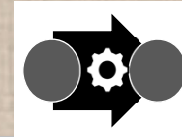


# Gestión de Proyectos (GPR)

## Procesos de implementación del proyecto

Procesos ISO 21500



IMPLEMENTACIÓN

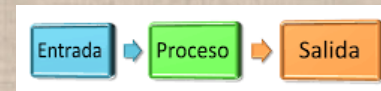


Dirigir el  
trabajo del  
proyecto



# Contenidos

Descripción del proceso



Actividades a realizar

Datos de progreso

Implementar los cambios

Herramientas para dirigir el proyecto



## Descripción del proceso

Dirigir el  
trabajo del  
proyecto

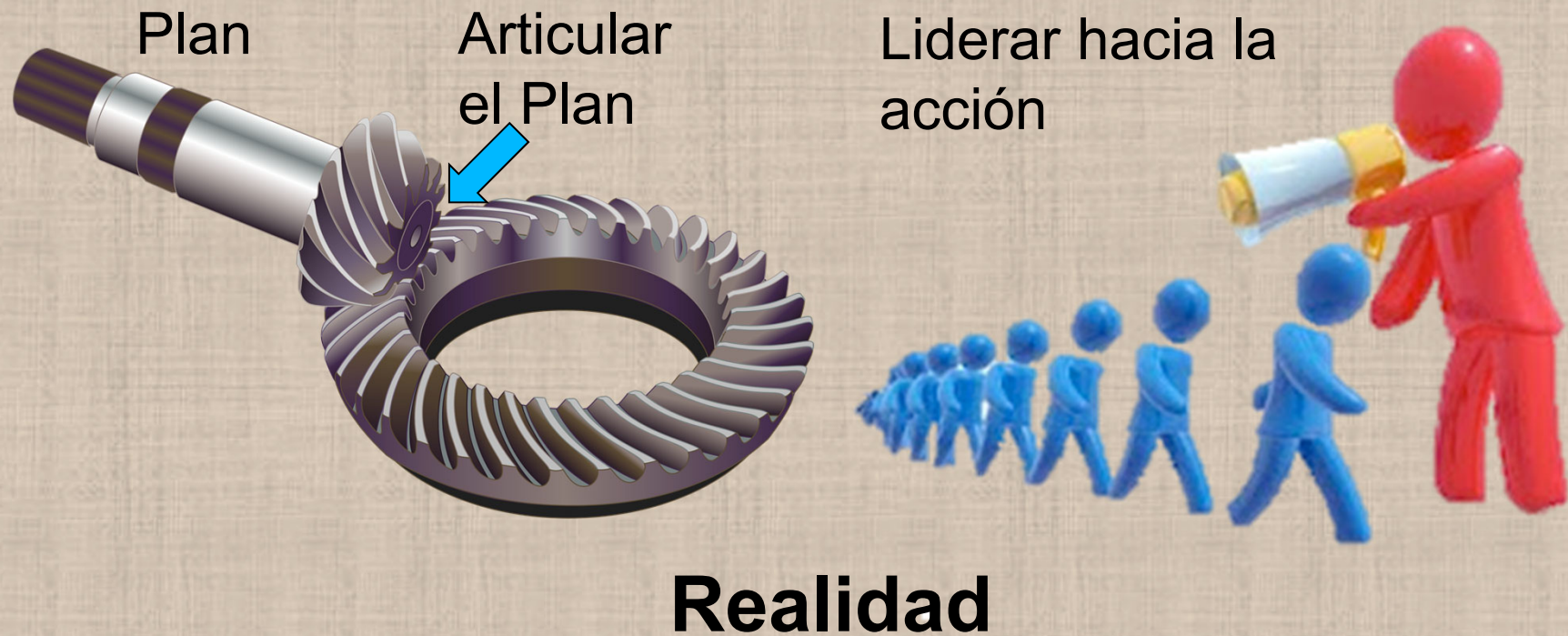
### Objetivo:

- **Proporcionar la dirección general del proyecto**, para que:
  - ✓ se obtengan los entregables del proyecto.
  - ✓ se realice el trabajo tal y como se define en el plan de proyecto.
- **Ser la interfaz entre el patrocinador, el jefe de proyecto y el equipo de gestión del proyecto**
  - ✓ Para que el trabajo que realiza el equipo se integre con los trabajos posteriores o en los entregables finales del proyecto.
- **El director de proyecto dirige la realización de las actividades** planificadas y gestionar las interfaces, técnicas, administrativas y organizativas del proyecto.



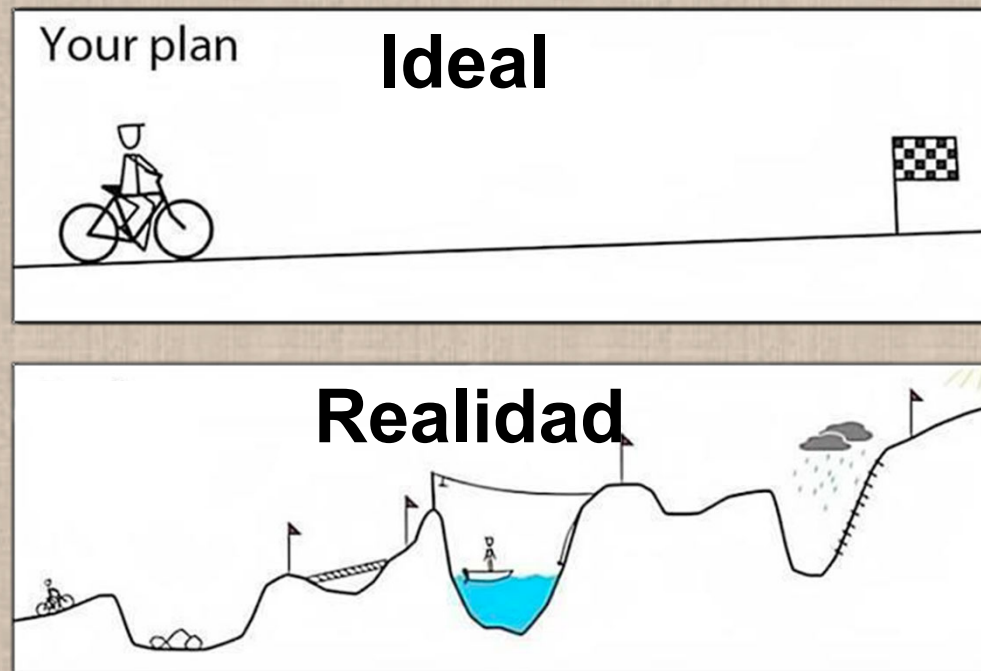
## Descripción del proceso

Dirigir el  
trabajo del  
proyecto



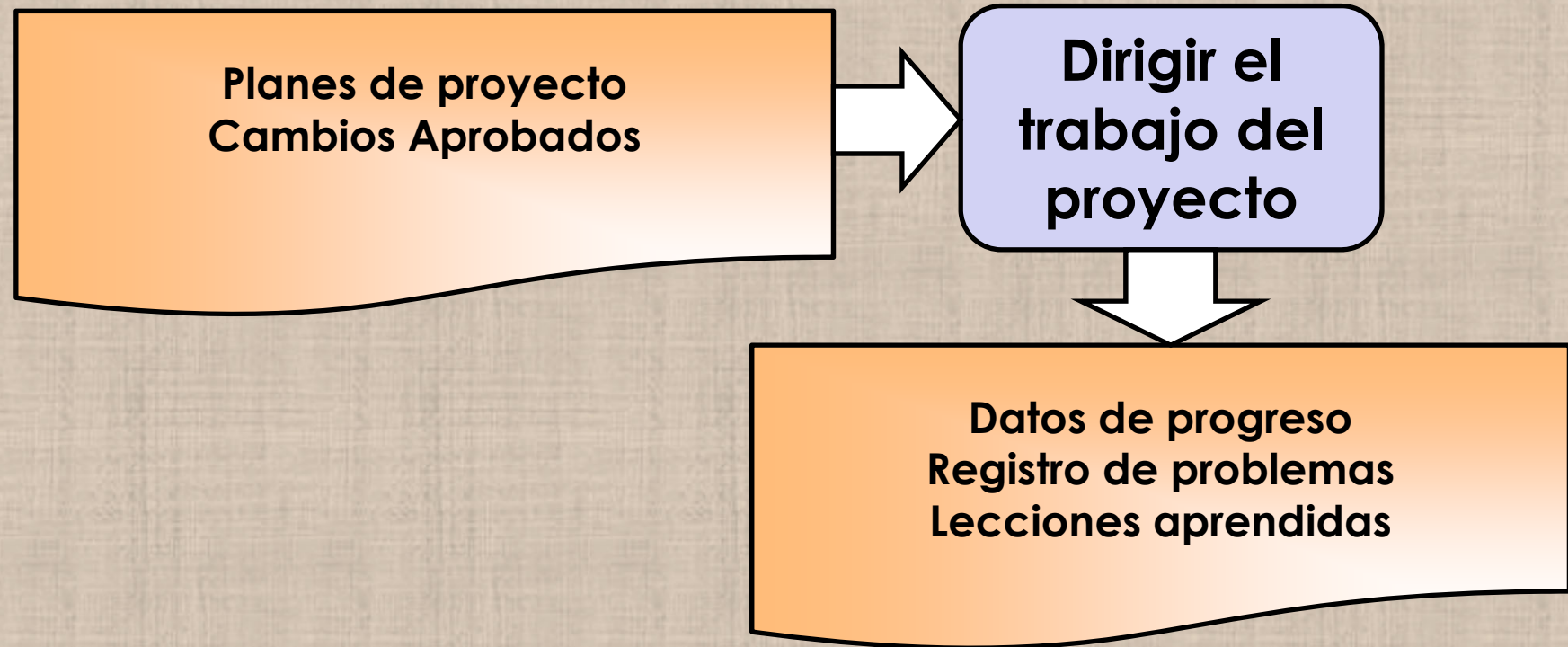
## Descripción del proceso

Dirigir el  
trabajo del  
proyecto



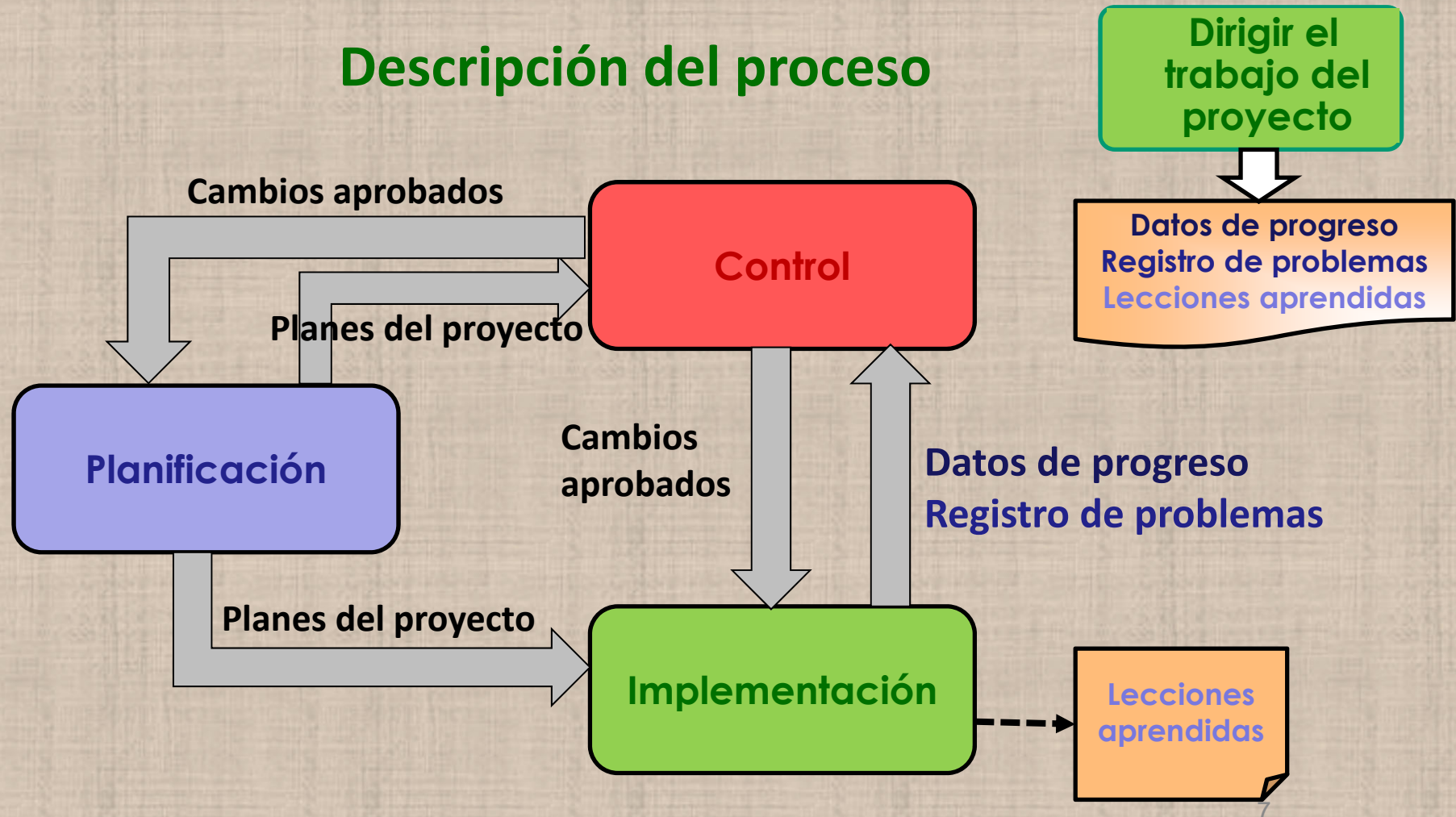
## Descripción del proceso

**Dirigir el  
trabajo del  
proyecto**





## Descripción del proceso



# Actividades a realizar

## Actividades (I)

- **Realizar las actividades necesarias** para que se cumplan los objetivos
- **Crear los entregables** para cumplir con el trabajo planeado
- **Seleccionar, formar y dirigir** a los miembros del equipo
- **Obtener, administrar y utilizar** los recursos,
  - ✓ materiales, herramientas, equipos o instalaciones;
- **Implementar los métodos y normas** previstas
- **Establecer y gestionar los canales de comunicación** del proyecto, tanto externos como internos
- **Generar datos de la situación del trabajo**, tales como: costo, programación, progreso técnico y de la calidad para facilitar el pronóstico de necesidades





# Actividades a realizar

## Actividades (y II)

- **Generar solicitudes de cambio** y poner en práctica los cambios aprobados en el alcance, planes, y el en el entorno;
- **Gestionar los riesgos** y poner en marcha las actividades de respuesta al riesgo;
- **Gestionar a los subcontratistas** y proveedores;
- **Gestionar a los grupos de interés** y su compromiso;
- **Recopilar y documentar las lecciones aprendidas** y llevar a cabo las actividades aprobadas para la mejora de procesos.
- **Gestionar todas las actividades no planificadas** y determinar el curso de acción apropiado.



## Datos de progreso

**Están muy influidos por el área de aplicación del proyecto.**

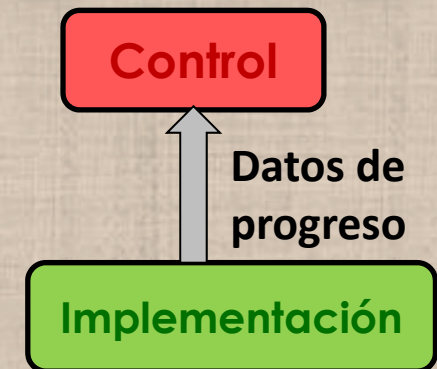
- ✓ Los entregables se producen como estaba previsto en el plan de gestión de proyectos.

**Durante la ejecución del proyecto, los datos de situación del trabajo se recogen, se actúa de acuerdo a ellos y se comunican.**

Son **datos progreso**:

- ✓ **Información sobre el estado de finalización** de las actividades
- ✓ **Detalles relevantes sobre el desempeño** del proyecto.

Se utilizan como **entrada para el Grupo de Procesos de Seguimiento y Control.**





## Implementar los cambios

- Ha de revisar el impacto de todos los cambios en el proyecto y la implementación de los cambios aprobados, que pueden llevar a:
  - ✓ **Acciones correctivas** (sobre el plan)  
actividad intencionada para **re-alinear el trabajo del proyecto con el plan de gestión de proyectos**
  - ✓ **Acciones preventivas** (sobre el plan)  
actividad intencionada para **asegurar que del trabajo futuro estará alineado con el plan de gestión de proyectos**
  - ✓ **Reparación de defectos** (sobre entregables del producto)  
actividad intencionada para **modificar un producto o un componente de un producto** que no es conforme



# Herramientas para Dirigir el Proyecto (PMBOK 5)

## Juicio experto

- Ayuda en la interpretación de los datos
- Aplicar el juicio y la experiencia a todos los detalles técnicos y de gestión

## Sistemas de información de Gestión de proyectos

- Da soporte a la información de planificación y ejecución del proyecto.
  - definir cronogramas, gestión de la configuración, recopilación y distribución de la información

## Reuniones

- Para discutir las herramientas a utilizar, intercambiar información, proponer alternativas o tomar decisiones



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA