

Procesos en la gestión del Coste

Procesos ISO 21500



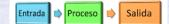


Desarrollar el presupuesto



Contenidos

Descripción del proceso



Cálculo del presupuesto



Flujos de caja, acumulados de gastos, etc.

Estudio financiero

Fondos requeridos para el proyecto

Consideraciones sobre el presupuesto base

Elaborar el presupuesto

Descripción del proceso

Desarrollar el presupuesto

Objetivo:

- ✓ Asignar presupuesto a cada actividad y paquete de trabajo en la EDT.
- El presupuesto indicará dónde y cuándo se aplicará el coste estimado, creando un medio para gestionar la ejecución de gastos.
 - ✓ Las medidas sobre la valoración de los costes se han de establecer a priori con el fin de disponer de un sistema objetivo de control.
- Hay que tener en cuenta las reservas.

Descripción del proceso

Desarrollar el presupuesto

Estructura Desglose del Trabajo
Estimación de Costos
Cronograma
Planes del Proyecto
Cambios Aprobados

Desarrollar el Presupuesto

- Contratos
- Valoración procesos organizativos

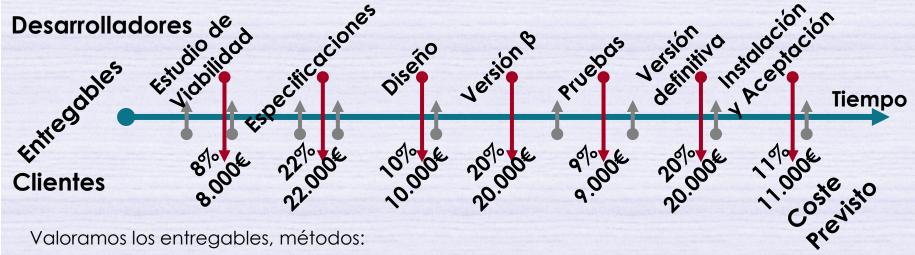
Presupuesto

Descripción del proceso

Desarrollar el presupuesto

- Lo habitual es crear un presupuesto que se ajuste a la forma en que se han calculado los costes.
- En cualquier caso, el objetivo del presupuesto es proporcionar la línea base para monitorizar el aspecto económico del proyecto.

Valoración del trabajo a realizar



- Si disponemos de ofertas de empresas externas, utilizarlo como punto de partida.
- Si disponemos de proyectos con entregables similares, utilizaremos la analogía.
- Si disponemos de históricos de costes se puede plantear una media del porcentaje que ha supuesto cada entregable, aplicamos los porcentajes
- Si disponemos de un **desglose detallado de los recursos necesarios a utilizar en cada entregable**, el acumulado sería el mejor estimador de todos.
- Si se subcontrata, es más fácil, la valoración es el presupuesto del proveedor

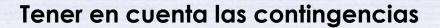
Cálculo del presupuesto

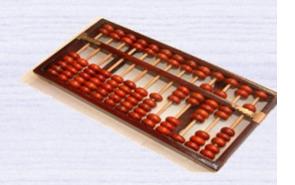
Formatos

- Agregación de costes
 - ✓ Todos los costes, directos e indirectos, Fijos y variables
- · Flujo de caja
 - ✓ Cuánto dinero se mueve de mes en mes

El presupuesto base

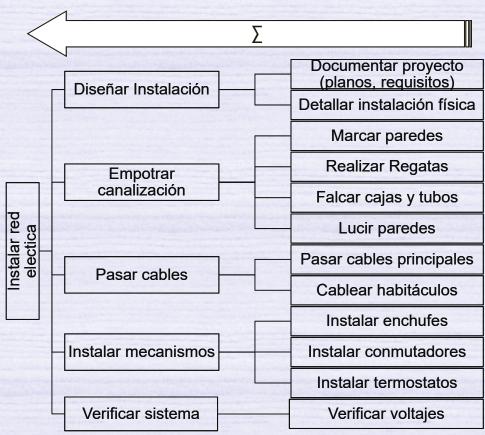
✓ solo varía si se aprueban cambios.





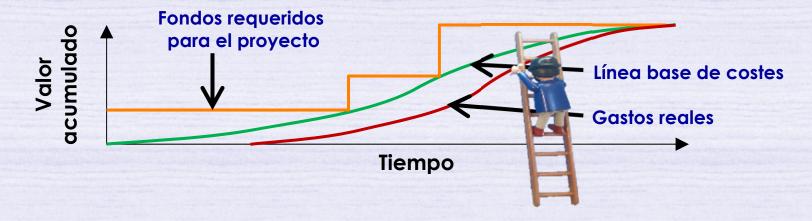
Bottom-up/del detalle al todo

 En ocasiones disponemos de información lo suficientemente detallada de los recursos y actividades que se deberán ejecutar para obtener un entregable.



Flujos de caja, acumulados de gastos, etc.:

- Línea base de costes (Coste planificado)
 - ✓ Es un presupuesto en que se acumula el coste realizado en cada momento. Tiene forma de S
- Fondos requeridos para el proyecto (Ingresos planificados)
 - ✓ Forma en que se asignaran fondos al proyecto, suele ser escalonada.



Cálculo del flujo de caja en un proyecto.

 Empezamos por fijar la periodicidad de los pagos:

(Días, Semanas o Meses)

Agrupamos el uso de recursos por periodos:

(Recurso vs periodos)

Recursos\ Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Analista									
Diseñador									
Programador									
Consultor									
Instalador			and the State of t	Supplied to					Asset Devices

Definición del flujo de pagos

Secuencia de pagos que se realizan en el proyecto:

Por el consumo de recursos.

En cada periodo.

Proyecto



Obtención del flujo de pagos:

En cada periodo se acumula el total de recursos multiplicado por su coste.

Recursos\ Mes	Coste indivi.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Analista	C ₁	R ₁₁	R ₁₂	R ₁₃	R ₁₄	R ₁₅	R ₁₆	R ₁₇	R ₁₈	
Diseñador	C ₂	R ₂₁	R ₂₂	R ₂₃	R ₂₄	R ₂₅	R ₂₆	R ₂₇	R ₂₈	
Programador	C ₃	R ₃₁	R ₃₂	R ₃₃	R ₃₄	R ₃₅	R ₃₆	R ₃₇	R 38	
Consultor	C ₄	R ₄₁	R ₄₂	R ₄₃	R44	R ₄₅	R ₄₆	R ₄₇	R ₄₈	
Instalador	C ₅	R ₆₁	R ₅₂	R ₅₃	R ₅₄	R ₅₅	R ₅₆	R ₅₇	R ₅₈	
Rujo de Pagos		∑R*C	∑R*C	∑R*C	∑R*C	∑R*C	∑R*C	∑R*C	∑R*C	

Representación de los pagos acumulados (forma de S)



Cálculo del flujo de ingresos.

Conjunto de ingresos percibidos por la empresa que desarrolla el proyecto, como consecuencia de éste



Obtención del flujo de ingresos

• En cada periodo se acumula el total de ingresos percibidos

Recursos\ Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cliente	l ₁₁	112	1 ₁₃	114	15	16	117	118	
Subvenciones	121	22	23	24	25	26	27	28	
Comisiones	l ₃₁	l ₃₂	l ₃₃	I ₃₄	135	36	137	38	
	41	42	43	44	45	46	47	I 48	
Flujo de Ingresos	$\sum I_{i1}$	$\sum I_{i2}$	$\sum I_{i3}$	$\sum I_{i4}$	$\sum I_{i5}$	$\sum I_{i6}$	$\sum I_{i7}$	$\sum I_{i8}$	

Obtención del flujo de caja

- Se obtiene sustrayendo del flujo de Ingresos el flujo de Pagos.
- Se llama flujo de caja por visualizarse como el dinero que hay en la caja virtual del proyecto.



Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Flujo de ingresos	I ₁	12	l ₃	I 4	I ₅	l 6	17	l 8	
Flujo de Pagos	P ₁	P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P ₆	P ₇	P ₈	
Flujo de Caja	I ₁ -P ₁	I_2 - P_2	I ₃ -P ₃	I ₄ -P ₄	I ₅ -P ₅	I ₆ -P ₆	I ₇ -P ₇	I ₈ -P ₈	

Calcular el flujo de caja del siguiente proyecto.

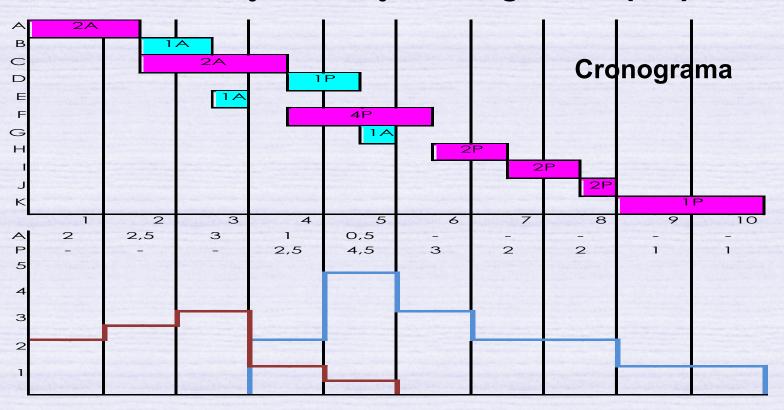
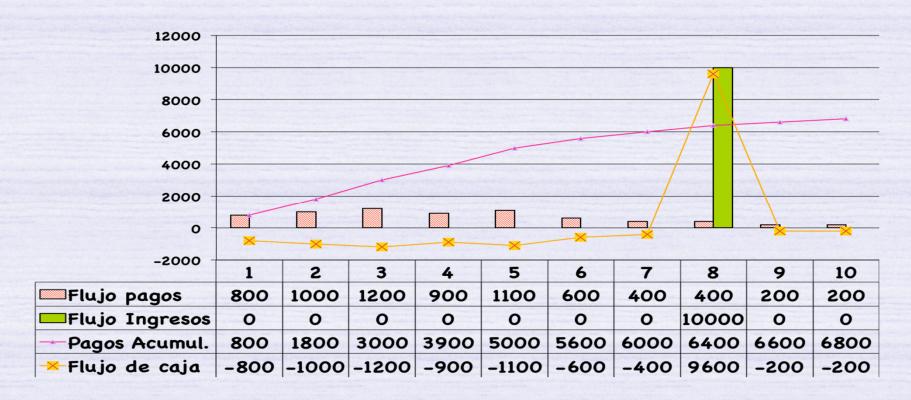


Gráfico uso de recursos

Teniendo en cuenta:

- Coste de los analistas:
 - √ 400 Euros por periodo.
- Coste de los programadores:
 - ✓ 200 Euros por periodo.
- Se cobrará 10.000 Euros cuando se finalice la tarea J.

Representación gráfica.



Estudio financiero

- El dinero no es fácil de obtener en las empresas,
- Esto nos lleva a mirar al proyecto desde dos puntos de vista:
 - ✓ Volumen de fondos a asignar al proyecto.
 - ✓ Estudio financiero del flujo de caja (excede el alcance de esta asignatura).

Fondos requeridos para el proyecto

- Los proyectos se insertan en la actividad financiera de la empresa:
 - ✓ suponen un consumo de capital, un retorno, y
 - ✓ unas necesidades de capital disponible para hacer frente a los pagos.
- Nosotros podemos mostrar la situación prevista, los financieros la tendrán que adaptar a la realidad de la empresa.

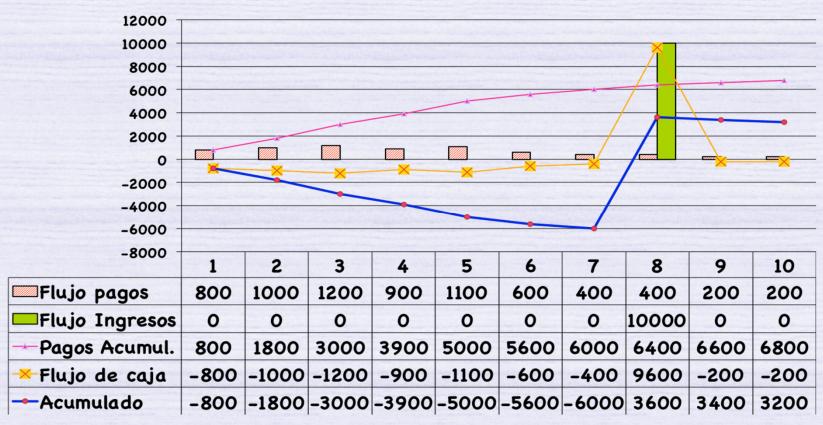
Fondos requeridos para el proyecto

Ejemplo:

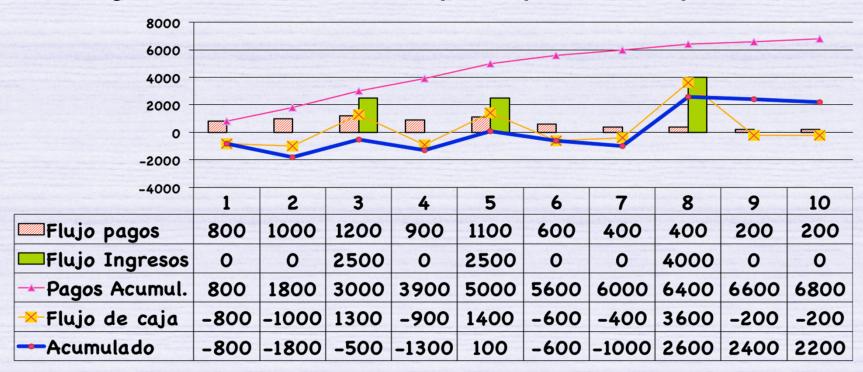
- Tenemos claro un negocio,
 - ✓ necesitamos pagar 20.000 € semanales durante un año (56 semanas),
 - ✓ obtendremos 4.000.000 € en un año,
 - ✓ El riesgo es nulo.

A todos se nos muestra claro el negocio. ¿Os parece factible?

Fondos requeridos para el proyecto



¿De cuánto dinero tiene que disponer la empresa?



Consideraciones sobre el presupuesto base

- Una vez aprobado, es muy difícil cambiarlo.
- En caso de cambiar el presupuesto, será porque ha habido:
 - ✓ Modificaciones aprobadas de las especificaciones
 - ✓ Aceptación del cliente a la modificación

Consideraciones sobre el presupuesto base

- El nivel de precisión indica las desviaciones esperadas
 - √ 7.456.322,22€ -> si varia en 100 € (mala estimación)
 - √ 7.500.000 € -> si varia en 1.000 € (no se va mucho)
- Mejor redondear de forma adecuada
 - ✓ Dependiendo del importe del proyecto, redondear a 1.000 € o similares
- ✓ La dirección verá que no te equivocas de orden de magnitud,

 Mejor indicar un nivel de confianza (± 1.000 €)

Contingencias

- Hay que tener en cuenta las "sorpresas"
 - ✓ Está asociado a los riesgos
- Si el presupuesto es 7.500.000€
 - ✓ Decidimos incluir un 10%
 - ✓ El presupuesto final será 8.250.000 €

Hay que tener en cuenta que no modifica el plan, simplemente se añade para que el director atienda a las contingencias.

Elaborar el presupuesto

- Con la información obtenida y otras consideraciones empresariales, se ha de elaborar el presupuesto, compromiso que asume el director de proyecto.
- En ocasiones se plantea:
 - √ ¿Con X importe, qué podríamos tener?
 - ✓ En este caso hay que ir hacia atrás.
 - √ ¿El importe es importante?

Resumen

Hemos visto

- Como crear el presupuesto
- La visión financiera de un proyecto

