السلطة الوطنية لحماية المعطيات ذات الطابع الشخصي AUTORITÉ NATIONALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL





Guide de Formation N°4

Comment se conformer avec la loi 18-07?

Sommaire



- 1. La conformité avec la loi 18-07 en 04 étapes.
- 2. Schéma des étapes d'enregistrement et de saisie des formulaires via le portail numérique et le dépôt des dossiers auprès de l'ANPDP.
- 3. Gestion et suivi des dossiers au niveau de l'ANPDP.
- 4. Schéma de suivi de la position des formulaires de déclaration et de demande d'autorisation via le portail numérique.



1. La conformité avec la loi 18-07 en 04 étapes:

1. Assurer votre conformité avec la loi 18-07 en 4 étapes:



ETAPE 1:

DESIGNER UN REPRESENTANT
HABILITE

Désigner un responsable de traitement ayant des connaissances en informatique et maitrise les dispositions de la loi 18-07. Il s'occupe principalement de: - établir la cartographie des traitements, - assurer le suivi, - sensibiliser les utilisateurs des traitements sur les dispositions et normes de conformité citées dans la loi N°18-07.

ETAPE 2:

CARTOGRAPHIER VOS
TRAITEMENTS

Recenser de la liste des traitements au niveau de l'ensemble des structures de votre organisme. Et préparer pour chaque traitement , le dossier de sa conformité avec les dispositions de la loi N°18-07.

ETAPE 3:

ENREGISTRER ET INTRODUIRE VOS TRAITEMENTS VIA LE PORTAIL-ANPDP

- Enregistrer et créé un compte d'accès au portail numérique de l'ANPDP.
- Introduire des déclaration et demandes d'autorisation via le portail.

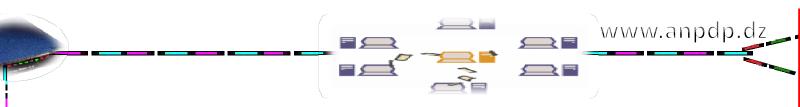
ETAPE 4:

DEPÔSER LES DOSSIERS DE CONFORMITE AUPRES DE L'ANPDP ET SUIVRE PROCESSUS DE LEUR ETUDE PAR L'ANPDP

- Déposer les dossier de conformité de chaque traitement (le formulaire et éventuellement les documents associés).
- Suivre les étapes de l'étude du dossier et les notifications de décisions de l'ANPDP.



2. Schéma des étapes d'enregistrement et de saisie des formulaires via le portail numérique et le dépôt des dossiers auprès de l'ANPDP:



Tenant compte des délais d'étude des dossiers de conformité fixés par la loi:

- 10 jours pour la déclaration;
- 02 mois pour l'autorisation;

et afin de respecter ces délais, l'ANPDP a opté pour la mise en place d'une plateforme numérique composée d'un Backoffice FrontOffice.

(https://portail.anpdp.dz)

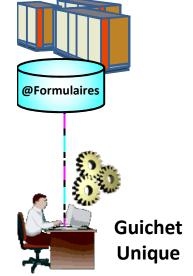




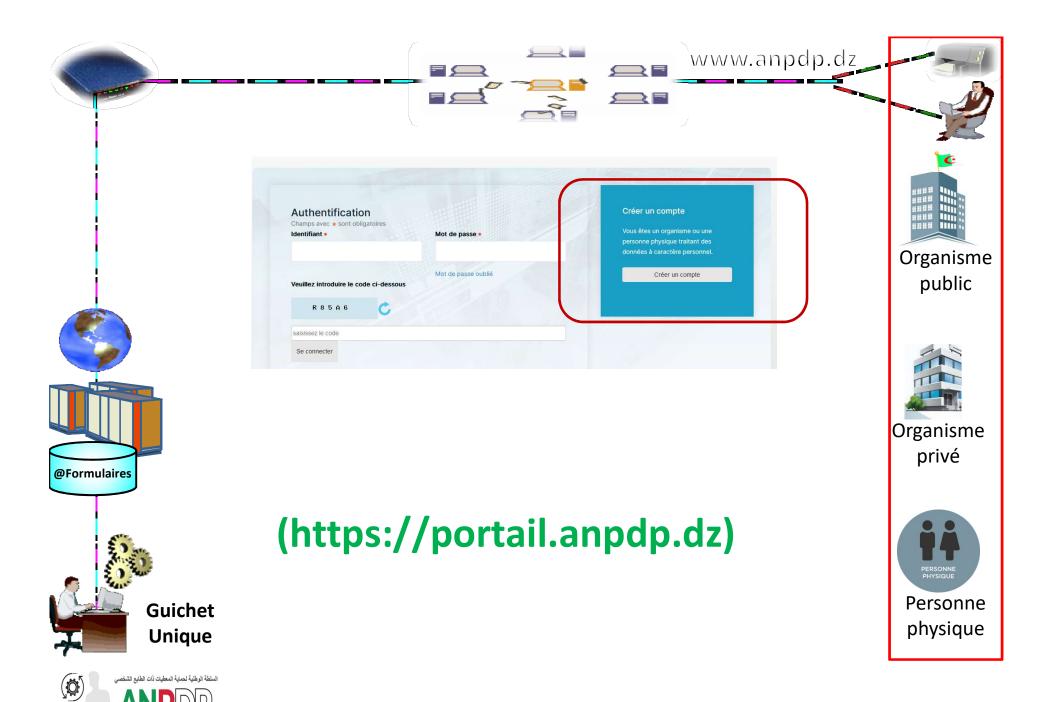
Organisme privé



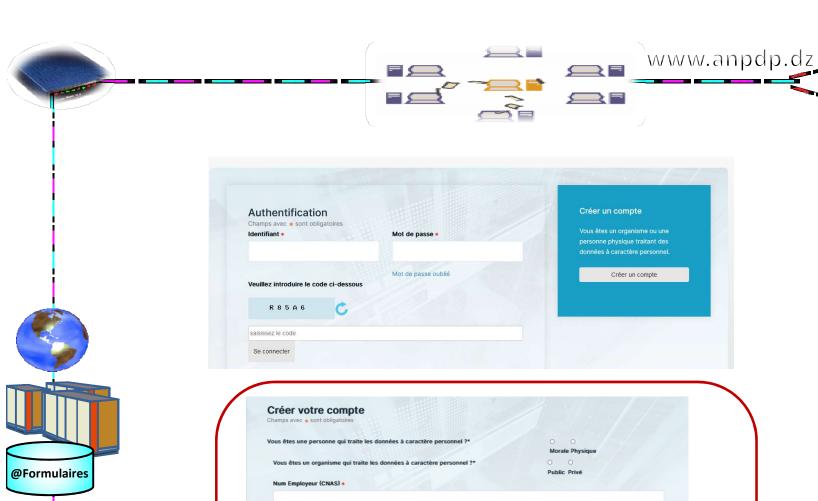
physique







DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

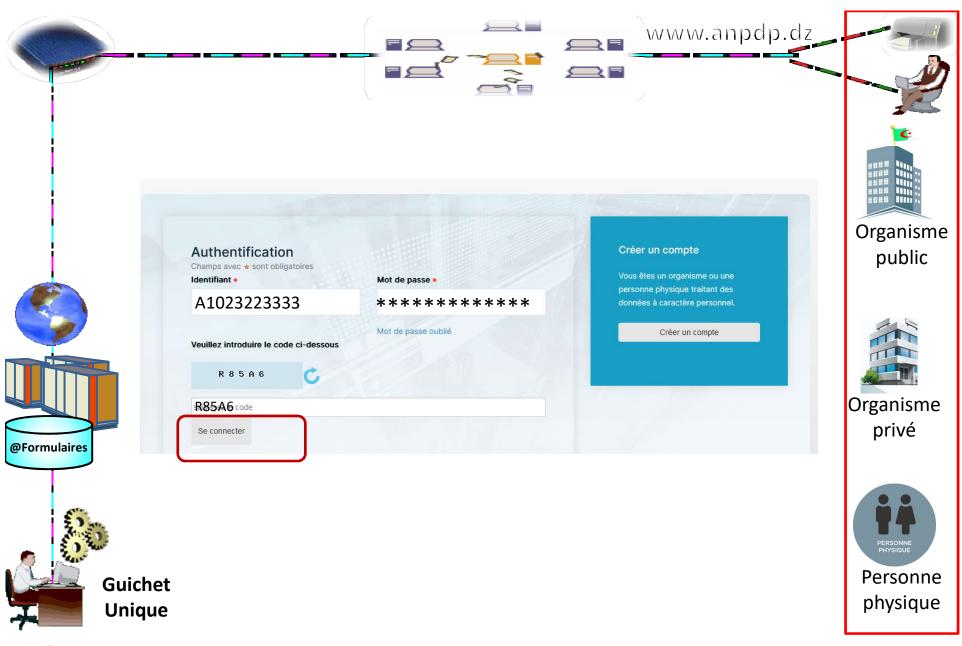




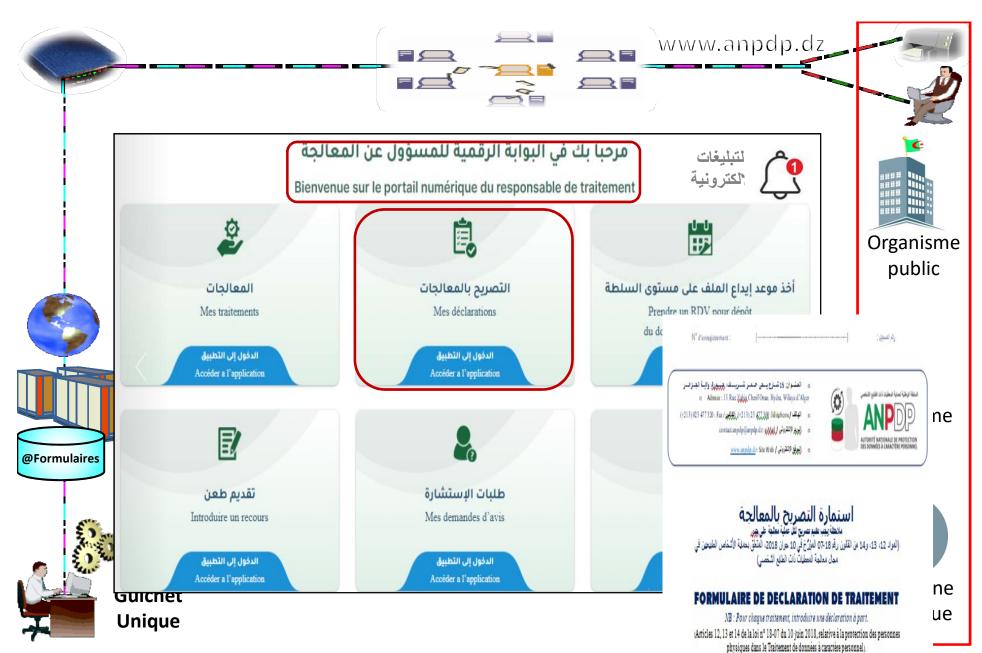




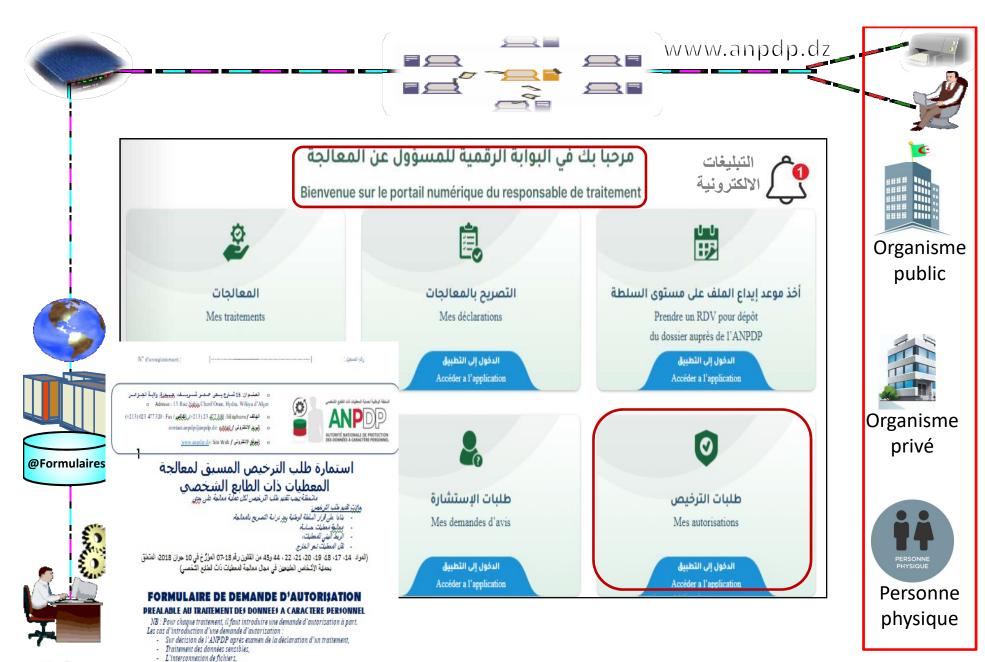
Champs avec ★ sont obligatoires	
Vous êtes une personne qui traite les données à caractère personnel ?*	0 0 / /
	Morale Physique
Vous êtes un organisme qui traite les données à caractère personnel ?	
	Public Privé
Num Employeur (CNAS) +	
Organisme enregistré	
Nom *	Prénom *
	Veuillez introduire votre mot de passe •
	confirmez votre mot de passe •
	Veuillez introduire le code ci-dessous
	T 1 S E F







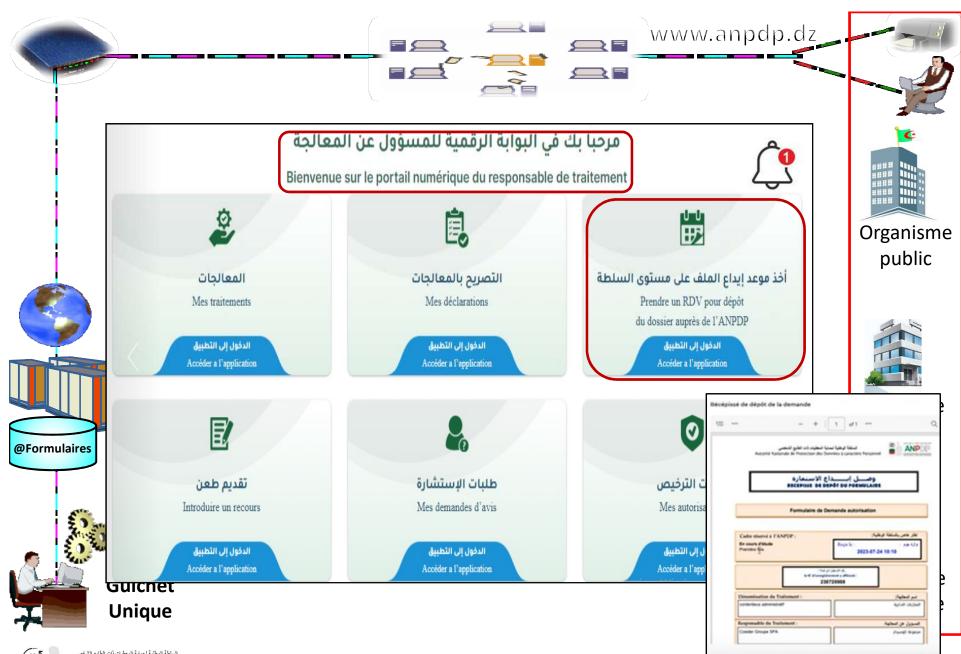






(Articles 14, 17, 18, 19, 20, 21, 44 et 45 de la loi n° 18-07 du 10 juin 2018, relative à la protection des personnes physiques dans le Traitement de données à caractère personnel).

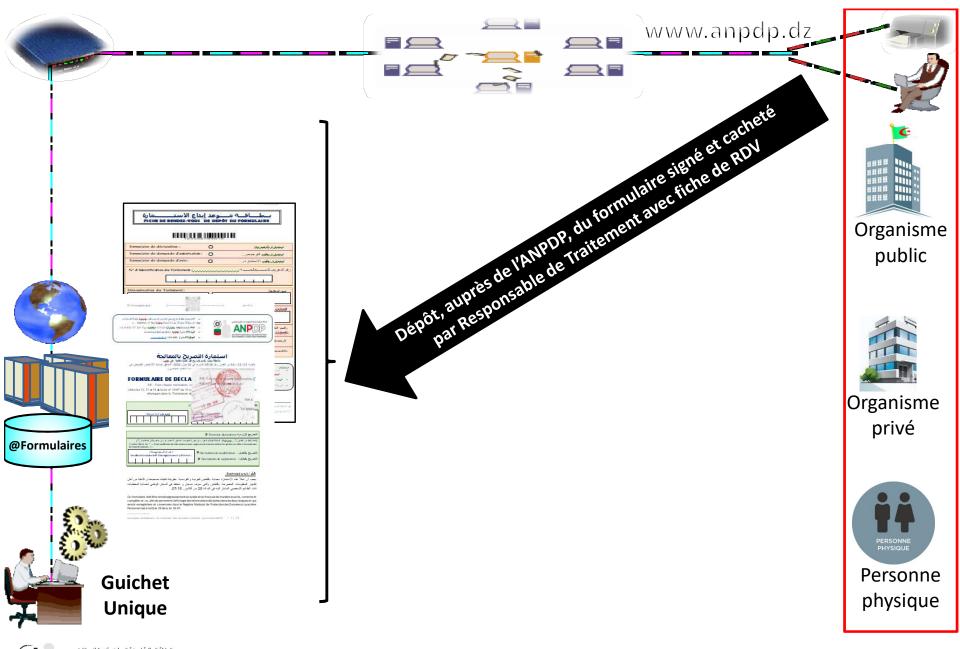
- Transfert des données à l'étranger.



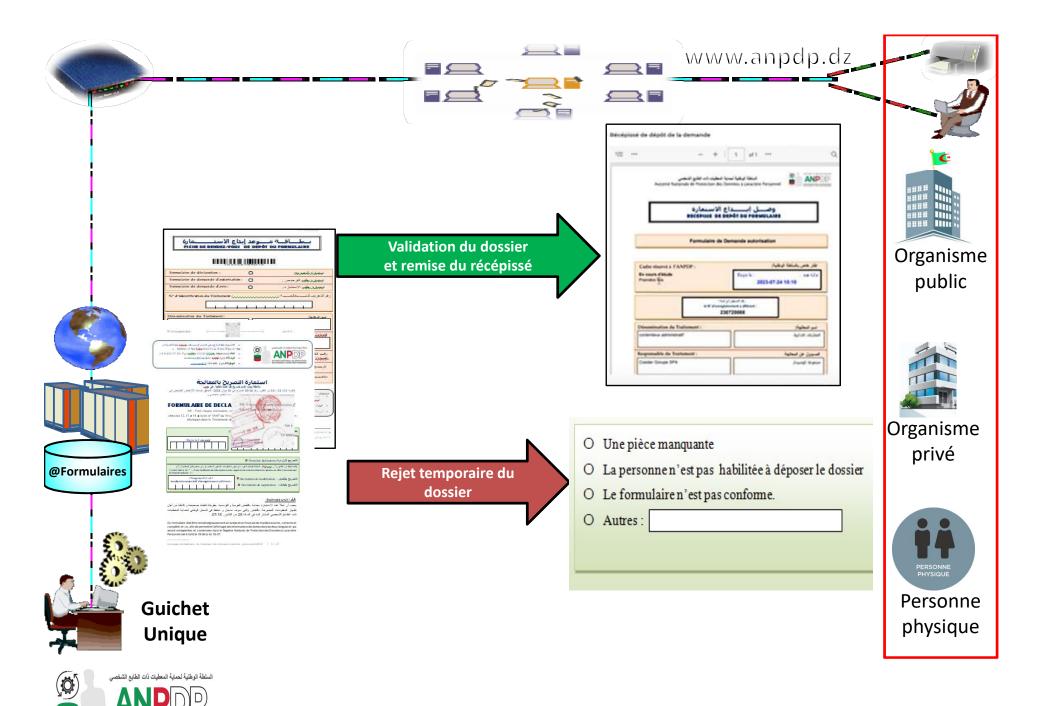




AUTORITÉ NATIONALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL





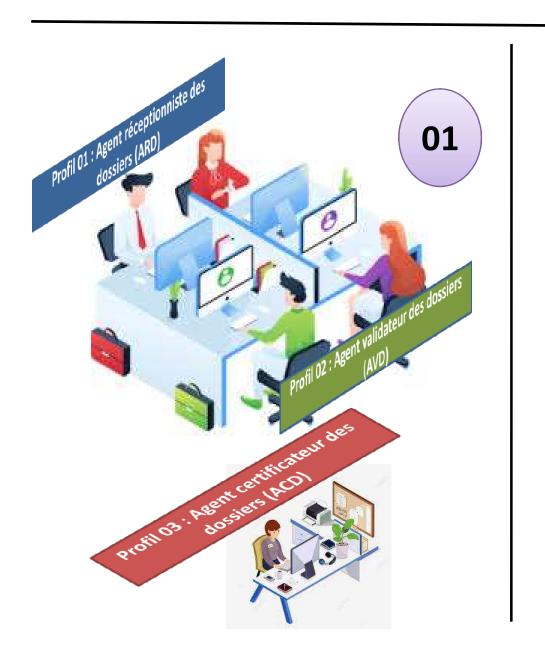


AUTORITÉ NATIONALE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL



3. Gestion et suivi des dossiers au niveau de l'ANPDP:





Profil 04 : Secrétaire particulier des plénières (SPP)



Notification des décisions aux concernés





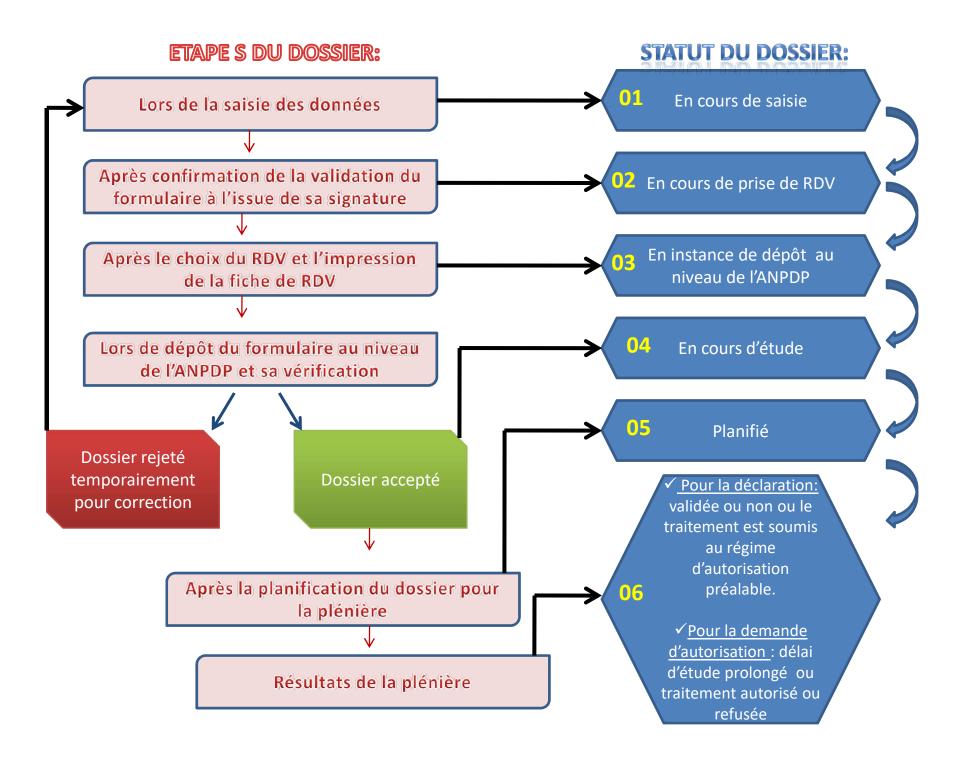


02





4. Schéma de suivi de la position des formulaires de déclaration et de demande d'autorisation via le portail numérique:





Merci pour votre attention.