



Plateforme sécurisée des marchés publics alsaciens

Guide d'utilisation : Générer son DUME sur la plateforme AMP



SOMMAIRE

1	Présentation du DUME.....	3
2	Rechercher une consultation.....	4
3	Répondre avec un DUME.....	5
4	Renseigner mon DUME en ligne.....	6
4.1	DUME en ligne : Partie I et II.....	7
4.2	DUME en ligne : Partie III.....	8
4.3	DUME en ligne : Partie IV.....	9
4.4	DUME en ligne : Partie V.....	10
5	Validation du DUME.....	11
6	Candidater en groupement.....	12
7	Candidater en groupement : co-traitant ou sous-traitant.....	14



- **Il est possible de préparer sa candidature DUME à l'avance, car l'enregistrement au statut brouillon est possible.**
- **Vous pouvez déposer plusieurs DUME pour une consultation : l'acheteur ne prendra en compte que le dernier DUME reçu.**

1 Présentation du DUME

Le Document Unique de Marché Européen (DUME) est un document de candidature aux marchés publics suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Ce formulaire est utilisé dans les procédures de passation des marchés publics, à la fois par les acheteurs publics et les opérateurs économiques de l'Union européenne. Il permet donc de candidater à n'importe quel marché dans toute l'Union européenne avec le même document.

Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2 et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures (sous certaines conditions).

Depuis le 1er avril 2018, les acheteurs ont l'obligation d'accepter un DUME électronique si l'entreprise en fait l'utilisation.

Il permet de :

- déclarer sur l'honneur que les entreprises peuvent candidater à un marché public ;
- d'indiquer qu'elles n'entrent pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner ;
- d'indiquer qu'elles remplissent les critères de sélection des candidatures choisis par l'acheteur.



Les avantages du recours au « Service DUME » :

- Simplification :
 - Limitation des ressaisies grâce au réemploi de DUME existants. Celui-ci peut être complété ou modifié des dernières informations ;
 - Solution unique pour tous les marchés européens.
- Solution conforme à la réglementation en vigueur ;
- Assure la récupération des informations connues des autres administrations et des attestations sociales et fiscales

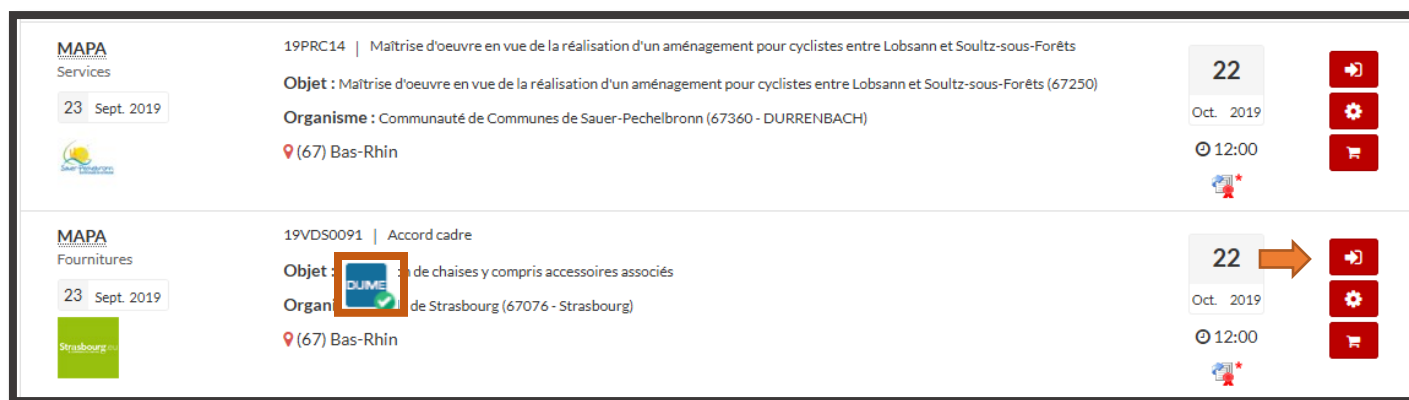
Le service DUME peut être utilisé suivant deux modes de fonctionnement distincts :

- un profil acheteur comme Alsace Marchés Publics, avec accès à l'ensemble des avantages proposés par le service exposé DUME ;
- L'utilitaire disponible à l'adresse suivantes : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>, qui permet de concevoir, visionner ou télécharger un DUME à usage unique.

2 Rechercher une consultation

- Les consultations proposant le formulaire DUME sont identifiées comme telle : présence de l'icône suivante 

- Une fois la consultation souhaitée trouvée, cliquez sur « Accédez à la consultation » via l'icône 



The screenshot displays the MAPA (Marchés Publics Alsace) interface. It is divided into two main sections: 'Services' and 'Fournitures'. Each section lists consultations with details such as the reference number, subject, and the organizing body. The 'Fournitures' section shows a consultation with the reference number 19VDS0091, titled 'Accord cadre', for the supply of chairs and associated accessories. This entry is highlighted with a red box, and a red icon with a white plus sign is visible next to it, indicating that the DUME (Document Unique de Marché) form is available for this consultation. The interface also includes a date filter set to '23 Sept. 2019' and a location filter set to '(67) Bas-Rhin'.

3 Répondre avec un DUME

Depuis l'onglet *Dépôt*, et après avoir sélectionné son rôle (groupement ou non) et les lots auxquels vous souhaitez répondre, sélectionnez « la candidature avec un DUME ».

Publicité / Téléchargement Question Dépôt Messagerie sécurisée

Étape 1 : Sélection du rôle

- ☒ Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.
- ☐ Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

- ☒ **Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)** DUME
Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.
Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse
Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.
Je souhaite :
 - ☒ Renseigner mon DUME en ligne i
 - ☐ Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)Vous avez initialisé un brouillon DUME. Veuillez le compléter et le valider. **Compléter et valider mon DUME**

Pour générer le DUME sur la plateforme, cliquez sur le bouton « Compléter et valider mon DUME ».

Si vous cliquez sur ce choix, cela signifie que vous aurez généré un DUME en dehors de la plateforme. Il suffira de le joindre avec vos autres documents.

4 Renseigner mon DUME en ligne

La rubrique *Options avancées* permet :

- De rechercher et d'importer un DUME d'une réponse précédente. Il suffira de renseigner la référence du DUME recherché;
- D'enregistrer à tout moment son DUME au format brouillon et de le télécharger aux formats PDF et XML.

ⓘ Veuillez compléter le DUME affiché ci-dessous
Dans l'onglet "Informations", pensez à bien renseigner la partie II : "Informations concernant l'opérateur économique".
Dans les onglets "Motifs d'exclusion" et "Critères de sélection de la candidature", les réponses sont pré-cochées par défaut, pensez à bien les vérifier et à les compléter le cas échéant.
Vous pouvez enregistrer ce DUME au statut brouillon.
Une fois le DUME complété et validé, passez à l'étape de dépôt de votre dossier de réponse. Le DUME sera alors généré au format PDF et automatiquement joint à votre réponse.

DUME à renseigner

⚠ Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez cocher la case ci-dessous :

☐ Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

Options avancées

Rechercher et repartir du DUME d'une réponse précédente
Télécharger mon DUME au format PDF
Télécharger mon DUME au format XML

Informations générales

Référence de votre DUME : **aaasahfx**
Référence du modèle de DUME défini par l'acheteur : **ejhswmb**

I-II : Informations ⚠ III : Motifs d'exclusion ✓ IV : Critères de sélection de la candidature 🚩 V-VI : Finalisation

La partie « Informations » est pré-remplie avec les données de la consultation et celles connues de votre entreprise. Vous devez la compléter.

La partie « Motifs d'exclusion » contient les cas d'exclusion avec des réponses par défaut positionnées sur la valeur « Non ». Vous devez vérifier, apporter des modifications nécessaires et compléter cette partie. Cette partie est identique à toutes les consultations.

La partie « Critères de sélection » reprend les critères spécifiques choisis par l'acheteur. Vous devez apporter les réponses attendues.

La partie « Finalisation » comprend des déclarations finales qui précisent votre engagement par rapport aux informations transmises via le DUME.

Partie I : Informations

Partie II : Informations concernant l'opérateur économique

Partie III : Motifs d'exclusion

Partie IV : Critères de sélection de la candidature

Partie V-VI : Finalisation

Numéro de TVA (le cas échéant)
FR48444914568

Rue et numéro

Personne à contacter

4.1 DUME en ligne : Partie I et II

Dans cette partie « Informations », veuillez vérifier les données pré-remplies et compléter le reste des éléments (comme par exemple : Réponse en groupement). Les boutons « + » et « - » permettent d'afficher/masquer les différentes rubriques.

Partie I: Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice

Identité de l'acheteur

Informations relatives à la procédure de passation de marché

Partie II : Informations concernant l'opérateur économique

A: Informations concernant l'opérateur économique

B: Informations relatives aux représentants de l'opérateur économique

C. Informations relatives au recours aux capacités d'autres entités

D: Informations relatives aux sous-contractants aux capacités desquels l'opérateur économique n'a pas recours.

4.2 DUME en ligne : Partie III

- La partie III « Motifs d'exclusion » est déjà pré-alimentée avec les valeurs par défaut indiquant que l'entreprise n'entre dans aucun cas d'exclusion.
- L'entreprise doit vérifier et compléter cette partie.

Partie III : Motifs d'exclusion

+

A. Motifs liés à des condamnations pénales

✓ 6

+

B. Motifs liés au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale

✓ 2

+

C. Motifs liés à l'insolvabilité, aux conflits d'intérêts ou à une faute professionnelle

✓ 15

-

D. Motifs d'exclusion purement nationaux

✓ 1

📄

Les motifs d'exclusion purement nationaux précisés dans l'avis pertinent ou dans les documents de marché s'appliquent-ils ?

Motifs d'exclusion purement nationaux

Les motifs d'exclusion purement nationaux qui sont précisés dans l'avis pertinent ou dans les documents de marché s'appliquent-ils?

Réponse

☐ Oui
 ☒ Non

Les acheteurs peuvent-ils accéder gratuitement à ces informations par internet?

☐ Oui
 ☒ Non

4.3 DUME en ligne : Partie IV

- La partie IV «Critères de sélection» reprend les critères choisis par l'acheteur.
- L'entreprise doit vérifier et compléter cette partie.

Partie IV : Critères de sélection de la candidature

– A. Aptitude

L'acheteur n'a pas défini de critère de sélection dans cette catégorie.

+ B. Capacité économique et financière

+ C. Capacité technique et professionnelle

– D. Dispositifs d'assurance de la qualité et normes de gestion environnementale

L'acheteur n'a pas défini de critère de sélection dans cette catégorie.

4.4 DUME en ligne : Partie V

- La partie V « Finalisation » précise l'engagement du candidat par rapport aux informations transmises via le DUME.

I-II : Informations

III : Motifs d'exclusion

IV : Critères de sélection de la candidature

V-VI : Finalisation

Partie VI : Déclarations finales

Les opérateurs économiques déclarent sur l'honneur que les informations fournies dans les parties II à V ci-dessus sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Les opérateurs économiques déclarent formellement être en mesure, sur demande et sans tarder, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

- a. le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que l'opérateur économique ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant au pouvoir adjudicateur ou à l'entité adjudicatrice de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante; ou
- b. à partir du 18 octobre 2018 au plus tard (en fonction de la transposition en droit national de l'article 59, paragraphe 5, deuxième alinéa, de la directive 2014/24/UE), le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice est déjà en possession des documents concernés.

Les opérateurs économiques consentent formellement à ce que le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, figurant à la partie I, section A, ait accès aux documents justificatifs éayant les informations fournies dans le présent document unique de marché européen.

5 Validation du DUME

- Enregistrez votre DUME, via le bouton **Enregistrer** en bas de page.
- Si le DUME est complété et enregistré sans être validé, il reste à l'état de brouillon. Ainsi, il vous faudra cocher la case ci-dessous pour confirmer l'enregistrement de ce DUME dans votre offre.

⚠ Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez le valider en cochant la case ci-dessous.

☐ Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

➔

✔ Vous avez confirmé ce DUME : celui-ci sera automatiquement intégré dans votre réponse.

☒ Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

- Enfin, après validation de ce DUME, il vous suffira de cliquer sur le bouton **Enregistrer et poursuivre ma réponse** en bas de page pour finaliser votre offre.
- Votre document DUME est automatiquement intégré aux pièces de réponse :

➔

Pièces de la réponse

Document Unique de Marché Européen (DUME) DUME

📄 Le formulaire DUME validé en phase précédente est bien joint aux pièces de votre réponse.

📄 LOCAL TRUST - DUME sssssps - format XML (via Service National DUME)

📄 LOCAL TRUST - DUME sssssps - format PDF (via Service National DUME)

Dossier d'offre

📄 Acte d'engagement

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Actions **+**

Pour finaliser votre dépôt, vous devez déposer votre offre technique et commerciale sur la plateforme. Veuillez-vous référer au règlement de consultation afin de connaître les pièces à déposer.

6 Candidater en groupement

En cas de réponse en groupement et/ou avec des sous-traitants :

- ⇒ Seul le mandataire doit répondre à l'offre en ligne dans *Alsace Marchés Publics* après que tous les autres membres du groupement / les sous-traitants aient renseigné leurs DUME ;
- ⇒ Les autres membres du groupement / les sous-traitants peuvent compléter leur DUME en ligne dans *Alsace Marchés Publics* (cf. page 14 de ce document). Ces derniers devront transmettre les références de leur DUME au mandataire.

1) L'opérateur économique peut décrire son groupement, choisir son type de groupement et le renseigner.

Étape 3 : Déclaration du groupement

❗ Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.

❗ Vous avez la possibilité de renseigner les références DUME de vos cotraitants et sous-traitants afin de joindre leur candidature DUME à votre réponse. Cette référence est affichée sur le formulaire de candidature DUME dès sa création. La référence DUME est une suite de 8 caractères alphanumériques. Exemple de référence : 5dtms9gx

Souhaitez-vous décrire un groupement ? *

☒ Oui ☐ Non

Type de groupement


☒ Solidaire ☐ Conjoint - mandataire non solidaire ☐ Conjoint - mandataire solidaire


Renseigner le groupement:

☒ Oui ☐ Non

- 2) L'étape suivante est de renseigner le groupement. Ainsi, il suffit de saisir les SIRET de ses co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement en cliquant sur le bouton 



Renseigner le groupement: ☒ Oui ☐ Non

Ajouter un co-traitant : 

- 3) Le mandataire peut saisir les **références** DUME que ses co-traitants et ou sous-traitants ont validé et lui ont communiqué en cliquant sur 

Exemple : Référence de votre DUME :

Ce bouton permet d'ajouter un sous-traitant, le cas échéant.

Groupement : Solidaire		Actions
Mandataire :	<input type="text" value="75001 Paris"/> ✓	
Co-traitant :	<input type="text" value="67100 STRASBOURG"/> ✓	 
		

7 Candidater en groupement : co-traitant ou sous-traitant

- Les autres membres d'un groupement / sous-traitants peuvent renseigner un DUME sur Alsace Marchés Publics. Dans la rubrique « Dépôts », il faudra sélectionner le choix « Je suis membre d'un groupement [...] ».

The screenshot shows a web interface for 'Alsace Marchés Publics'. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Publicité / Téléchargement' (with a red icon), 'Question' (with a red question mark icon), 'Dépôt' (with a red icon of a person at a desk), and 'Messagerie sécurisée' (with a red speech bubble icon). Below this, the main content area is titled 'Étape 1 : Sélection du rôle'. It contains two radio button options. The first option is 'Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.' and is currently unselected. The second option is 'Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.' and is currently selected, indicated by a small square icon to its left.

- La procédure de renseignement du DUME en ligne reste identique aux étapes indiquées ci-dessus (pages de 5 à 10).
- Il faudra transmettre au mandataire le numéro de référence du DUME pour lui permettre de finaliser son offre.