

PROTOCOLO DE USO DE LABORATORIOS Y ESPACIOS COMUNES DEL DEIOAC.

1.- Poner en marcha el equipo (PC y monitor).

2.- No tocar **NADA** hasta que se pida la contraseña. Se teclea la contraseña y se comprueba el dominio de pertenencia.

Usuario: (la /el alumn@ o usuari@)

Login : (el de la /del alumn@ o usuario@)

Dominio: (el de la /del alumn@ o usuari@)

3.- Rellenar partes.

3.1.- **MIRAR EL Nº DE PC EN LA TORRE** y escribir en el espacio nº de PC correspondiente.

3.2.- La / El usuari@ que pone en marcha la sesión hará constar **SU NOMBRE DE USUARI@ Y DOMINIO** en la casilla reservada al efecto.

3.3.- **TOD@S I@s USUARI@S** que forman un grupo, harán constar sus **apellidos, nombre y N.I.F.**

4.- Si se encuentra un fallo en el funcionamiento del equipo, **SE ESPECIFICARÁ DE MANERA CONCRETA Y CONCISA**. Frases como "NO VA", NO AYUDAN EN NADA. SE EVITARÁN FRASES QUE NO DAN IDEA DEL PROBLEMA O DE CARÁCTER OFENSIVO.

5.- Al terminar:

5.1.- **APAGAR EL EQUIPO (MONITOR INCLUIDO)**, eligiendo sólo **LA OPCIÓN APAGAR**.

No elegir "Instalar actualizaciones y apagar", "reiniciar", "hibernar", etc.

5.2.- Dejar el puesto de trabajo aseado: sin papeles, las sillas en su sitio etc.

PIENSA EN L@S OTR@S USUARI@S. A NADIE LE APETECE TRABAJAR EN UN SITIO SUCIO.



Valencia, 05 de abril de 2011