

Documentation du Logiciel de Gestion de Stock de Diakite Digital (Gest Stock)

Cette documentation fournit une vue d'ensemble des fonctionnalités et des processus de gestion de stock du logiciel. Il est destiné aux utilisateurs du logiciel, leur offrant une compréhension complète de son fonctionnement et de son utilisation efficace pour la gestion des stocks. Les opérations clés et les rapports générés par le système, permettant aux utilisateurs de maximiser son utilisation et d'optimiser la gestion de stocks.

Page d'inscription

Une fois que l'inscription a été faite le nom d'utilisateur vous sera envoyé par mail pour la connexion

Inscription

[Connexion ?](#)

0

Connexion

Page de connexion qui permet à l'utilisateur de se connecter pour accéder au logiciel.

NB : Le nom d'utilisateur est envoyé par mail après que l'inscription est faite.

A screenshot of a web application's login page. The page has a light gray background. At the top left, the word "Connexion" is written in bold black font. To its right, the text "Inscription ?" is written in a smaller blue font. Below these, there is a white rectangular box with a thin gray border. Inside this box, there are two input fields: the first is labeled "Nom d'utilisateur ou Numero" and the second is labeled "Mot de passe". Below the input fields is a green button with the word "Connecter" in white. At the bottom left of the white box, the text "Mot de passe oublier ?" is written in blue.

Redirection après la connexion

Vous allez vous patienter jusqu'à l'activation de votre compte par un administrateur

Enregistrement de l'entreprise

Cet enregistrement est fait pour l'entreprise (Boutiques, Pharmacie, Quincaillerie...) et seule l'**administrateur** peut créer, Il ne peut créer que trois (3) entreprise même s'ils sont des pays différents

Ajout de l'Entreprise

nom *

adresse

numero

email 1

Type d'entreprise

Choisissez le pays ou se trouve l'entreprise !

Envoyer

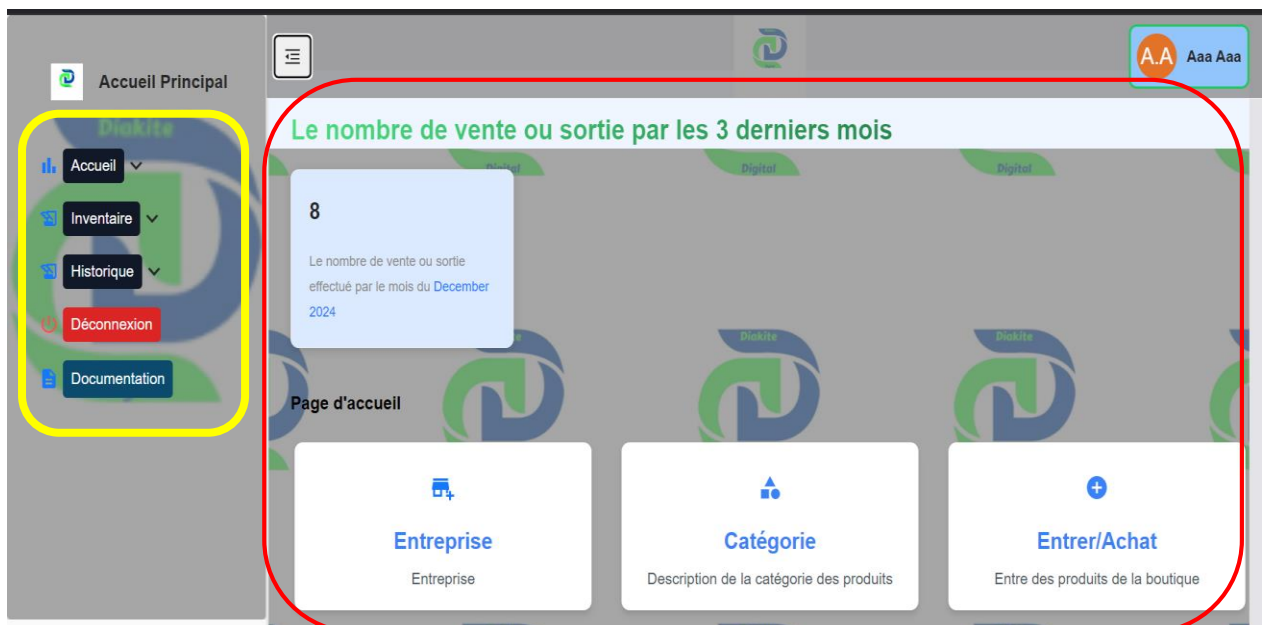
Ajout De L'Entreprise

test

Cet entreprise est activé et possède une licence **Free** jusqu'au **2025-01-08**

1. Type d'entreprise permet de déterminer le secteur d'activité de l'entreprise, ex : Boutique, Pharmacie, Quincaillerie...

Page d'accueil

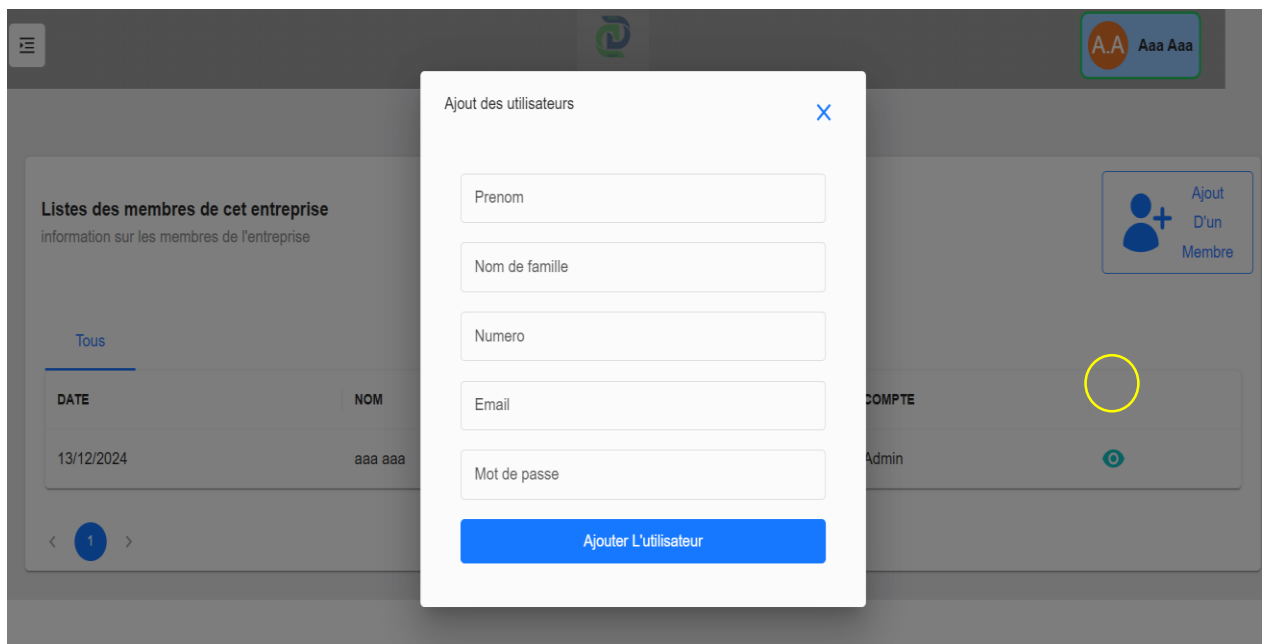


Celui qui est encerclé en rouge contient le nombre de ventes (sorties) effectuées par mois seulement les trois (3) derniers mois sur

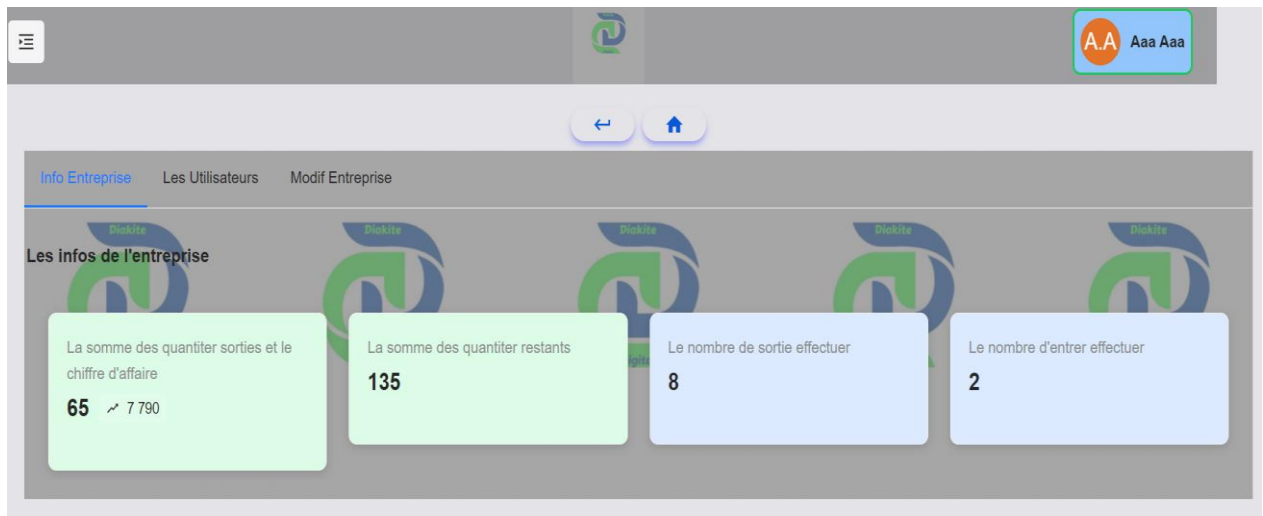
la page d'accueil, et celui en jaune contient l'inventaire des sorties et entré par moi (le nombre) et l'historique des enregistrements et de suppression des produits

Enregistrement des utilisateurs de l'entreprise

En cliquant sur l'œil on aura les informations de modification pour l'utilisateur et définis le type de compte (Gérant, Caissier, Visiteur), pour le moment, visiteur ne peut rien faire. Et c'est **l'administrateur** seulement qui peut ajout des utilisateurs



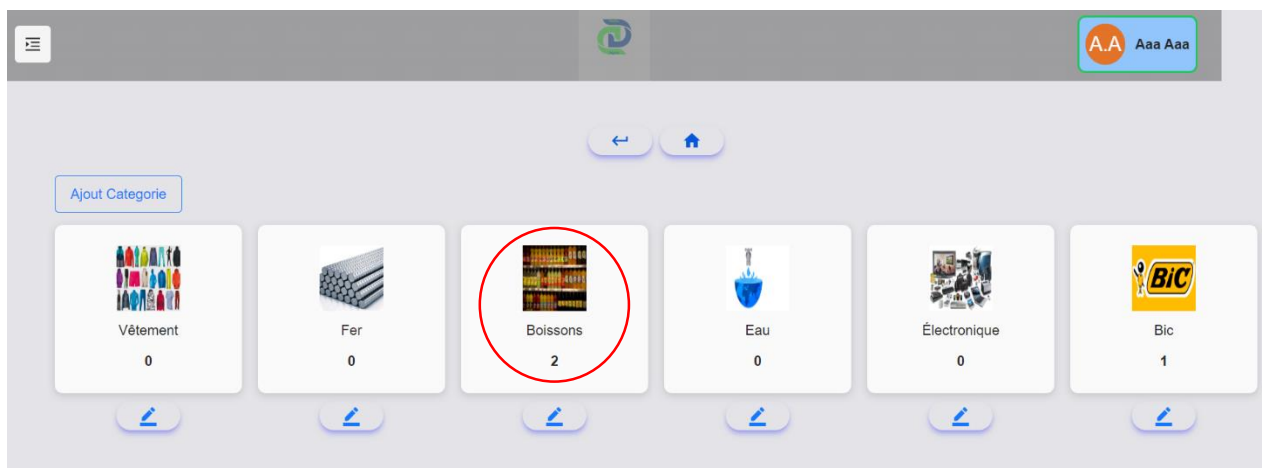
Certaines informations concernant l'entreprise



NB : La somme des quantités sortie, La somme des quantités restants, Le nombre de vente (sortie) effectuer, Le nombre d'achat (entrer) effectuer

Catégorie

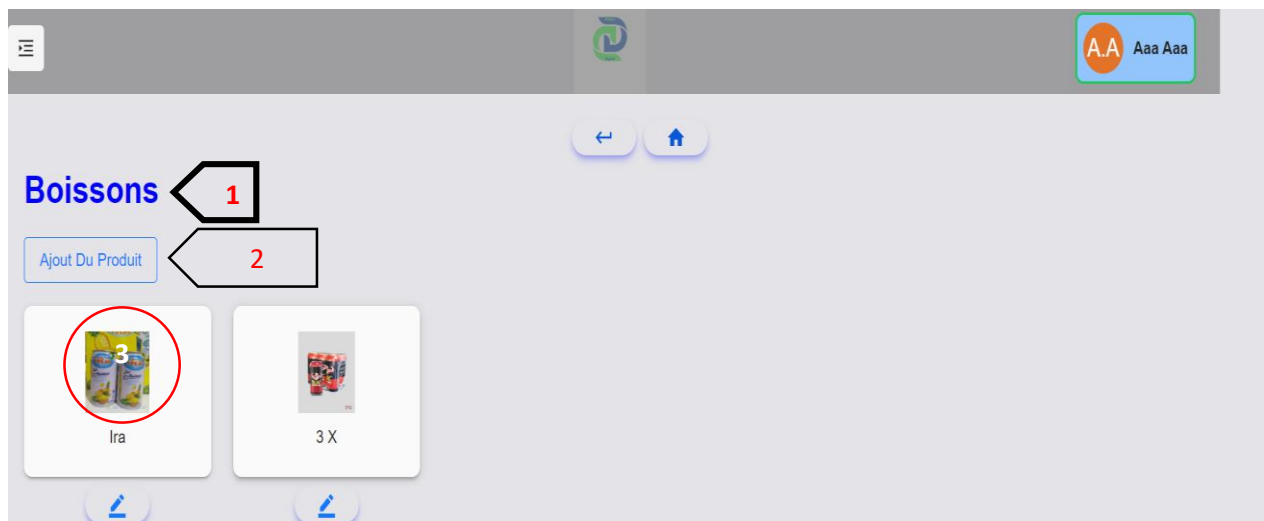
La catégorie est le fondement de l'organisation des produits dans le système. Elle permet de regrouper les produits par type, offrant une structure hiérarchique et une classification efficace, permettant un niveau de détail supplémentaire. Cette table est essentielle pour la recherche et la navigation des produits, facilitant ainsi la gestion des stocks. Par exemple, "Electronique", "Vêtements", "Alimentation"



En cliquant sur une catégorie on a la possibilité d'ajouter des noms du produit de cette catégorie

Enregistrement du nom de produit

L'enregistrement du nom de produit fournit un niveau de précision supplémentaire à la classification des produits. Elle permet de subdiviser les catégories principales en groupes plus spécifiques. Par exemple, dans la catégorie "Vêtements", vous pourriez avoir des noms comme "Chemises", "Pantalons" et "Robes". Cette segmentation facilite l'organisation et la gestion des stocks, en permettant une identification plus précise des produits.



The screenshot shows a software interface for managing products. At the top, there's a header with a menu icon, a logo, and a user profile 'A.A. Aaa Aaa'. Below the header, a section titled 'Les informations concernant la sortie ou le stock de :' contains two boxes. The left box, labeled 'Ira' (4), shows 'Total des sommes de quantites et le chiffre d'affaire de ce produit' with a value of '5' (5) and '500' (6). The right box, labeled 'Entre 01: quantite restant' (7), shows a value of '45' (8) and 'Prix Achat 400'. Below these is a 'DETAILS' table with columns: DATE, CLIENT, LIBELLES, QUANTITE, PRIX UNITAIRE, and SOMME. The table has one row for '13/12/2024' with a quantity of '5', a unit price of '100', and a sum of '500'. A 'Total' row at the bottom shows a sum of '500'. Red annotations 1-8 point to specific elements: 1 points to the title, 2 to the 'Ira' label, 3 to the 'Entre 01' label, 4 to the 'Ira' box, 5 to the '5' value, 6 to the '500' value, 7 to the 'Entre 01' box, and 8 to the '45' value.

Nom de la catégorie

1. Est le nom de la catégorie.
2. Pour l'ajout d'un nouveau nom de produits
3. Entend qu'administrateur on peut cliquer pour voir les informations concernant ce produit, ex : le nombre de ventes et de stocks ce produits et même le nom du fournisseur qui a livré
4. Est le nom du produit
5. Le nombres total des quantités vendues (sorties) de ce produit
6. Le chiffre d'affaires de ce produit
7. Lors de l'enregistrement des ENTRER le libelle qu'on a enregistré, ex : premier entré, deuxième entré. Si vous ne voulez pas que les QUANTITE soient cumulé
8. La quantité restant de cet entrer

Entrées

L'entrées enregistre chaque réception de produits dans le stock. Elle contient des informations essentielles comme la date de réception, la quantité reçue, le fournisseur, le prix unitaire. Ces informations

permettent de suivre l'historique des achats, de gérer les relations avec les fournisseurs et d'analyser les coûts d'approvisionnement.

A.AAaAaAa

←



🏠

Ajout Des Entrer

<1>

Date de début
jj/mm/aaaa📅


Date de fin
jj/mm/aaaa📅


IMAGE	DATE	FOURNISSEURS	DESIGNATIONS	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	SOMME
	10/12/2024	Ira	Entre 01	45	400	18 000 € 🔍
	10/12/2024	Bic	Entre 00	90	75	6 750 € 🔍
Total :				135		24 750 €

Ajout des entrer ✕


Categorie *

libelle

Date *
jj/mm/aaaa 

Quantite 

0

Prix Unitaire 

0

☐ Ajouter aux derniers stocks ?

θ Les lignes seront en rouge si les stocks deviennent insuffisants

θ En Orange s'ils sont assez insuffisants

θ En vert s'ils sont suffisants

θ En blanc s'il y a plus de 100 quantités

Sorties

Enregistrent chaque sortie de produits du stock. Elle comprend des informations comme la date de sortie, la quantité sortie, le destinataire. C'est essentiel pour la gestion des ventes, le suivi des stocks et l'analyse des performances.

The screenshot shows a web application for stock management. The top bar has a menu icon, 'Facture' and 'Off.' buttons, a logo, and a user profile 'A.A. Aaa Aaa'. Below the bar, a filter section is highlighted with a red box, containing 'Date de début' and 'Date de fin' (both with calendar icons) and 'Chiffre d'affaire = 7 790'. A red arrow points to the 'Chiffre d'affaire' field. Below the filter, there are input fields for 'Client', 'Designation', 'Quantite' (with a shopping cart icon), 'Prix Unitaire' (with a dollar sign icon), and 'Somme' (with a stack of coins icon). An 'Ajouter' button is below the 'Quantite' field. At the bottom, a table displays the output record for 'Bic' pens.

IMAGE	DATE	CLIENT	DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	SOMME
	<input type="checkbox"/> 12/12/2024		Bic	7	70	490

9. Seul l'administrateur peut voir c'est le chiffre d'affaire de l'entreprise et la possibilité de faire des recherches entre les dates

Historiques

Historiques conserve un enregistrement détaillé de toutes de produits dans le stock. Elle contient des informations sur les modifications apportées aux entrées ou sorties, telles que les ajustements de quantité, les changements de prix ou les modifications. Cette table permet de retracer l'évolution des stocks et de comprendre les fluctuations dans l'approvisionnement.

Ajout des factures et dépenses (version numérique si possible uniquement en PDF)



Facture des produits sorties : Permet d'avoir une version numérique de tous les factures ou documents importants qui doivent être donnés de la part de votre entreprise.

Facture des produits entrer : Permet d'avoir une version numérique de tous les factures ou documents importants qui doivent être réceptionnés de la part d'une entreprise.

Dépenses : Permet d'avoir une version numérique (si possible) de tous les dépenses d'une entreprise.