

*MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE*

*DE TECHNIQUES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION*

**ACCORD-CADRE**

passé en application des articles

L.2124-1, L2125-1 alinéa 1, R.2124-1, R.2124-2 alinéa 1, R.2162-2 alinéa 2, R.2162-4 alinéa 3 du Code de la commande publique

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**Suivi, MAINTIEN en conditions OPéRATIONNELles  
et évolutions DE L’INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE**

**DE LA VILLE DE BISCHHEIM**

|  |
| --- |
| **CONTRAT N° 2024-11** |

Attention : enregistrer l’acte d’engagement en PDF avant de signer électroniquement

|  |
| --- |
| **ARTICLE 1 – IDENTIFICATION DE L’ACHETEUR** |

◼Désignation de l’acheteur :

1. **VILLE DE BISCHHEIM**
2. 37 route de Bischwiller
3. BP 34
4. 67801 BISCHHEIM Cedex
5. 🕿 03 88 20 83 83
6. [mp@ville-bischheim.fr](mailto:mp@ville-bischheim.fr)

**◼** Nom, prénom, qualité du signataire de l’accord-cadre :

Monsieur Jean-Louis HOERLE, Maire de la Ville de Bischheim

**◼**  Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R.2191-60 du décret n°2018-1075 (nantissements ou cessions de créances)*: faux c’est le code de la commande public*

Finances & Marchés publics  🕿 03.88.20.83.56 [mp@ville-bischheim.fr](mailto:mp@ville-bischheim.fr)

**◼** Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Service Gestion Comptable de Saverne

11 rue Sainte Marie CS 80120

67703 SAVERNE

🕿 03 88 01 86 50 [sgc.saverne@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:sgc.saverne@dgfip.finances.gouv.fr)

|  |
| --- |
| **Article 2 – OBJET DU MARCHE** |

Le présent acte d’engagement concerne les prestations de

**Suivi, MAINTIEN en conditions OPéRATIONNELles  
et évolutions DE L’INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE**

**DE LA VILLE DE BISCHHEIM**

|  |
| --- |
| **ARTICLE 3 – ENGAGEMENT DU CONTRACTANT** |

Je soussigné

NOM FULHABERT………………………………………………………………………………………………………….....…………..…..

Prénom SIMON…………………………………………………………………............................................................

Qualité du signataire …CTO……………………………………………………………………………………..……………..

Adresse professionnelle …simon@picc-solution.com……………………………………………………………………………………………..…

1. **Pour les candidatures individuelles**

🞎 agissant au nom et pour le compte de la société …PICC SOLUTIONS……………………………………………………………………...

ayant son siège à ……ZURICH……………………………………………………………………………………………………….…………….

adresse du titulaire du marché (agence) …3 rue des cygone…………………………………………………………………………………….

téléphone : ……0123456789……………………………… contact client : …………néant………………………………………

N° SIRET de l’établissement (le n° renseigné est celui sur lequel sera imputée la facturation. Il doit correspondre à l’adresse de l’établissement du soumissionnaire) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 7 | 8 | 4 | 9 | 3 | 7 | 3 | 9 | 6 | 1 | 0 | 4 | 3 |

**Pour les groupements**

🞎 agissant en tant que mandataire désigné du groupement (*annexe 1 à compléter obligatoirement*)

⬜ du groupement solidaire

⬜ solidaire du groupement conjoint

⬜ non solidaire du groupement conjoint

* après avoir pris connaissance de l’ensemble des pièces du marché et conformément à leurs clauses et stipulations ;
* sur la base des documents remis dans le cadre de mon offre et le cas échéant des négociations1 ;
* affirme ne pas être en infraction aux stipulations de l’article L.2341-1 du Code de la commande publique ;
* et après avoir fourni les pièces prévues à l’article 2 de l’arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics

**M’ENGAGE OU ENGAGE le groupement dont je suis mandataire2**, sans réserve, à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après.

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de consultation.

|  |
| --- |
| **ARTICLE 4 – ADRESSE ELECTRONIQUE DE REFERENCE** |

L’adresse électronique de référence pour la notification des décisions ou informations de l’acheteur par voie électronique est la suivante (***à renseigner obligatoirement - cette adresse sera utilisée le cas échéant lors des demandes de complément et/ou des négociations, veuillez renseigner une adresse permettant une réponse via la plateforme de dématérialisation et non pas l’adresse générique de l’entreprise***) :

|  |
| --- |
| no-reply@picc-solution.com |

Pour toute communication (courriers retenus, non retenus, notification …) la plate-forme utilise l’adresse [ne\_pas\_repondre@alsacemarchespublics.eu](mailto:ne_pas_repondre@alsacemarchespublics.eu) **,** veuillez accepter ces courriels et vérifier qu’ils n’arrivent pas dans vos courriers indésirables.

|  |
| --- |
| **ARTICLE 5 - PRIX** |

Le marché est un accord-cadre à bons de commande avec un minimum de 100 000 € HT et un maximum de 200 000 € HT sur la durée totale de l’accord-cadre.

Les prestations seront rémunérées par application, aux prestations réellement exécutées, des prix mentionnés dans le bordereau des prix complété par le signataire.

**5.1 Répartition des prestations (en cas de groupement)**

Annexe 1 à compléter obligatoirement.

**5.2 Répartition des prestations (en cas de sous-traitance)**

Indiquer selon le cas :

🞎 **Je n’envisage pas de faire appel à la sous-traitance**

OU /🞎 **J’envisage de faire appel à de la sous-traitance.**

**Les déclarations de sous-traitance** (annexer le nouveau formulaire Cerfa DC4) **jointent** au présent acte d’engagement indiquent les noms de ces sous-traitants, la nature et le montant des prestations que j’envisage de faire exécuter et payés directement, après avoir demandé en cours de travaux leur acceptation et l’agrément des conditions de paiement du marché de sous-traitance les concernant à la personne responsable du marché.

En outre, le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que j’envisage de faire exécuter par des sous-traitants. Les sommes figurantes à ce tableau correspondent au montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement, ou céder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation des sous-traitants | Prestations exécutées par les sous-traitants | |
| Nature de la prestation | Montant en € HT de la prestation |
| etienne | dev | 1600€ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le montant maximal de créance que je pourrai présenter en nantissement ou céder est ainsi de :

**1600 € T.T.C.**

|  |
| --- |
| **ARTICLE 6 – COMPTE A CREDITER** |

L’acheteur se libèrera des sommes dues au titre du présent marché public en faisant porter les montants au crédit du compte suivant :

• Joindre le RIB/IBAN du candidat dans un fichier dédié

|  |
| --- |
| **ARTICLE 7 – AVANCE** |

Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI

*(cocher la case correspondante.)*

Le bénéficiaire de l’avance (pour tout bon de commande supérieur à 50 000 € HT) est informé que la collectivité demande la constitution d’une garantie à première demande **avant tout versement de l’avance** (cf article 5.1 du CCAP). A défaut, l’avance sera refusée de plein droit.

**Nota** : si aucune case n’est cochée, ou si deux cases sont cochées, l’acheteur considérera que l’entreprise renonce au bénéfice de l’avance.

|  |
| --- |
| **ARTICLE 8 – DELAI ET DUREE D’EXECUTION DU MARCHE** |

Le délai et la durée d'exécution du marché (accord-cadre) sont définis au CCAP.

|  |
| --- |
| **ARTICLE 9 – NOMENCLAUTRE COMMUNAUTAIRE** |

Le classement CPV (vocabulaire commun aux marchés publics ) est :

|  |  |
| --- | --- |
| Code principal | Désignation |
| 302000000-I | Matériels informatiques |
| 48000000-8 | Logiciels informatique |
| 50324100-3 | Services de maintenance de systèmes |

|  |
| --- |
| **ARTICLE 10- SIGNATURE** |

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

La signature électronique du candidat emporte :

* l’acceptation sans réserve de l’ensemble des clauses du présent marché (accord-cadre)
* la signature de l’ensemble des pièces du présent marché (accord-cadre).

**ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

La signature électronique du pouvoir adjudicateur, habilité par délibération du 16 juillet 2020, emporte acceptation de l’offre présentée.

Elle est complétée par les annexes suivantes (*cocher la(les) case(s) correspondante(s*) :

Annexe n°… relative à la présentation d’un sous-traitant ;

Annexe n°… relative à la désignation et répartition des cotraitants en cas de groupement

Annexe n°… relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres ;

Annexe n°… relative à la mise au point de l'accord-cadre ;

Autres annexes (A préciser) :

1. **ANNEXE N° 1 : DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Désignation de l’entreprise* | *Prestations concernées* | *Montant H.T.* | *Taux T.V.A.* | *Montant T.T.C.* | *Signature (obligatoire)* |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |  |
|  | *Totaux* |  |  |  |  |