

# Asignatura: DEONTOLOGÍA Y PROFESIONALISMO (DYP)

2º curso Grado en Informática  
Curso 2019-2020  
PRÁCTICAS Grupos 2D I

Profesora

Mariluz Gordo

Lab. Ada Byron

Tutorías: bajo demanda: Foros (FAQ), correo interno...

# Unidades Didácticas

- I. Introducción (T1)
- II. Profesionalismo (T2 y T3)
- III. Aspectos legales (T4, T5, T6, T7)
- IV. Ética (T8, T9 y T10)

## Evaluación

- Las **pruebas de laboratorio suman 3,5 puntos de la NF**, se evalúan mediante entrega de memoria y observación. La calificación de prácticas será la suma de las notas obtenidas en las 10 sesiones (4 entregables).

# Las prácticas

- 10 sesiones
  - Tema 1,5 horas por práctica
- **Asistencia y evaluación de prácticas**
  - Trabajo en grupo: Debería ser la misma nota por grupo pero es modificable según la observación del profesor.
  - Envío mediante tarea creada expresamente para ese fin en la plataforma poliformat. Cualquier práctica no entregada por ese medio y en ese momento, no será considerada. (Excepto práctica 3)
  - Para excepciones (por motivos de salud, etc.) consultad con el profesor de prácticas.

- **Recuperación**

- No hay práctica de recuperación. Habrá examen de prácticas. (Examen de recuperación teoría y práctica) que anula todas las notas de prácticas obtenidas previamente.

- **Alumnos dispensa**

- Los alumnos con dispensa de asistencia, acudirán directamente al examen.

PRÁCTICA	SESIONES	PUNTUACIÓN	FECHAS
PR00 Introducción	Sesión 1	No puntúa	14/02/2020
PR01 Profesionalism o Temas 2-3	Sesiones 2, 3 y 4	1 punto (0,25 test individual+0,75 tarea grupo)	21/02/2020 28/02/2020 06/03/2020
PR02 LPD Temas 5-6	Sesiones 5 y 6	1 punto (tarea grupo)	13/03/2020 08/04/2020
P03 Pericial	7 y 8	0,5 puntos(0,25 cada sesión)	24/04/2020 15/05/2020
P04 Medio ambiente Temas 8-9	Sesiones 9 y 10	1 punto.	22/05/2020 26/05/2020



# Comunicación

La plataforma PoliformaT será durante este curso el canal de comunicación básico entre las prácticas de la asignatura DYP y sus alumnos. Para ello las Herramientas de su sitio o PoliformaT FOE son:

- » **Anuncios**, para dar publicidad a los distintos eventos que tienen lugar a lo largo del curso, en su mayoría reflejados también en el Calendario del Centro.
- » **Correo interno**, para recibir y enviar e-mail que atañen exclusivamente a los asuntos de la asignatura.
- » **Guía docente**, para consultar las características de la asignatura y la información disponible sobre sus profesores.
- » **Tareas**, para la realización y archivo de las distintas tareas que se proponen a lo largo del curso, como las memorias de las prácticas de laboratorio.
- » **Calificaciones**, para la consulta y archivo de las calificaciones obtenidas en Tareas puntuables, pruebas de evaluación, etc.