**1. 대리점 신규개설**

**가. 개설 Flow**

**- 개설 후보자 조사/평가 → 개설 품의/신청 → 담보설정 및 전자계약 → 개설지원/교육 → 대리점 개설**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 후보대리점 | 마케팅팀 | 지역 본부 |
| 후보자 조사/평가 | 개설 신청 | 후보자 평가 (신용도/경영능력/자금력/인성 등) | |
| 개설 품의/신청 | 구비서류 준비 | 개설 품의(서면)  개설 신청(전자 신청)  구비서류 징구 | 승인(지역 CP장) |
| 담보설정 및 전자계약 | 담보설정  (보증담보, 부동산,  유가증권,전세권)  전자계약체결 | 근저당 설정/본부통보  전자계약 체결 요청 | 영업담보 등록  전자계약 발송 |
| 개설지원 |  | 전산/간판/판촉지원/기타 | |
| 교육 |  | 사장 및 직원 업무교육/  이동통신 영업특성/전산교육/ 고객정보보호교육 |  |
| 대리점 개설 | 영업개시 | 개설전 사전체크/ 개설 후 업무지도 |  |

※ 신규개설 후보자 평가/선정

- 신용도 : 신용상태가 명확하며, 담보 제공 능력 여부

- 경영능력 : 경영능력이 없는 사람이 대리점을 개설하면 관리부재로 대리점이 부실화 되기 쉬우므로, 대상자의 학력, 전공, 개설이전 경력, 나이 등을 종합적으로 고려하여 평가하여야 하며 사업가적인 기질과 리더쉽, 경영자로서의 목표 등을 보유 여부

- 자금력 : 대리점 개설 비용 및 운영 자금 등을 고려하여 적절한 자금력을 보유 여부

- 인성, 인품 : 대리점 개설후보자가 갖추어야 할 가장 중요한 요건으로 개설 전 충분한 대화와 주변평가, 교제인물의 폭과 깊이 등 종합적인 평가를 통하여 성실하고 사고의 건전성 보유 여부

- 기타 : 이동통신 시장에 대한 사전지식, 지역상권내 판매기반 보유, 도매영업의 경우 Route Sale, 판매점 관리능력 등의 영업력 등 보유 여부

※ 후보자 평가 시 조사 방법

- 광범위한 자료 수집 : 거래은행관계, 지인관계, 가족관계, 재산관계, 창업환경을 둘러싼 인과관계 등

- 객관적/독자적으로 판단 : 서류상 확인 외 직접 확인 / 추천인이나 관계인의 말에 비중을 두지 않음 / 화려한 경력, 각종 지위, 필요 이상의 향응 등에 현혹되지 않아야 함/ 선입견이나 편견을 갖지 않고 면담

- 신용정보 활용 : 신용정보 조회 및 이용동의서 수취, 지역본부별 신용평가사 의뢰

- 자기소개서 징구 : 후보자의 성장배경, 가족사항, 사업계획 및 포부 등을 검토

**나. 본부 내부 운영 규정**

1) 자금력

- 소매전문 대리점 : 운영자금 5억 이상 보유(매장 임차비용 제외)

- 일반 대리점 : 운영자금 15억 이상

2) 영업력

- 소매 위주의 영업시 최소 2개 이상 매장 운영이 가능한 대리점

- 거래처(판매점) 확대 및 판매기반 보유로 월 1,000건 이상 규모로 성장 가능한 대리점

- 핵심/주요상권에 15평이상 1층 매장 보유

**다. 대리점코드 생성 후 기타 계약(대리점-업체간)**

1) 제조사와의 코드 계약

- SK네트웍스와 계약 : 단말기 매입

- 삼성, 애플 등 제조사와의 계약 : 유통단말기 필요 대리점

※ 애플의 경우, 본부로 애플판매권한 별도 신청

2) 영업활동을 위한 계약 체결

- 할부채권 인수를 SKT가 직접하므로 KB카드사와의 계약 필요 없음.

- SK Broadband와의 구매처등록 및 계약(SKT 마케팅팀과 매칭되는 SKB 담당자 통해) : IPTV에 대한 계약 체결, SKB에 구매처 등록해야함

**라. 개설 후 영업을 위한 담보 제공**

1) SKT : 최소 2천만원(요금수납 등에 대한 담보/보증보험증권)

2) SK네트웍스 : 최소 5천만원 이상(단말기 주문에 대한 담보로 필요금액 이상)

3) 제조사 담보 : 단말기 구매 필요금액 만큼 담보 설정

**마. 개설 품의/개설 신청**

1) 개설 품의

- 담당마케터가 “[별첨1]위탁대리점 개설 검토서” 작성 후 마케팅팀장 승인/원본 보관 → 본부로 검토서 및 [대리점 개설 구비서류] 전달 → 본부 검토/CP장 승인/보관

\* 대리점 개설 구비 서류 : [별첨0.위탁대리점 계약서류 Check List] 참조

\* 구비서류 양식 : [별첨 1~7번] 참조

2) 개설 신청(전자 신청)

가) 담당마케터가 SWING [세일즈파트너리스트] 화면에서 “신규등록’ 버튼 클릭(화면 좌측하단)

나) SWING [파트너후보가입] 화면에서 정보 입력 후 가입완료 버튼 클릭

※ ID : 후보자가 결정, 영문 대문자 포함 필수, 기입한 e-mail 주소로 ID/PW 전송

à 가망상태 파트너로 등록됨 à 개설 신청서등록 가능 상태

다) SWING [세일즈파트너리스트] 에서 대리점상태(“가망”)으로 조회 후 해당 건을 선택 후 “신청서등록” 버튼 클릭

※ 주의) 좌측하단의 두번째 “신청서등록” 버튼을 클릭해야 함. 우측하단의 “신청서등록요청”버튼은 파트너에게 파트너포털을 통한 신청서 등록 요청 버튼임

라) SWING [신청서등록(대리점)] 정보 입력 후, 승인요청

- 개설 구비 서류 SWING 첨부 필수 : “4.개설검토” Tab – “관련서류 첨부”

마) 승인완료 후, 파트너 계약상태로 변경됨

※ 승인 단계 : 팀장-본부담당-본부팀장- 지역CP장

바) 영업담보 등록 및 전자계약 완료 시부터 전산 정상 open 됨

**사. 전자계약 체결**

1) 프로세스 : 본부 전자계약 담당자가 전자계약서 발송(Swing “전자계약진행상황 조회”→전자계약 등록) → 대리점 대표자에게 SMS공지 → SWING 포털 메인 화면(or 에서 “전자계약” 클릭 후 계약서 체결

2) 체결 계약서

가) 필수 계약서

- 위탁대리점 계약서, 업무위탁 약정서, 대리점계약 체결 합의서, 물품지원약정서, 중고휴대폰 불법유통업자 거래 근절을 위한 약정서, 공정투명거래동의서, 대리점 개인정보보호 표준서약서, 고객정보 침해 방지를 위한 약정서, 비정상영업관리약정서, 이동전화(T기본약정)약정서, 대리점 직원 이동전화 요금 분담 약정서, 유선상품 약정서, 사은품 Pool 이용 계약서, 대리점 직원인증 인센티브 지급 약정서, 대리점직원 마일리지 비용분담 약정서, 스페셜할인제도 수수료 약정서, 대리점 직원 판매 인센티브 지급 약정서\_OCB통합용, 대리점 간판비용분담 및 부착약정서, 판촉비지원 약정서, 중고단말기 매입관련 업무위탁 약정서, 유통망 고객불만 처리 약정서, 영상보안 서비스 판매 관련 업무위탁 약정서, 이동통신단말장치 유통구조 개선에 관한 표준협정서

나) 선택 계약서

- 대리점에서 희망 → 마케팅팀 → 본부로 신청 → 발송 → 계약 체결

- 상생복지포인트 제휴 약정서, 대리점 직원 복지향상을 위한 판매인센티브 지급 약정서, 대리점 직원 동기부여를 위한 Value Delivery 수수료 직원 공유 약정서, Value Delivery에 대한 OK Cashbag 제휴 약정서, 대리점 직원 Sales Quality 향상을 위한 Moti. 수수료 약정서, Moti.수수료에 대한 OCB 제휴 계약서

* 전자계약 체결 방법

   ○ 내부망 : SWING 포털(기존 오픈2U에서 SWING 포털로 변경)

         - Swing 포탈 접속 후 상단의 "전자계약" 아이콘 클릭

         - 전자계약 리스트 중 해당 건 선택

         - 공인인증서 사용하여 계약 체결 (Open2u에서 사용한 공인인증서와 동일)

\* 공인인증서 발급 : SWING에서 전자계약 체결 시도 후 진행되지 않을 경우

              오픈2U ( https://open2u.sktelecom.com/) 회원 가입(SWING ID와 사업자등록번호 필요) 후 SK텔레콤 전용으로 발급

   ○ 외부망

    - 파트너 포탈 (https://partner.sktelecom.com) 접속 및 로그인(Swing ID/PW 동일)

        - "전자계약" 아이콘 클릭

        - 전자계약 리스트 중 해당 건 선택

        - 공인인증서 사용하여 계약 체결 (Open2u에서 사용한 공인인증서와 동일)

**아. 영업담보 입보**

1) 영업 담보 입보 : 최소 2천만원

2) 보증보험의 경우 보증보험사에 SKT영업용으로 보증보험 계약 체결 → 보증보험사에서 본부

담보관리 담당자에게 입보내역 통보 → 본부 담보담당자 등록/팀장 승인

\* 부동산/유가증권/전세권 등의 경우 “대리점 채권관리 절차 규정(사규)” 적용

**자. 개설 지원**

1) Swing으로 직원 ID신청(대리점→마케팅팀 담당 마케터)

2) SI/간판/전산 등 지원 : 세부 지원 기준은 아래 관련 항목 참조

3) 교육 지원 : 업무/전산/고객정보보호 교육 등

**2. 대리점 해지(일반해지/M&A)**

**가. 인수대리점 선정 Guide**

대형점 M&A시 경우 과도한 자금 투여로 인수 대리점 운영자금 부족현상 발생을 방지 하기 위해 직접망이 인수 추진

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 피인수 대리점 | 인수대리점 | 비고 |
| 10,000가입자 이상 | 직접망 | 원칙적으로 1만가입자 이상 대리점 M&A는 발생하지 않도록 관리필요 |
| 10,000가입자 미만 | 1순위 직접망,  직접망 불가시 일반대리점 | 1차 직접망 부여 후 BR이슈 고려 일반대리점에 인수권 부여  ※ 단, 피인수 대리점의 핵심상권 매장 인수 및 영업망 Cover가 어려운 경우에는 직접망이 인수 |

**나. 대리점 M&A Guide**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 기준 | 결재권자 |
| 대리점 해지 및  M&A 대상 | - 누계가입자 3천미만 휴면대리점 | 지역CP장 |
| - 누계가입자 3천~1만미만 휴면대리점 | 지역CP장 |
| - 1만가입자 이상 휴면대리점 | 지역CP장) |
| 인수가능  대리점 | **- 1만 가입자 이상 대리점은 직접망에서 인수**  **- 1만 가입자 미만 대리점도 직접망 우선권 부여, 일반대리점 고려 (케바케)** | |
| 매장관련 | - 매장인수 또는 대체 매장 개설 조건 (단, C/D 상권은 실사를 통한 탄력적 운영) | |
| 기타 | - M&A 불가 : 불편법 영업행위 등 위탁대리점 직권해지 사항 발생시  - 휴면대리점 : 최근 6개월간 월평균 판매량(신규+기변) 50건 미만  - SKN, 위탁매장 등 준직접망으로의 M&A는 제한적 시행(1만가입자 이상 M&A 불가) | |

**※ 해지(M&A)시 유의사항**

① 대리점 M&A해지는 전략적 차원의 해지임 (※ M&A가 당연한 건 아님)

② 점검 : **my-ERP자산**의 변상액, **미수금**, 기타 미수채권, 폐쇄매장 경쟁사 입점여부 등

③ 팀의 Swing 해지품의는 매월 25일 이내 완료(사유: ‘말일-2일’ 전에 가입자 이관작업됨)

④ Swing 승인요청과 동시에 본부 담당에게 해지관련 서류 원본 제출

⑤ 매장 M&A도 같이 진행되는 경우, 해지대리점은 자산 이관에 대한 인수대리점의 자산이관확약서 징구 필수

★ 대리점코드/매장코드를 명확히 기입(※ 자산처리 불투명시 미수로 발생됨)

⑥ (신규)가입자 이관 : 스윙 해지당월말(27~28일)에 이관됨(익월초 관리영업장일통계내역조회-“일반소속변경(증)에서 신규 이관고객수 조회 가능

⑦ (기변)가입자 이관 : 스윙 해지 익월말에 이관됨(익익월 7일 이후 관리영업장일통계내역조회-“기변가입자 이관수”에서 기변 이관 고객수 조회 가능

⑧ 대리점 M&A해지 시 관리수수료는 익월분부터 인수점으로 지급(eg.5월해지시 5월분 수수료는 6월에 기존(해지)대리점으로 지급되며, 6월분 수수료부터 7월에 인수대리점에 지급됨)

**다, 대리점 일반해지**

1) 해지 process

ㅇ 대리점해지 요청→대리점해지 타당성 및 미수점검(팀)→(팀)해지 서면검토서 본부 전송→미수금 및 자산변상 2차 점검(본부)→(팀) Swing 진행

2) Swing 승인절차

ㅇ Swing 접속→파트너 선정→파트너 해지→해지요청서 등록→‘해당대리점 입력후’ 조회→‘해지대상현황, 처리업무/의견, 가입자이관’→저장→승인요청→서류확인→본부승인

※ **주의: 해지대리점의 잔여 재고는 SKN/인수대리점으로 소속변경 필수**

# 대리점해지전 보유 단말기 조치 필수 사항

\* 이 작업을 게을리 하면 나중에 중고로 판 단말기를 다른 대리점을 통해서 개통하려고 할 때 개통이 안되는 문제가 발생하고 이를 해결하기 위해서는 IT 지원요청을 해야 하는 복잡한 문제가 발생하고 IT지원 요청을 위해서는 단말기에 대한 세부 정보가 필요하기 때문에 골치아픈 문제 발생함

1) 단말기를 자체 처리(오픈시장 중고판매) 하는 경우 : 소속매장을 풀어줘야함(네트웍스)

ㅇ 대리점 해지 이전에 스윙>대리점단말기 출고내역 조회/취소 화면에서 출고취소를 해두어야 함.

2) 단말기를 타 대리점으로 이관하는 경우 : 인수대리점으로 재고 이관조치를 해야 함.

\* **타 대리점에 재고이관시 처리방법**

>> 마케터ID로 스윙>단말기재고이동관리 화면에서 [업무구분:이동등록(출고영업장)], [영업장(from): ] 을 입력하고 [단말기이동등록내역]에서 “+”버튼으로 라인을 추가한다음 영업장(to)/단말기/일련번호 를 입력후 등록.

\* 화면에 엑셀로 일괄 업로드하는 버튼이 있기는 한데 시행해보지 않아서.. (양식에 맞춰서 작성하면 될 것 같음)

>> 그 다음, 다시 화면위에 [업부구분]을 이동확인(입고영업장)으로 바꾼후에 [단말기이동확인]위에 있는 [영업장(to)] 를 받을 대리점으로 입력후 조회버튼을 눌러줘야 함(이 과정이 반드시 필요함)..

>> 상기 두 과정이 끝나면 **(인수)대리점에서** 대리점 관리자ID로 [단말기재고이동관리] 화면에 들어가서 그 화면 아래쪽에 [단말기이동확인] 위에 [영업장(to)]를 받을 대리점명을 입력하고 “조회”버튼을 누르면 아까 이동조치한 단말기가 [단말기 이동확인]아래 올라오는데 “처리상태”가 “미확인”으로 나오는 단말기들을 클릭후에 [이동확인] 버튼을 툴러주면 “입고확인”으로 변경됨. 이렇게 해야 이동조치가 완료됨./ 대리점에서 입고확인을 해주지 않으면 “사용불가”단말기가 되어버리므로 주의!!

**라. 대리점(M&A) 해지**

1) M&A해지 절차

ㅇ 대리점M&A 해지요청 → 팀 검토(해지&인수 대리점의 M&A타당성, 미수/자산/매장처리 등) →

(팀)해지 서면검토서 본부 전송 → 미수금 및 자산변상 2차 점검(본부) → (팀) Swing 품의 진행

2) Swing 승인절차

ㅇ Swing 접속 → 파트너 선정 → 파트너 해지 → 해지요청서 등록 → 해당대리점 입력 후 조회 → ‘해지대상현황, 처리업무/의견, 가입자이관’ → 저장 → 승인요청 → 서류확인 → CP장 전결

**3. 대리점 명의변경**

**가. 명의변경 기준**

1) 공통요건

- 가입자 매매 조건이 아닌 경우

- 당사 미수채권이 없는 경우

- 대리점의 세금 회피를 위한 목적이 아닌 경우

- 대리점의 대표자가 제3채무자로부터 재산을 보전할 목적이 아닌 경우

2) 개별기준

■ 개인→개인(개인사업자의 대표자 변경)

변경된 개인업체의 대표자가 기존 대표자의

1. 직계 존비속, 배우자 및 형제·자매 이거나
2. 1년 이상 동업관계를 유지한 자로서 담보력에 하자가 없고 적절한 경영능력이 있는 자

■ 개인→법인(개인사업자의 법인화)

변경된 법인의 대표자가

1. 개인업체의 대표자와 동일인이거나
2. 개인 업체의 대표자 변경 자격요건을 충족하는 자

■ 법인→개인(법인사업자에서 개인사업자로의 변경)

변경된 개인업체의 대표자가

1. 법인의 대표자(최대주주)와 동일인이거나
2. 개인업체의 대표자 변경 자격 요건을 충족하는 자

■ 법인→법인(법인사업자의 대표자 변경)

변경된 법인의 대표자가

1. 기존 법인 대표자의 직계 존비속, 배우자 및 형제·자매이거나
2. 1년 이상 동업관계를 유지한 자로서 적절한 경영능력을 갖춘 자일 것

3) 동업자의 범위 및 인정기준

1. 동업관련 약정서가 있는 경우

- 자본 출자 또는 경영 참여의 사실이 있는 자로서

- 이를 동업관련 약정서(공증 필)에 의해 입증하는 경우

1. 동업관련 약정서가 없는 경우의 동업자 입증서류

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | | 내용 |
| 개인  사업자 | | o 자본출자를 입증할 수 있는 통장사본(은행대조 필) : 채권, 채무 관계에 의한 자금이동 제외  o 수익 배분 계약에 따른 자금이동을 입증할 수 있는 통장 사본(은행대조 필) |
| 법인  사업자 | o 자본출자 입증서류(개인사업자와 동일)  o 경영참여 입증서류 : 법인등기부등본(이사로 등재되어 있어야 함),  재직증명서 및 소득세 원천징수 영수증(세무서 확인 필) |
| 공통 | o 대리점 각서(공증 필) : 명의변경 사실과 관련 제출서류가 허위임이 판명될 경우 명의변경 취소, 가입자 환수, 기지급된 수수료 전액 환수 내용 포함  o 동업개시 시점과 명의 변경시점의 마케터 및 지역팀장 확인서 |

**나. 구비서류**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 유형 | 구비서류 | 비고 |
| 개인→법인  법인→법인 | 신계약자 대리점 개설 신청서와 동일  대표자 인감증명서 2부  대표자 주민등록등본  사업자등록증 사본  매장임대차 계약서 사본  **계약인수 합의서 3부**  법인등기부등본  법인 정관(원본대조필 날인)  주주명부  법인인감증명서 2부  이사회 결의서 (거래개설)  이사회 결의서 (중첩적 채무인수)  이사회 결의서 (담보제공)  **중첩적 채무인수계약서 3부**  연대보증서(대표자 자필서명, 개인인감 날인)  사용인감계(사용인감 사용하는 경우)  담보  **전 계약자 인감증명**  입금의뢰신청서(개인,개인사업자,법인사업자 중 선택)  통장사본 | 개인→법인 추가서류 제외          공증 必  공증 必  공증 必 |
| 법인대표자  변경 | 대표자 인감증명서 2부  대표자 주민등록등본  사업자등록증 사본  법인등기부등본  법인 정관(원본대조필 날인)  주주명부  법인인감증명서 2부  담보 |  |
| 개인→개인  법인→개인 | 신계약자 대리점 개설 검토서와 동일  신계약자 인감증명서  신계약자 주민등록등본  신계약자 주민등록증 사본  **구 계약자 인감증명서 2부**  사업자등록증 사본  매장임대차 계약서 사본  **계약인수 합의서 3부**  신계약자 재산제 납입증명서  신계약자 소유 부동산 등기부등본  담보  **중첩적 채무인수계약서 3부**  입금의뢰신청서(개인,개인사업자,법인사업자 중 선택)  통장사본 |  |

**다. 검토절차**

ㅇ (대리점)명의변경 요청 → (팀)명의변경 사유/적합성 검토 → 명의변경검토서 본부 전송 → (본부)명의변경 적합성 검토 → 적합판단 → 사업자등록증 변경 → Swing 명의변경 요청(구비서류 스캔 첨부) → 명의변경 관련 서류제출 → Swing 승인

**※ 명의변경에 따른 할부채권계약 및 담보설정 등은 모두 재계약 필요**

**라. Swing 승인절차**

ㅇ (대리점에서 작성) Swing 업무메뉴 → 파트너선정 → 파트너제안신청 → 신청서/검토서작성 → 구비서류 스캔 첨부 → 신청서등록(명의변경) → 해당대리점 click→(대리점) 해당내용 입력 후 승인요청

ㅇ (마케터) Swing접수 → 변경된 대리점 내용입력(신청내역/영업현황/변경사유) → 저장 → 승인요청 → 내용확인(본부-관련서류 접수후) Swing 승인 → 수도권Retail기획팀장 (전결)

**마. Swing 결재단계**

ㅇ 대리점-마케터-마케팅팀장-본부 수도권Retail기획팀 모듈장-본부 수도권Retail기획팀 리더로 자동 셋팅 되어 있음.

**4. 직영점 개설**

**가. 매장개설 권장 Guide**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 매장 실평수 | 판매력 | 전면 | 입점위치 | 예외 |
| 10평 이상 | 최소 50건 | 5m이상 | 도로변(1층),  해당상권의 중심 site | 집단상권(핵심)  미니샵 |

ㅇ 이격거리 : 100m이상

**나. 개설검토**

ㅇ(대리점) 직영점개설 요청 → 담당마케터 현장 실사 → CoP직영점개설 등록 → (본부) CoP내용 검토 및 승인 → (대리점)임대인과 계약 → (마케터) Swing 직영점개설 → (본부) Swing 승인절차 진행

**다. Swing 승인절차**

ㅇ Swing 접속 → 파트너 선정 → 파트너 제안신청 → 신청서/검토서 작성 → 검토서작성(직영점) → (대리점명 클릭 후) 조회 → Swing 등록(개설검토, 지원품목, 지원사항) → 저장 → 승인요청

ㅇ 도매사무실도 동일 절차 진행(※ 단, 아래의 매장지원 항목은 없음)

※ Swing 작성시 첨부(필수) : 임대차계약서, 매장사진

**5. 직영점 이전**

**가. 매장이전시 유의사항**

ㅇ기존매장에 대한 자산변상 : 변상이 원칙

ㅇ 타당한 조건에 해당되는 경우는 CP장 별도품의로 면책 가능(본부와 사전 comm..)

- 면책품의 절차 : 담당 마케터(기안) → 마케팅팀장 → 수도권Retail기획팀장(협조) → CP장 (전결)

- 면책 건은 전자품의 승인 후 Swing 진행

**나. Process**

1) 이전검토

ㅇ 기본방향 : 개설절차와 동일(CoP등록시 ‘매장이전’으로 등록)

ㅇ(대리점) 직영점이전 요청 → 담당 마케터 현장 실사 → CoP직영점이전 등록 → (본부) CoP내용검토 및 승인 → (대리점)임대인과 계약 → (팀) Swing 매장이전 절차 진행

2) Swing 승인절차

ㅇ Swing 접속 → 파트너선정 → 파트너 제안 신청 → 신청서/검토서 작성 → 검토서 작성(매장이전) → 대리점 click → Swing 등록(이전/확장검토,지원품목,지원사항,처리업무) → 저장 → 승인요청

**6. 직영점 폐쇄**

**가. 폐쇄검토**

ㅇ (대리점) 직영점폐쇄 요청 → (마케터, 점검) 폐쇄사유, my-ERP자산변상, 입점 업종 → CoP 폐쇄매장 등록 → (본부) 폐쇄사유 점검 → (마케터) Swing 품의 진행 → 수도권Retail기획팀장(전결)

※ 필수점검 : 자산리스트(변상금액 및 변상방법(수수료상계/입금)), 폐쇄매장 입점 업종

**나. Swing 승인절차**

ㅇ Swing 접속 → 파트너 선정 → 파트너 해지 → 직영점 폐쇄 품의서 등록 → ‘해지대상현황’ ’처리업무/의견’ ‘이관조직’ 작성 → 저장 → 승인요청

※ **유의사항** : CoP등록내용 & Swing 변상액 & my -ERP자산 변상액이 동일해야 함

※ Swing 첨부 : my -ERP자산리스트 다운받아 첨부

※ 매장 폐쇄시 수도권Retail기획팀장 Swing 승인 시 바로 차단됨

**7. 매장 M&A**

**가. Process**

○ 매장M&A요청 → (팀)추진 여부 결정 → (추진결정) 매장 개설/폐쇄 동시에 CoP등록 → (본부) 개설/폐쇄 동시 점검 → (승인되면) Swing 신규개설 우선 진행(1차) → (인수점 코드 나오면) Swing 폐쇄 진행(2차)

※ 매장폐쇄를 늦게 하는 사유: Swing 작성시 자산을 이관 받을 ‘**대리점코드 및 매장코드’** 기입(必)

**나. 자산이관**

○ 양수/양도대리점에서 자산이관확약서 양식에 내 자산리스트 확인 후 인감날인 필수

○ 동일대리점의 타 매장으로 자산이관 시 사내통보서 제출(수신처 : 수도권Retail기획팀)

**다. 전산사용**

○ 매장M&A에 click하면 OASIS에 자동 반영, 미체크시는 OASYS에서 별도 요청