Documentation du Logiciel de Gestion de Stock de Diakite Digital

Ce documentation fournit une vue d'ensemble des fonctionnalités et des processus de gestion de stock du logiciel. Il est destiné aux utilisateurs du logiciel, leur offrant une compréhension complète de son fonctionnement et de son utilisation efficace pour la gestion des stocks. les opérations clés et les rapports générés par le système, permettant aux utilisateurs de maximiser son utilisation et d'optimiser la gestion de stocks.

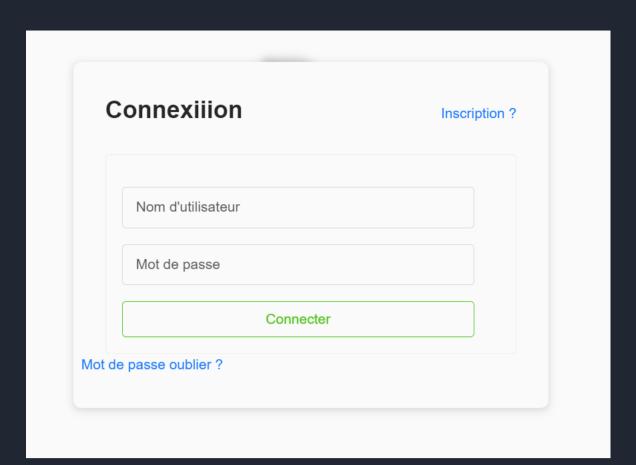
Page d'inscription

Inscription	Connexion '
Nom	
Prenom	
Email	
Numero	
Votre pays	
Mot de passe	
Mot de passe de confirmation	

Connexion

Page de connexion qui permet a l'utilisateur de se connecter pour accéder au logiciel.

NB: Le nom d'utilisateur est envoyé par mail après que l'inscription est fait.



Ajout De L'Entreprise

Entreprise 01 ½

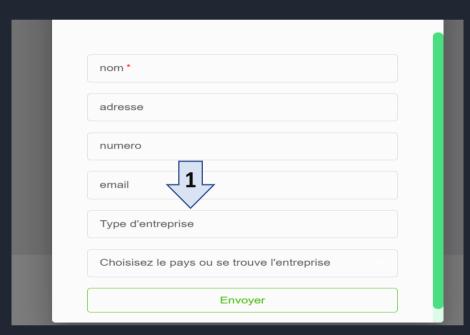
Cet entreprise est activée et possède une licence Free jusqu'au 2024-12-23

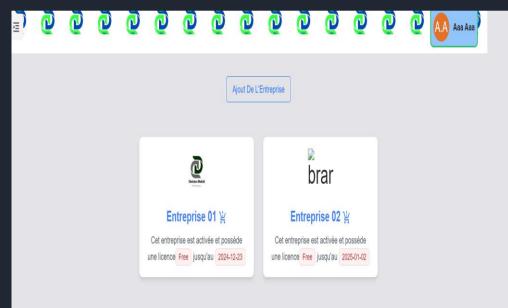
Redirection après la connexion

Enregistrement de l'entreprise

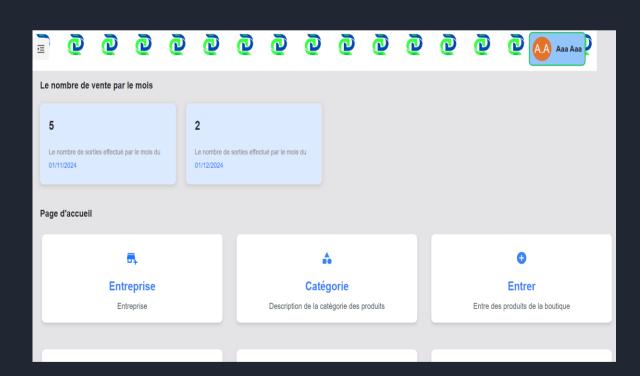
Cet enregistrement est fait pour l'entreprise (Boutiques, Pharmacie, Quincaillerie...) et seule l'administrateur peut créer, Il ne peut créer que 3 entreprise même s'ils sont des pays différents

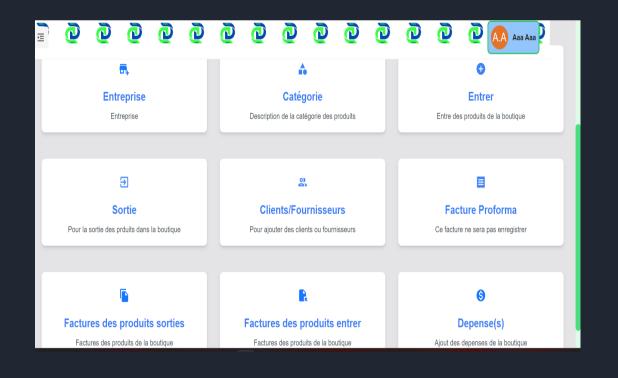
1. Type d'entreprise permet de déterminer le secteur d'activité de l'entreprise, ex: Boutique, Pharmacie, Quincaillerie...





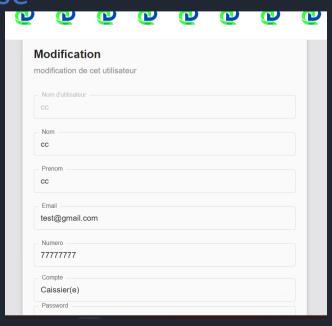
Page d'accueil

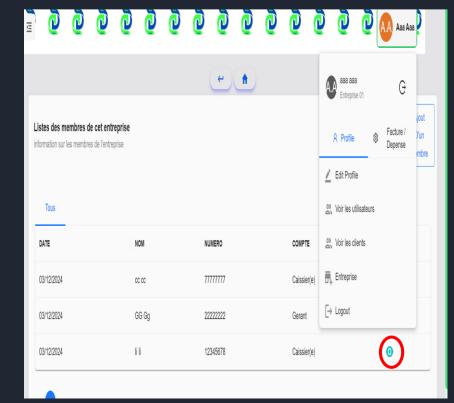




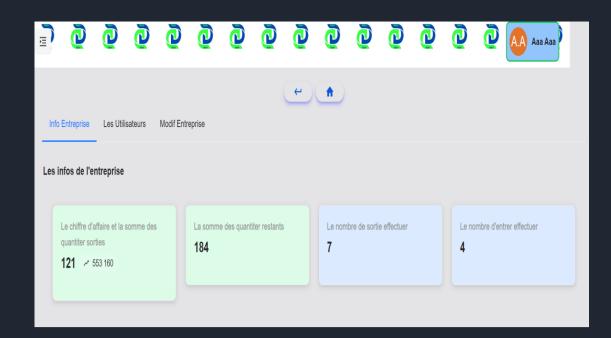
Enregistrement des utilisateurs de l'entreprise

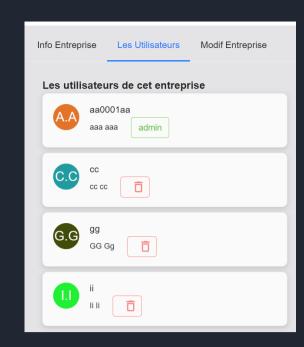
En cliquant sur l'œil on aura les informations de modification pour l'utilisateur et définis le compte (Gérant, Caissier, Visiteur), pour le moment visiteur ne peut rien faire. Et s'est l'administrateur seulement qui peut ajout des utilisateurs





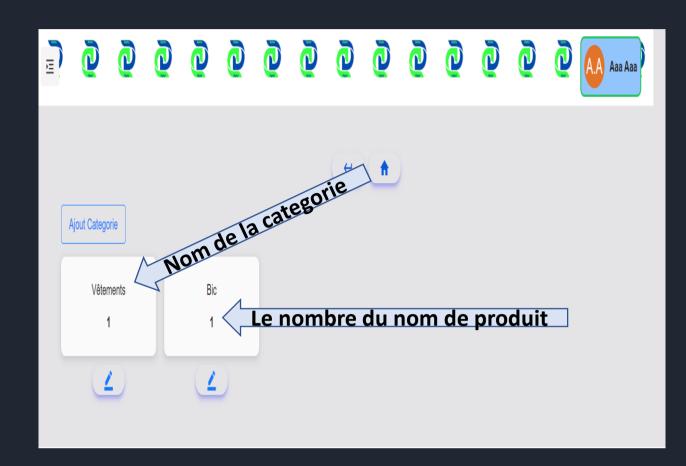
Certains informations concernant l'entreprise





Catégorie

La catégorie est le fondement de l'organisation des produits dans le système. Elle permet de regrouper les produits par type, offrant une structure hiérarchique et une classification efficace, permettant un niveau de détail supplémentaire. Cette table est essentielle pour la recherche et la navigation des produits, facilitant ainsi la gestion des stocks. Par exemple, "Electronique", "Vêtements", "Alimentation".

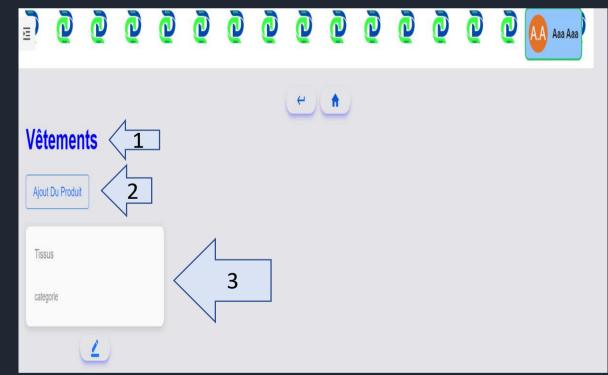


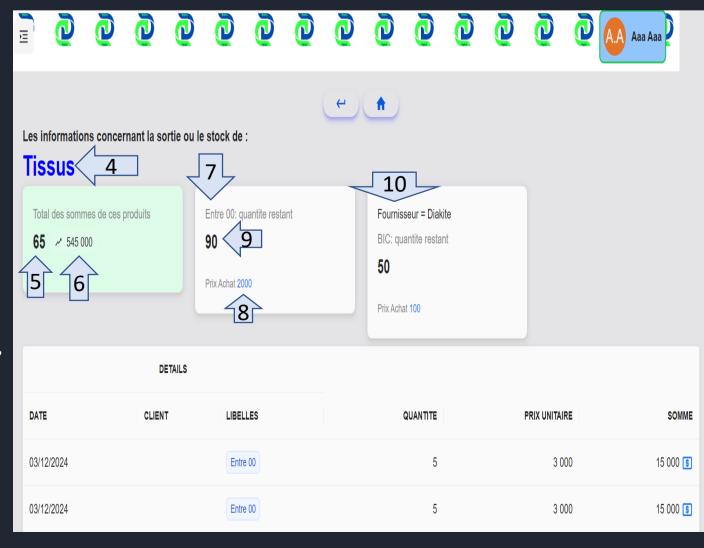
En cliquant sur une catégorie on a la possibilité de les noms du produits de ce catégorie

Enregistrement du nom de produit

L'enregistrement du nom de produit fournit un niveau de précision supplémentaire à la classification des produits. Elle permet de subdiviser les catégories principales en groupes plus spécifiques. Par exemple, dans la catégorie "Vêtements", vous pourriez avoir des noms comme "Chemises", "Pantalons" et "Robes". Cette segmentation facilite l'organisation et la gestion des stocks, en permettant une identification plus précise des produits. Nom du categorie

- 1. Est le nom de catégorie.
- 2. Pour l'ajout d'un nouveau nom de produits
- 3. Entend que administrateur on peut cliquer pour voir les informations concernant ce produit, ex: le nombre de ventes et de stocks ce produits et même le nom du fournisseur qui a livré
- 4. Est le nom du produit
- 5. Le nombres total de quantités sorties de ce produit
- 6. Le chiffre d'affaires de ce produit
- 7. Lors de l'enregistrement des ENTRER le libelle qu'on enregistre, ex: premier entré, deuxième entré. Si vous ne voulez pas que les QUANTITE soient cumulé
- 8. Le prix d'achat du produit
- 9. La quantité restant de cet entrer
- 10. Le nom du fournisseur s'il a été sélectionnée

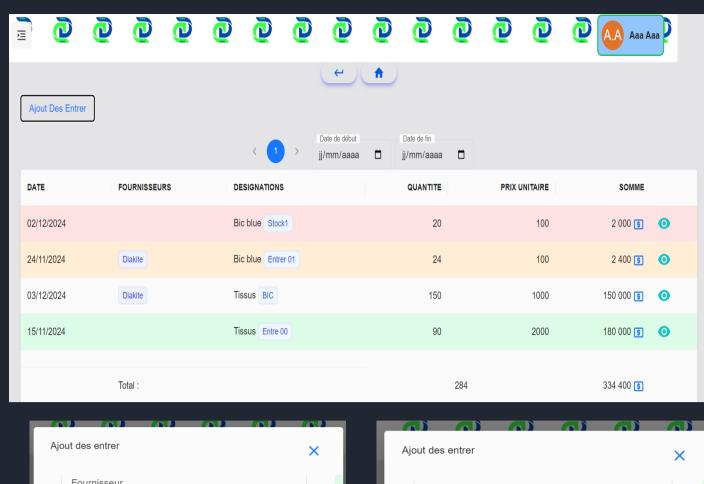


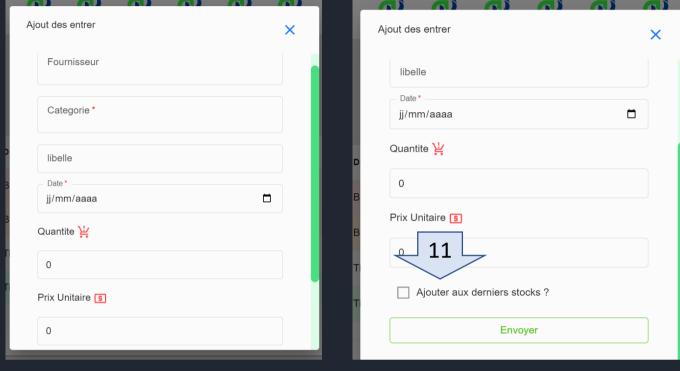


Entrées

La table des entrées enregistre chaque réception de produits dans le stock. Elle contient des informations essentielles comme la date de réception, la quantité reçue, le fournisseur, le numéro de facture et le prix unitaire. Ces informations permettent de suivre l'historique des achats, de gérer les relations avec les fournisseurs et d'analyser les coûts d'approvisionnement.

- ☐ Les lignes seront en rouge si les stocks deviennent insuffisants
- ☐ En Orange s'ils sont assez insuffisants
- ☐ En vert s'ils sont suffisants
- ☐ En blanc s'il y a plus de 100 quantités
- ☐ 11. Si vous voulez l'ajouter au dernier stock NB: C'est ce libelle qui représente 7 et le fournisseur qui représente 10

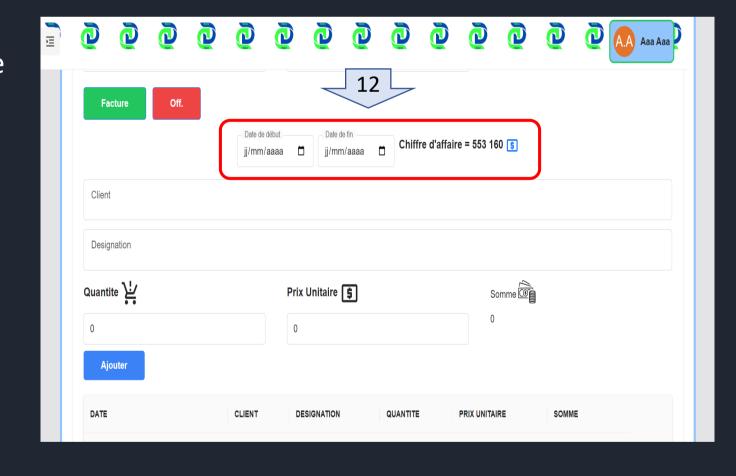




Sorties

Les sorties enregistre chaque sortie de produits du stock. Elle comprend des informations comme la date de sortie, la quantité sortie, le destinataire. C'est essentielle pour la gestion des ventes, le suivi des stocks et l'analyse des performances. 12 Les sorties enregistre chaque sortie de produits du stock. Elle comprend des informations comme la date de sortie, la quantité sortie, le destinataire. C'est essentielle pour la gestion des ventes, le suivi des stocks et l'analyse des performances.

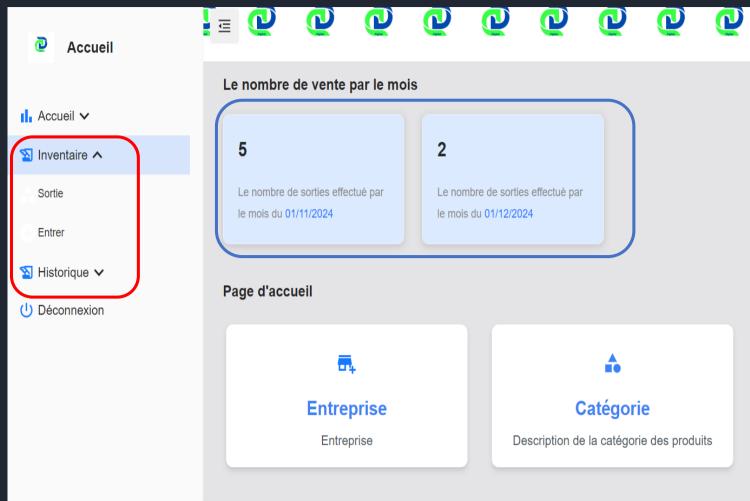
12. Seul l'administrateur peut voir c'est le chiffre d'affaire de l'entreprise et la possibilité de faire des recherches entre les dates



Historiques

Historiques conserve un enregistrement détaillé de toutes de produits dans le stock. Elle contient des informations sur les modifications apportées aux entrées ou sorties, telles que les ajustements de quantité, les changements de prix ou les modifications. Cette table permet de retracer l'évolution des stocks et de comprendre les fluctuations dans l'approvisionnement.

Celui qui est encerclé en bleu contient le nombre de ventes effectuées par mois seulement les trois derniers mois sur la page d'accueil, et celui en rouge contient l'inventaire des sorties et entré par moi (le nombre) et l'historique des enregistrements et de suppression des produits



Ajout de la version numérique si possible uniquement en PDF

Facture des produits sorties: Permet d'avoir une version numérique de tous les factures ou documents importants qui doivent êtres donnés de la part de votre entreprise.

Facture des produits entrer: Permet d'avoir une version numérique de tous les factures ou documents importants qui doivent êtres réceptionné de la part d'une entreprise.

Dépenses: Permet d'avoir une version numérique (si possible) de tous les dépenses d'une entreprise.

