

# **PROTOCOL D'ÚS DE LABORATORIS I ESPAIS COMUNS** **DEL DEIOAC**

1.- Posar en marxa l'equip (PC i monitor).

2.- No tocar **RES** fins que es demane la contrasenya Es tecleja la contrasenya i es comprova el domini de pertinença.

**Usuari:** (la / el alumn@ o usuari/a)  
**Login :** (el de l'alumn@) o usuari/a)  
**Domini:** (el de l'alumn@) o usuari/a)

3.- Omplir elquadre de treball.

3.1.- **MIRAR EL NÚM. DE PC EN LA TORRE** i escriure en l'espai del núm. de PC corresponent.

3.2.- L'usuari que posa en marxa la sessió farà constar **EL SEU NOM D'USUARI/A I DOMINI** en la casella reservada a l'efecte.

3.3.- **TOTES/TOTS les/els USUARIES/USUARIS** que formen un grup, faran constar els seus **cognoms, nom i N.I.F.**

4.- Si es troba un problema en el funcionament de l'equip, **S'ESPECIFICARÀ DE MANERA CONCRETA I CONCISA.** Frases com "NO VA", NO AJUDEN EN RES. S'EVITARAN FRASES QUE NO DONEN IDEA DEL PROBLEMA O DE CARÀCTER OFENSIU.

5.- A l'acabar:

5.1.- **APAGAR L'EQUIP (MONITOR INCLÒS),** triant només **L'OPCIÓ APAGAR.**  
**No triar "Instal·lar actualitzacions i apagar", "reiniciar", "hivernar", etc.**

5.2.- Deixar el lloc de treball endreçat: sense papers, les cadires al seu lloc etc.

**PENSA EN LES/ELS ALTRES USUARIES/USUARIS. A NINGÚ LI ABELLIX TREBALLAR EN UN LLOC BRUT.**



València, 05 d'abril del 2011