acesso direto.
- O acesso direto implica em realizar um seeking direto para o início do registro desejado (ou do setor que o contém) e ler o registro imediatamente.
- É *O(1)*, pois um único acesso traz o registro, independentemente do tamanho do arquivo.



- Para localizar a posição exata do início do registro no arquivo, pode-se utilizar um arquivo índice separado.
- Ou pode-se ter um RRN (Relative Record Number) que fornece a posição relativa do registro dentro do arquivo (byte offset).

Posição de um registro com RRN

- Para utilizar o RRN, é necessário trabalhar com registros de tamanho fixo:
 - Nesse caso, a posição de início do registro é calculada facilmente a partir do seu RRN:
 Byte offset = RRN * Tamanho do registro;
 - Por exemplo, se queremos a posição do registro com RRN 546, e o tamanho de cada registro é 128, o Byte offset é 546 x 128 = 69.888.

Acesso a arquivos X Organização de arquivos

Organização de Arquivos:

- Registros de tamanho fixo;
- Registros de tamanho variável.

Acesso a arquivos:

- Busca sequencial;
- Busca binária;
- Acesso direto.

Acesso a arquivos X Organização de arquivos

- Utilizar o arquivo implica em acessá-lo. No exemplo visto, a escolha por acesso direto implica na organização de registros de tamanho fixo. Mas nada impede que um arquivo deste tipo seja acessado sequencialmente.
- Arquivos que devem conter registros com tamanhos muito diferentes, devem utilizar registros de tamanho variável.
 - Como acessar esses registros diretamente?

Acesso a arquivos X Organização de arquivos

- Existem também as limitações da linguagem:
 - C permite acesso a qualquer byte, e o programador pode implementar acesso direto a registros de tamanho variável;
 - Pascal exige que o arquivo tenha todos os elementos do mesmo tipo e tamanho, de maneira que acesso direto a registros de tamanho variável é difícil de ser implementado.

Conclusão:

 O tipo de acesso e a organização de arquivos são dependentes entre si.



DEMAIS CONCEITOS

Registro Cabeçalho (Header Record)

- Em geral, é interessante manter algumas informações sobre o arquivo para uso futuro. Essas informações podem ser mantidas em um *header* no início do arquivo.
- Algumas informações típicas são:
 - número de registros;
 - tamanho de cada registro;
 - campos de cada registro;
 - datas de criação e atualização;
 - A existência de um registro header torna um arquivo um objeto auto-descrito. O software pode acessar arquivos de forma mais flexível.