

Diccionario de Clases de Análisis

“NexTicket”

Versión	Fecha	Descripción	Elaboradores
1.0	07/10/2023	Primera versión	Galindo Coronel Juan Pablo Ramirez Quiroz Leonardo Alonso Rios Ortega Sebastian Paolo Taype Alccacahua Jhon Berly Zegarra Zenteno Diego Enrique

Preparado para:
- Guillermo Enrique Calderón Ruiz

Diccionario de Objetos:

Usuario(OBJ-04):

- Descripción: Un objeto de usuario representa a una persona que tiene la capacidad de iniciar sesión en un sistema o plataforma.
- Ejemplo: Un usuario con los siguientes atributos: ID 1111, nombre "Juan", apellido "Galindo", correo electrónico "juan@example.com" y contraseña "1234".

Administrador(OBJ-02):

- Descripción: El objeto Administrador hereda las propiedades del Usuario y añade atributos adicionales relacionados con los privilegios de administración.
- Atributos adicionales: Privilegios de administración (pueden ser un conjunto de permisos).
- Ejemplo: Un Administrador que hereda los atributos de Usuario y posee privilegios de administración en el sistema.

Encargado(OBJ-03):

- Descripción: El objeto Encargado también hereda las propiedades del Usuario y añade atributos adicionales relacionados con los privilegios del trabajador.
- Atributos adicionales: Privilegios de trabajador (pueden ser un conjunto de permisos o un valor booleano).
- Ejemplo: Un Trabajador que hereda los atributos de Usuario y dispone de privilegios de trabajador en el sistema.

Evento(OBJ-05):

- Descripción: Un objeto Evento representa un acontecimiento o actividad en el sistema.
- Atributos: Título, fecha, hora, ubicación, descripción, organizador, invitados, etc.
- Ejemplo: Un Evento con título "Reunión de Equipo", programado para el 15 de octubre de 2023 a las 3:00 PM en la sala de conferencias, con una descripción detallada y organizado por el usuario con ID 456.

Actividad(OBJ-07):

- Descripción: El objeto Actividad representa una tarea, reunión o cualquier acción específica que se lleva a cabo dentro de un evento.
- Atributos: Nombre de la actividad, fecha, hora, descripción de la actividad, responsable de la actividad, participantes, etc.
- Ejemplo: Una actividad llamada "Presentación del Proyecto" programada para el evento "Reunión de Equipo" el 15 de octubre de 2023 a las 3:00 PM en la sala de conferencias. La actividad incluye una descripción detallada y está a cargo de Juan Pérez. Los participantes son María, Carlos y Ana.

Materiales(OBJ-08):

- Descripción: Los materiales son recursos físicos o virtuales que se requieren para el evento, como equipos, suministros, documentos, presentaciones, enlaces web, o cualquier otro elemento necesario para llevar a cabo el evento.
- Atributos: Nombre del material, cantidad, descripción, enlace (en caso de materiales virtuales), etc.
- Ejemplo: Un evento "Taller de Diseño Gráfico" programado para el 20 de noviembre de 2023. Los materiales incluyen: 10 computadoras portátiles con software de diseño instalado, 20 hojas de papel y marcadores para ejercicios prácticos, un proyector para presentaciones, una conexión a Internet estable y un enlace web a una carpeta de recursos compartidos en línea.

CAPTCHA(OBJ-09):

- Descripción: Es un mecanismo de seguridad que presenta un desafío o prueba simple a los usuarios para verificar que son seres humanos y no bots. Por lo general, consiste en una tarea o pregunta que es fácil para los humanos pero difícil para los programas automatizados de software resolver.
- Atributos: Pregunta o desafío específico, imagen o representación visual, tiempo límite para completar la tarea, método de respuesta (entrada de texto, selección de imágenes, etc.), respuesta correcta o clave para validar la autenticidad.
- Ejemplo: Un CAPTCHA típico podría presentar una imagen con letras y números distorsionados y pedir al usuario que ingrese los caracteres correctos en un campo de texto. Otra variante podría ser la selección de todas las imágenes que contienen un cierto objeto, como "seleccione todas las imágenes que contengan semáforos".

DNI (Documento Nacional de Identidad)-OBJ-10:

- Descripción: Es un documento oficial emitido por el gobierno de un país que contiene información esencial sobre la identidad de una persona. Suele incluir datos como el nombre completo, fecha de nacimiento, fotografía del titular, número de identificación único, firma y otra información relevante.
- Atributos: Nombre completo del titular, número de identificación, fecha de nacimiento, fotografía del titular, firma, fecha de emisión, fecha de vencimiento (si aplica), autoridad emisora, datos adicionales (como dirección, nacionalidad, etc. dependiendo del país).
- Ejemplo: Un DNI típico podría mostrar el nombre completo de la persona, su número de identificación único, una fotografía reciente, su firma y la fecha de emisión. Además, puede contener información adicional, como la dirección del titular o su nacionalidad, según las regulaciones del país emisor.

Carnet de Extranjería (OBJ-11):

- Descripción: El Carnet de Extranjería es un documento oficial emitido por el gobierno de un país para los extranjeros que viven legalmente en ese país. Este documento permite a los extranjeros identificarse y acceder a una serie de servicios y beneficios en el país de acogida.
- Atributos: Nombre completo del titular, número de identificación único para extranjeros, fecha de nacimiento, fotografía del titular, firma, fecha de emisión, fecha de vencimiento (si aplica), autoridad emisora, datos adicionales (como dirección, nacionalidad, tipo de visa, etc., según las regulaciones del país).
- Ejemplo: Un Carnet de Extranjería típico podría mostrar el nombre completo del titular, su número de identificación único para extranjeros, una fotografía reciente, su firma y la fecha de emisión. Además, puede contener información adicional, como la dirección del titular, el tipo de visa o permiso de residencia y su nacionalidad, según las regulaciones del país emisor.

Pasaporte(OBJ-12):

- Descripción: El Pasaporte es un documento oficial emitido por un país que certifica la nacionalidad y la identidad de su titular. Sirve como un documento de viaje que permite a los ciudadanos viajar internacionalmente y regresar a su país de origen de manera segura.
- Atributos: Nombre completo del titular, número de pasaporte, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, fotografía del titular, firma, fecha de emisión, fecha de vencimiento, nacionalidad, datos del país emisor, visados (si es necesario), entre otros.
- Ejemplo: Un Pasaporte típico incluiría el nombre completo del titular, un número de pasaporte único, la fecha y lugar de nacimiento, una fotografía del titular, su firma, la fecha de emisión y la fecha de vencimiento. Además, mostrará la nacionalidad del titular y detalles del país emisor.

Código QR(OBJ-13):

- Descripción: Un Código QR diseñado específicamente para una inscripción a un evento es una representación gráfica de información relevante sobre la inscripción de una persona a un evento en particular. Puede incluir detalles como el nombre del evento, el nombre del inscrito, la fecha del evento, la hora, la ubicación y cualquier otro dato importante relacionado con la inscripción.
- Atributos: Información codificada, tamaño del código QR, formato gráfico, calidad de impresión, entre otros.
- Ejemplo: Un Código QR generado para la inscripción a un evento llamado "Conferencia de Tecnología" programada para el 30 de noviembre de 2023 a las 10:00 AM en el Centro de Convenciones. El código QR podría contener información codificada sobre el nombre del evento, el nombre del inscrito, la fecha y hora del evento, y un identificador único de inscripción.

Inscripción a Evento(OBJ-14):

- Descripción: La inscripción a un evento es un registro formal de la participación de una persona en un evento específico. Contiene información sobre el asistente y los detalles del evento al que se ha inscrito.
- Atributos: Nombre del inscrito, número de identificación (por ejemplo, número de miembro o número de identificación único), fecha de inscripción, nombre del evento, fecha del evento, hora del evento, ubicación, costo (si aplica), estado de la inscripción (confirmada, pendiente, cancelada, etc.), detalles de contacto (correo electrónico, número de teléfono), comentarios adicionales, etc.
- Ejemplo: Una inscripción para la "Conferencia de Tecnología" el 30 de noviembre de 2023, realizada por Juan Pérez. La inscripción incluye el nombre del evento, la fecha y hora del evento, la ubicación, el número de confirmación de inscripción y los detalles de contacto de Juan Pérez.

Ubicación de Evento(OBJ-15):

- Descripción: La ubicación del evento es un registro que contiene información detallada sobre el lugar físico o virtual donde se llevará a cabo un evento específico. Esta información es esencial para los asistentes y organizadores del evento.
- Atributos: Nombre del lugar, dirección, ciudad, estado/provincia, país, código postal, capacidad máxima, descripción del lugar, coordenadas geográficas (latitud y longitud), enlace web (si es aplicable), disponibilidad de estacionamiento, accesibilidad para personas con discapacidad, etc.
- Ejemplo: La ubicación de la "Conferencia de Tecnología" programada para el 30 de noviembre de 2023 se llevará a cabo en el "Centro de Convenciones TechExpo", ubicado en 123 Calle Principal, Ciudad Techville, Estado Tecnológico, País Tecnolandia. El lugar tiene una capacidad máxima de 500 personas, ofrece estacionamiento gratuito y es accesible para personas con discapacidad. Se proporcionan instrucciones detalladas sobre cómo llegar al lugar en el sitio web del evento.

Expositor(OBJ-16):

- Descripción: El expositor es una persona o entidad que tiene un rol específico dentro de un evento, como dar una charla, presentar un taller, conducir una sesión de preguntas y respuestas, exhibir un producto o servicio, o cualquier otra actividad planificada. Los expositores aportan contenido y conocimiento al evento.
- Atributos: Nombre del expositor o entidad, título, biografía o descripción, área de experiencia, tema de presentación o actividad, información de contacto (correo electrónico, número de teléfono), horario de participación, enlace a perfiles en redes sociales o sitio web (si es aplicable).
- Ejemplo: John Smith será el expositor principal en la "Conferencia de Tecnología" programada para el 30 de noviembre de 2023. Su presentación se titula "Tendencias Emergentes en Inteligencia Artificial". John es un experto en el campo de la inteligencia artificial y ha publicado numerosos artículos sobre el tema. Los asistentes pueden ponerse en contacto con él a través de su correo electrónico john@example.com y seguirlo en Twitter @johnsmithAI.

Reporte del Evento(OBJ-17):

- Descripción: Un reporte del evento es un documento que resume información clave sobre el evento, incluyendo su objetivo, fecha y lugar, temas destacados, resúmenes de presentaciones, estadísticas de asistencia, retroalimentación de los asistentes, conclusiones y recomendaciones.
- Contenido típico:
 - Resumen ejecutivo: Una introducción breve que resume los aspectos más destacados del evento.
 - Detalles del evento: Fecha, lugar, objetivo y temas principales.
 - Agenda: Una lista de las sesiones, presentaciones o actividades principales del evento.
 - Resúmenes de presentaciones: Breves descripciones de las presentaciones o charlas destacadas.
 - Estadísticas de asistencia: Información sobre la cantidad de asistentes, participación en encuestas o actividades, etc.
 - Retroalimentación de los asistentes: Comentarios o evaluaciones proporcionados por los asistentes.
 - Conclusiones y recomendaciones: Observaciones finales y sugerencias para futuros eventos.
- Ejemplo: El reporte del evento de la "Conferencia de Tecnología" del 30 de noviembre de 2023 resume los temas clave discutidos durante el evento, incluyendo presentaciones sobre inteligencia artificial, ciberseguridad y tecnologías emergentes. Se destaca una alta participación de asistentes, con comentarios positivos sobre las charlas y el ambiente general. Las conclusiones recomiendan continuar organizando eventos similares para fomentar el intercambio de conocimiento en la comunidad tecnológica.

Gastos Extraordinarios(OBJ-18):

- Descripción: Un registro de gastos extraordinarios es un documento que se utiliza para mantener un registro organizado de los gastos imprevistos que surgen en una empresa, proyecto o actividad específica.
- Contenido típico:
 - Fecha: La fecha en que se produjo el gasto.
 - Descripción: Una breve descripción del gasto, incluyendo la razón o el motivo.
 - Monto: La cantidad de dinero gastada.
 - Categoría: La categoría a la que pertenece el gasto (por ejemplo, suministros, reparaciones, emergencias, etc.).
 - Responsable: La persona o departamento responsable del gasto.
 - Justificación: Una explicación detallada de por qué el gasto fue necesario o inevitable.
- Ejemplo: El 15 de octubre de 2023, se produjo un gasto extraordinario de \$1,500 para reparaciones urgentes en el sistema de climatización de la oficina debido a una avería inesperada. La reparación fue realizada por la empresa de servicios HVAC y fue necesaria para mantener un ambiente de trabajo cómodo para los empleados durante el período de altas temperaturas.

Documento de Ventas de Evento(OBJ-19):

- Descripción: El documento de ventas de evento es un registro que detalla todas las ventas realizadas durante un evento específico. Esto puede incluir la venta de boletos, productos, mercancía relacionada con el evento, membresías u otros artículos relacionados con el evento.
- Contenido típico:
 - Fecha de la transacción: La fecha en que se realizó la venta.
 - Identificación de la transacción: Un número único o código de identificación para la transacción.
 - Detalles del comprador: Nombre del comprador o información de contacto.
 - Descripción del producto o servicio: Una lista de los productos o servicios vendidos, incluyendo la cantidad y el precio unitario.
 - Total de la transacción: La suma total de la venta.
 - Método de pago: Cómo se realizó el pago (efectivo, tarjeta de crédito, transferencia bancaria, etc.).
- Ejemplo: El Documento de Ventas del evento "Concierto en Vivo" el 25 de noviembre de 2023 incluye varias transacciones, como la venta de boletos para el concierto, mercancía conmemorativa y pases VIP. Cada transacción incluye la fecha, el número de la transacción, los detalles del comprador, la descripción de los productos o servicios vendidos, el total de la transacción y el método de pago utilizado.