




MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADA SINFO INATEC



Rol Administrador

**V.1
Noviembre 2024**



1. Introducción

1.1 Breve Descripción del Sistema

El sistema de información integrada SINFO – INATEC, es una plataforma web digital diseñada para optimizar la gestión administrativa y operativa en un entorno educativo. Facilita la administración de usuarios, contenidos, reportes y configuraciones, brindando herramientas intuitivas y eficientes para automatizar procesos clave, mejorar la productividad y garantizar la seguridad de la información.

1.2 Rol del Administrador en el Sistema

El administrador tiene un rol central en el sistema, encargado de:

- Gestionar y supervisar las cuentas de usuario, asegurando que cada uno tenga acceso adecuado según su rol y responsabilidades.
- Configurar y mantener el funcionamiento óptimo del sistema, incluyendo ajustes de seguridad y personalización.
- Generar reportes y estadísticas que respalden la toma de decisiones estratégicas.
- Resolver problemas técnicos básicos y servir como enlace con el soporte técnico, en caso de fallos mayores.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas de uso y la correcta gestión de los recursos del sistema.

1.3 Propósito del Manual

El manual tiene como objetivo proporcionar una guía práctica y detallada para que los administradores puedan utilizar el sistema de manera eficiente y segura. Incluye instrucciones paso a paso, recomendaciones, y soluciones a problemas comunes, permitiendo una experiencia de uso más fluida y reduciendo la dependencia del soporte técnico.

1.4 Público Objetivo

Este manual está dirigido a:

- Administradores del sistema designados por la organización, responsables de su configuración y gestión.
- Personal técnico con acceso al sistema, que requiera orientación en tareas de mantenimiento.
- Nuevos administradores en proceso de capacitación, que necesiten una referencia estructurada para aprender sobre las funcionalidades del sistema.

2. Requisitos mínimos del Sistema

2.1 Hardware:

- **Equipo Informático**
 - RAM 8 Gb
 - Almacenamiento en estado sólido SSD ó M.2
 - Procesador Intel I3
- **Dispositivos Móviles**
 - RAM 4 Gb

2.2 Software:

- **Navegadores Soportados**
 - **Mozilla Firefox**
 - **Google Chrome**
- **Sistemas Operativos**
 - **Windows 10 64 bits**
 - **Android 12**
 - **IOS 12**

2.3 Acceso:

- **Conexión de banda ancha de 10 Mbps**

3. Acceso al Sistema

- **Ventana de Inicio de Sesión:**

The image shows a login window for INATEC (Instituto Nacional de Tecnología). The window has a white background with a blue header containing the INATEC logo and the text 'Instituto Nacional de Tecnología'. Below the header, the title 'Iniciar Sesión' is centered. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the window, there are two links: 'Crear cuenta' and 'Olvidé mi contraseña'. Red circles with numbers 1 through 4 point to these elements: 1 points to the 'Usuario:' field, 2 points to the 'Contraseña:' field, 3 points to the 'Iniciar Sesión' button, and 4 points to the 'Olvidé mi contraseña' link.

- 1. Campo de Usuario:** espacio para ingresar tu nombre de usuario.
- 2. Campo de Contraseña:** espacio para ingresar tus credenciales
- 3. Botón de inicio de sesión** sirve para iniciar sesión (una vez has completado los campos de usuario y contraseña).
- 4. Crear cuenta** abre el sitio para crear usuario en el sistema.
- 5. Olvidé mi contraseña** abre el sitio para recuperar contraseña

3.1 Instrucciones para acceder con credenciales.

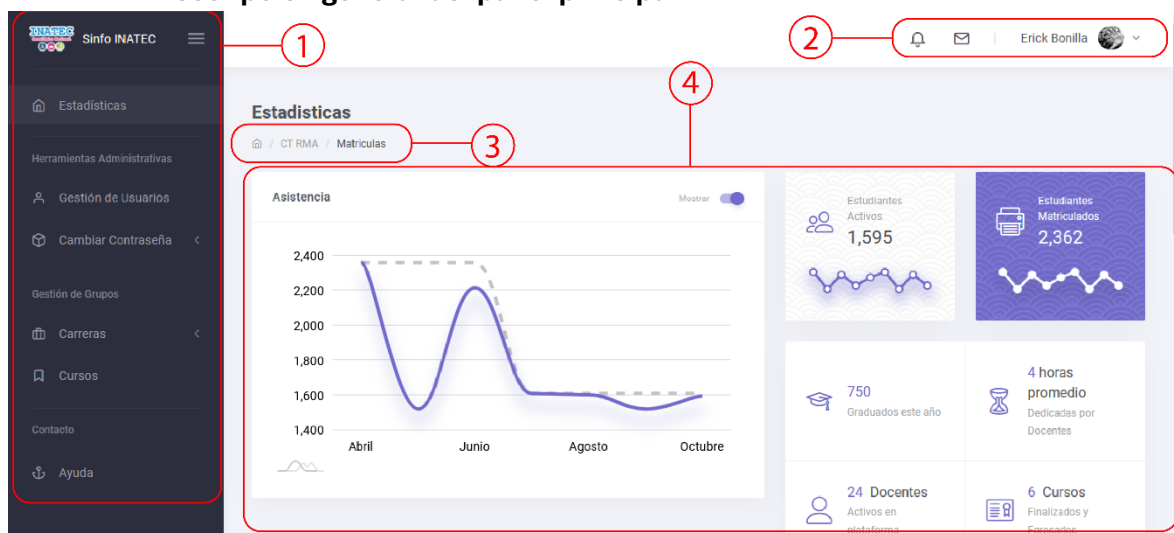
- Ingresa tu nombre de usuario
- Ingresa tu contraseña
- Presiona el botón **Iniciar Sesión**
- Si olvidaste tu contraseña pasa al **apartado 3.2**

3.2 Recuperación de contraseña.

- Presiona el botón de **olvidé mi contraseña**.
- Ingresa tu nombre de usuario o correo
- Ingresa el captcha
- Presiona recuperar cuenta
- Si todo esta correcto, recibirás un correo con las indicaciones para recuperar tu cuenta.
- En caso de no tener acceso al correo debes contactar al administrador.

4. Panel de Control del Administrador

4.1 Descripción general del panel principal



1. SideNav: Integra las opciones disponibles en el sistema

- Estadísticas: Muestra un resumen estadístico de matrículas, egresos, cursos y carreras, además el log de modificaciones en tiempo real y un espacio para que agregues tus tareas.
- Gestión de Usuarios: Permite realizar configuraciones desde el rol de administrador, cambiar datos de usuarios, cambiar rol de usuarios, asignando el rol de administrador o docente.
- Cambiar contraseña: Un botón desplegable que te muestra las dos opciones, cambio de contraseña estudiantes y cambio de contraseña docentes.
- Carreras: Un botón desplegable que te permite seleccionar entre impresión de reportes de asistencia o de calificaciones.
- Cursos: Permite al usuario imprimir reportes de asistencia o calificaciones desde este módulo.
- Ayuda: Contiene preguntas frecuentes y material de apoyo para el uso del sistema.

2. Notificaciones, mensajes y configuraciones de perfil:

- En notificaciones tendrás información en tiempo real sobre datos del sistema, toda la parte técnica.
- En mensajes los usuarios podrás leer las solicitudes de los usuarios.
- En configuraciones del perfil tendrás disponibles ajustes de tu perfil, ajustes del sistema y cierre de sesión.

3. Ruta Actual: Te indica en que módulo del sistema te encuentras actualmente.

4. Dashboard: Espacio donde realizas acciones dentro del sistema, al cambiar de módulo acá se mostrará la información relacionada.

5. Gestión de Usuarios


5.1 Crear nuevos usuarios:

Esta acción se realiza desde la pantalla de LOGIN del sistema.


- **Campos requeridos**
 - Nombre completo de la persona
 - Día de Nacimiento
 - Correo Electrónico
 - Carnet de Estudiante (Único de INATEC)
 - Nombre de usuario (todo en minúsculas, sin espacio o caracteres especiales)
 - Contraseña y su confirmación (Una mayúscula, números y símbolos, 12 caracteres)
 - Ingreso de captcha

5.2 Definir permisos y roles.

Esta acción puede ser realizada únicamente por el administrador del sistema, desde el módulo de gestión de usuarios.

- Accedes al sistema
- Presionas el módulo de **Gestión de Usuarios**
- Buscas el usuario que deseas modificar.
- Presionas el botón verde de ajustes al usuario 
- En la ventana emergente realizas las configuraciones pertinentes.

5.3 Editar usuarios existentes:

- Accedes al sistema
- Presionas el módulo de Gestión de Usuarios
- Buscas el usuario que deseas modificar.
- Presionas el botón verde de ajustes al usuario 
- En la ventana emergente realizas las configuraciones pertinentes.

6. Configuración del Sistema

6.1 Ajustes generales:

- Desde la foto de perfil accedes a la configuración, donde podrás modificar hora, zona horaria, lenguaje, modo oscuro/claro.

8. Gestión de Reportes

- Visualización de estadísticas:
 - Actividad de usuarios.
 - Uso de recursos del sistema.
- Generación de reportes:
 - Exportar a formatos como PDF, Excel.
 - Configurar frecuencia de reportes automáticos.

9. Resolución de Problemas

- Solución de problemas comunes:
 - Error al iniciar sesión.
 - Funcionalidades no accesibles.
- Contacto de soporte técnico:
 - Cómo y cuándo contactar.

10. Seguridad

- Políticas de seguridad para el uso del sistema.
- Buenas prácticas para administradores:
 - Actualización periódica de contraseñas.
 - Revisión regular de accesos y permisos.

11. Actualizaciones del Sistema

- Cómo verificar la versión actual.
- Actualización de funcionalidades (si aplica).

12. Glosario

- Definición de términos técnicos utilizados en el manual.

13. Anexos

- Ejemplo de formulario de creación de usuario.
- Diagramas del flujo de trabajo del sistema (si aplica).

- Preguntas frecuentes.

14. Índice Alfabético

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. Introducción | 1 |
| 1.1 Breve Descripción del Sistema | 1 |
| 1.2 Rol del Administrador en el Sistema | 1 |
| 1.3 Propósito del Manual | 1 |
| 1.4 Público Objetivo | 2 |
| 2. Requisitos mínimos del Sistema | 2 |
| 2.1 Hardware: | 2 |
| 2.2 Software: | 2 |
| 2.3 Acceso: | 2 |
| 3. Acceso al Sistema | 3 |
| 3.1 Instrucciones para acceder con credenciales..... | 3 |
| 3.2 Recuperación de contraseña. | 3 |
| 4. Panel de Control del Administrador | 4 |
| 4.1 Descripción general del panel principal | 4 |
| 5. Gestión de Usuarios | 5 |
| 5.1 Crear nuevos usuarios: | 5 |
| 5.2 Definir permisos y roles..... | 5 |
| 5.3 Editar usuarios existentes:..... | 5 |
| 6. Configuración del Sistema | 5 |
| 6.1 Ajustes generales:..... | 5 |