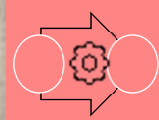
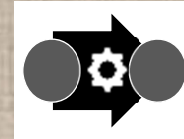


Gestión de Proyectos (GPR)

Procesos del seguimiento y control del proyecto

Procesos ISO 21500

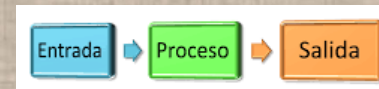


Controlar el
trabajo del
proyecto



Contenidos

Descripción del proceso



Informes de progreso

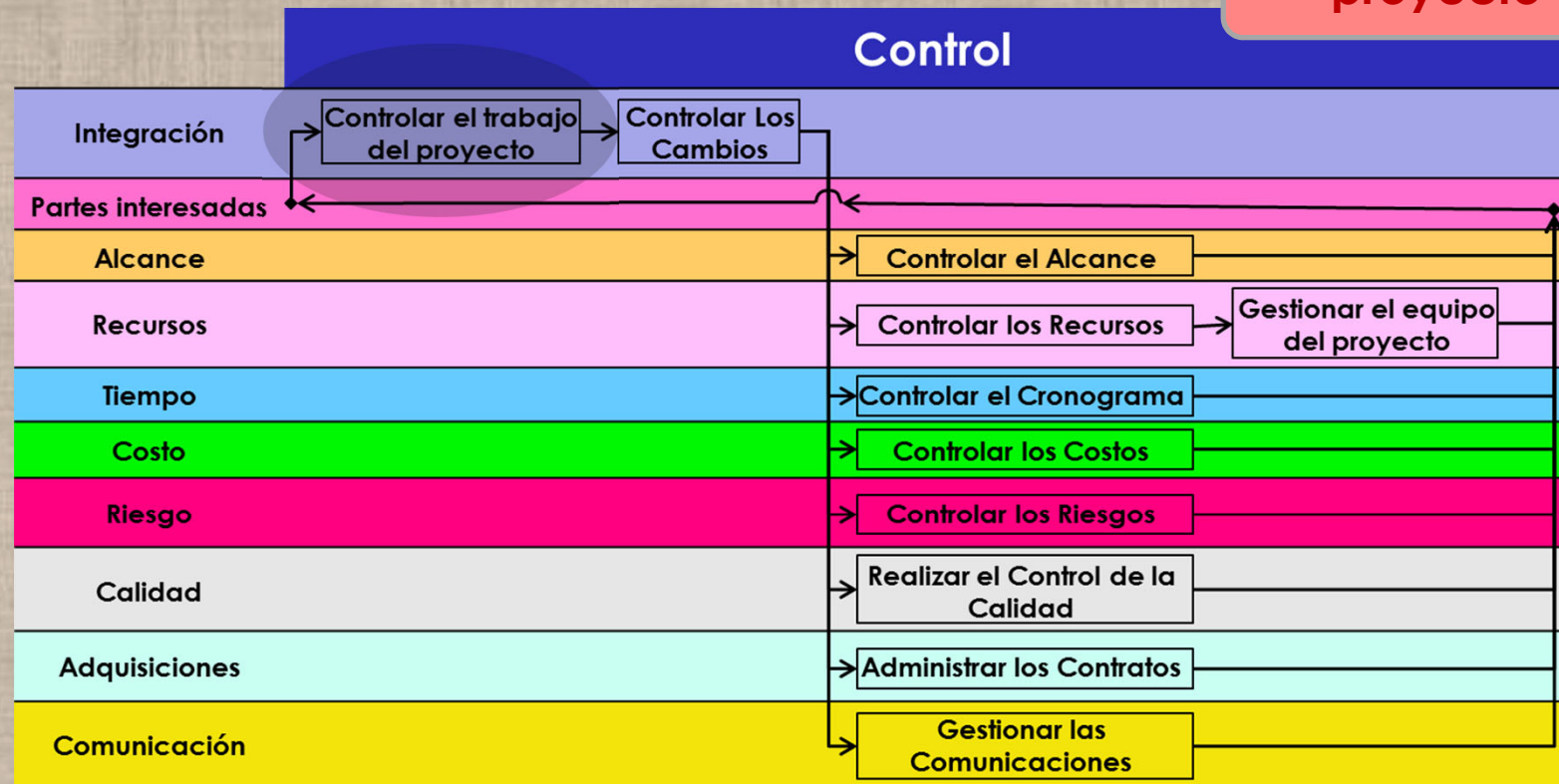
Solicitudes de cambios

Herramientas para Controlar el trabajo del proyecto



Descripción del proceso

Controlar el trabajo del proyecto



Descripción del proceso

Controlar el
trabajo del
proyecto

Objetivo:

Verificar que las actividades se finalizan e integran de acuerdo a los planes del proyecto:

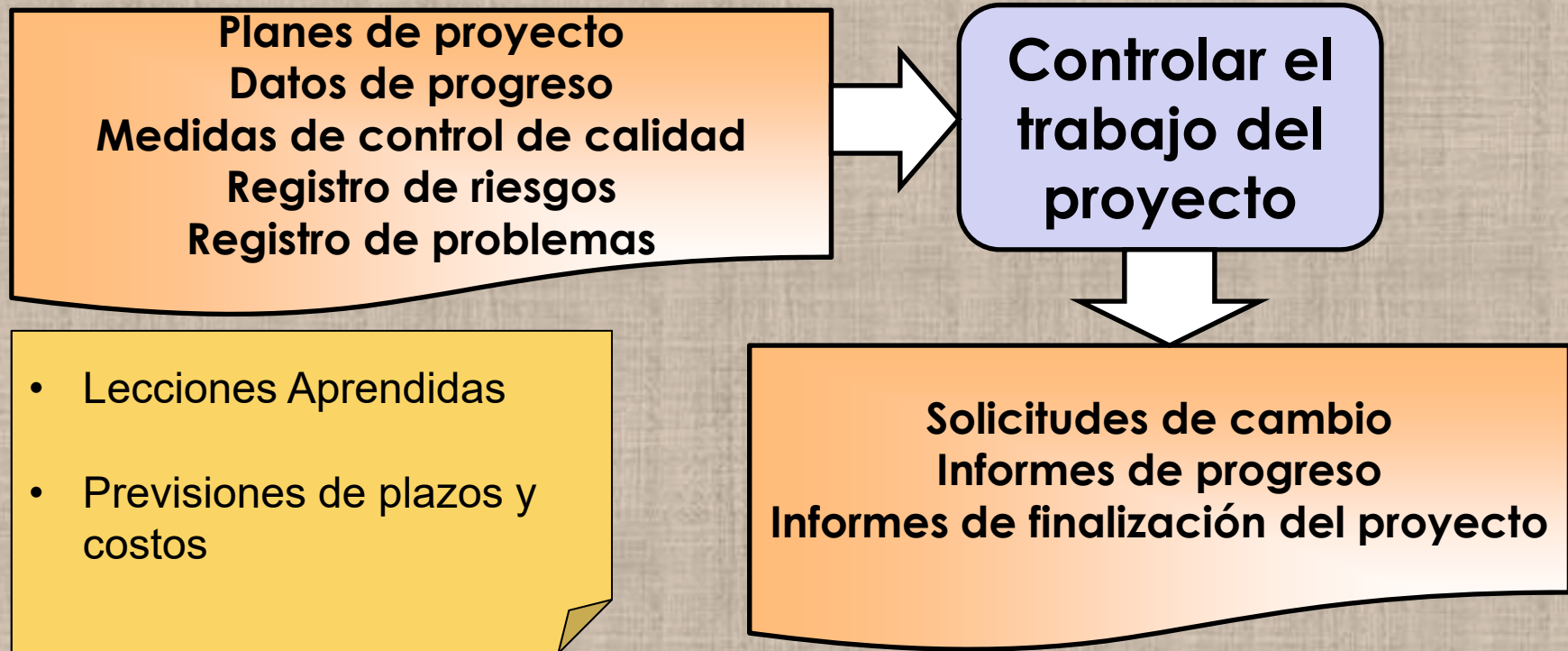
- ✓ **Medimos** trabajo, rendimiento y progreso
- ✓ **Valoramos los datos** y sus tendencias,
- ✓ **Realizamos cambios** en los procesos para mejorar el rendimiento.



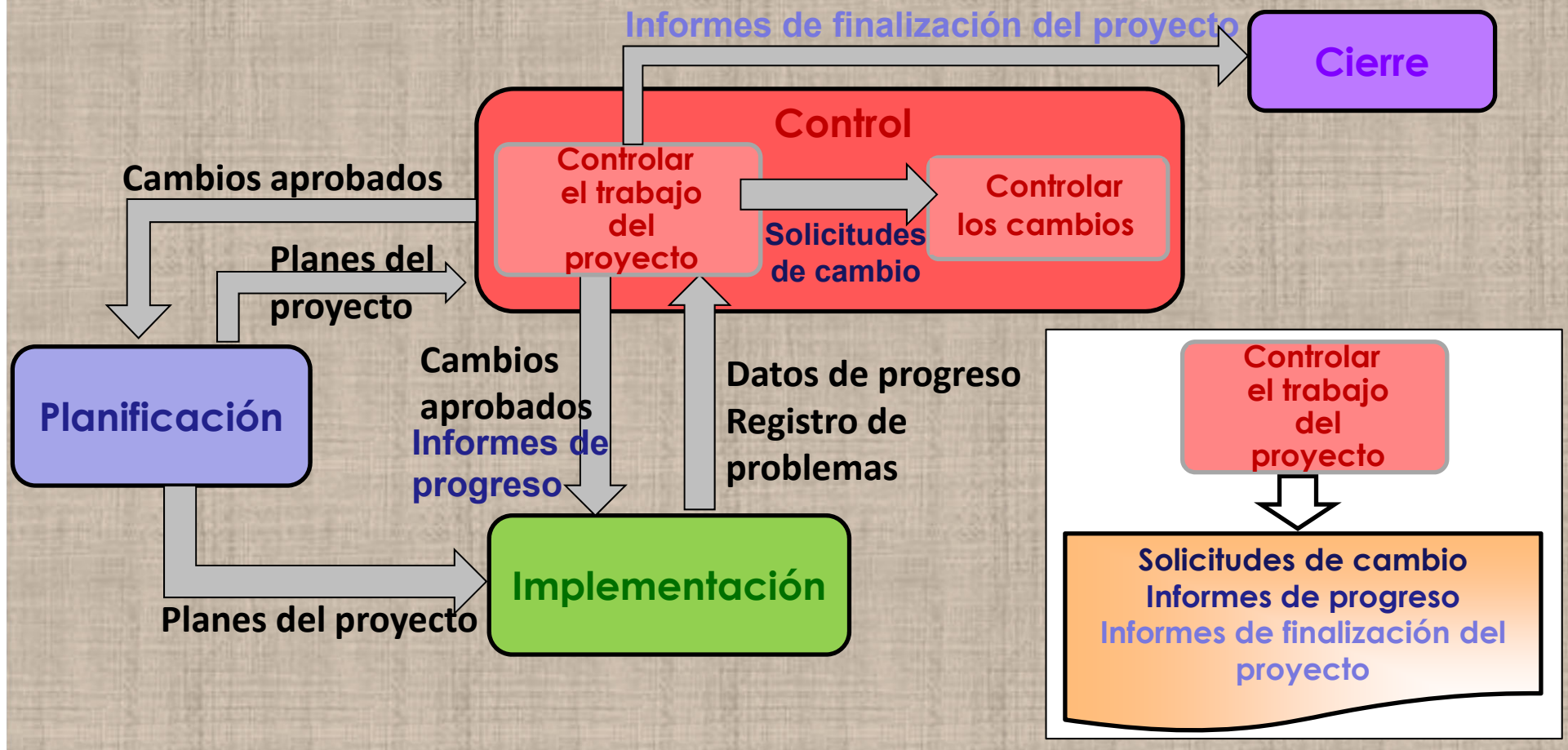
Proporciona una visión precisa y actualizada de la situación del proyecto a los implicados

Descripción del proceso

Controlar
el trabajo
del
proyecto



Descripción del proceso



Informes de Progreso

Dan respuesta a las siguientes cuestiones:

- ✓ ¿Cuál es la situación del proyecto respecto a los objetivos?
- ✓ ¿Qué variaciones se observan respecto a la planificación inicial?
 - ¿a qué se deben?
 - ¿qué estrategia vamos a seguir respecto a estas variaciones?
- ✓ ¿Cómo cabe esperar que se desarrolle el proyecto hasta la finalización considerando la situación en la que nos encontramos ahora?

Formato

Tipos de datos recopilados

Definido en el plan de comunicaciones

Cuantitativos:

Fechas, Horas de trabajo, hitos, costes

Cualitativos:

Logros, problemas, riesgos

Informes de Progreso

Formato

Contenidos comunes

Comparación de logros respecto a:

- ✓ Líneas base de alcance, plazos y costes
- ✓ Estándares de productividad

Predicciones

- ✓ Mostrar el calendario de trabajo previsto y los costes estimados hasta la finalización del proyecto

Información visual, resumida y sintética

Es necesario determinar

- ✓ Nivel de frecuencia
- ✓ Grado de detalle

Solicitudes de cambio

Valorar las variaciones producidas y **aconseja** la estrategia adecuada:

- **Acciones correctivas**
 - ✓ **Reforzar estándares de productividad** mediante recompensa y disciplina al equipo de trabajo
 - ✓ **Rehacer la planificación** y corregir las líneas base,
 - ✓ **Aumentar los recursos** disponibles
 - ✓ **Cambiar las políticas, procesos** y procedimientos habituales en la organización
 - ✓ **Comprimir el calendario** de trabajo
 - ✓ **Reducir el alcance**
- **Ignorar las variaciones**, si son pequeñas
- **Cancelar el proyecto**



Solicitudes de cambio

Herramientas para Controlar el trabajo del proyecto

Juicio experto

- interpreta la información proporcionada por los procesos de seguimiento y control.
- determinar las acciones para que la ejecución corresponda a las expectativas.

Técnicas analíticas

- Análisis de regresión, causal, tendencias, árboles de fallos, previsiones (series temporales, uso de escenarios, simulación,...), métodos de agrupación de datos, ...

Sistemas de información de Gestión de proyectos

- Da soporte a la información de planificación y ejecución del proyecto.

Reuniones

- Cara a cara, virtuales, informales.
- Revisiones, walkthrough,...



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA