

上海科技大学

本科毕业论文（设计）管理补充说明

本科毕业论文（设计）是本科生培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用本学科所学的基础理论、专业知识和基本技能去发现问题、分析问题和解决问题的重要环节，是锻炼学生创新思维、实践能力的重要途径，是促进学生掌握从事科学研究工作的思想和方法的重要手段，是本科生毕业和授予学士学位的必要条件。

根据《上海科技大学本科毕业论文（设计）工作条例》及学校相关规定，作如下补充：

一、本科毕业论文（设计）的主要结构和排列顺序

本科毕业论文（设计）一般应由十二个部分组成，排列顺序为：

- （一）中文封面
- （二）英文封面
- （三）学术诚信声明
- （四）版权使用授权书
- （五）中文摘要
- （六）英文摘要
- （七）目录
- （八）正文主体部分
- （九）参考文献
- （十）附录（如需）
- （十一）研究成果（如有）
- （十二）致谢

二、本科毕业论文（设计）的书写规范

- （一）毕业论文（设计）的文字

除英文封面、英文摘要及注释需要外，论文（设计）内容均用汉

语简化文字撰写，如因指导教师需要外文以便阅读的，学生可额外提供外语翻译副本，并与中文一同归档保存。

（二）毕业论文（设计）的书写

论文一律按要求由本人亲自使用计算机撰写，篇幅字数按照本学院要求，具体格式要求参考《上海科技大学本科毕业论文（设计）中文模板》。撰写一般使用 word 编辑器，如需使用 latex 编辑器（封面除外）的，中文正本需参考对应模板的格式，因导师需要额外提供英文版的，英文副本可参考 latex 的 book（书籍型）模板完成。。

三、本科毕业论文（设计）的打印与归档要求

（一）打印

本科毕业论文（设计）的十二个组成结构部分，每一部分均须另起一页。其中中英文封面、学术诚信声明、版权使用授权书采用单页打印，从中文摘要开始双页打印。

（二）归档要求

根据学校规定，本科毕业论文（设计）采用电子版与印刷版双套归档制。

1、电子版

电子版学位论文应与印刷版论文内容完全一致，论文的全文结构必须合并为一个完整的（从封面到致谢，全文内容不要出现空白页）文档，以 PDF 文档格式通过“上海科技大学教学管理系统-毕业论文”管理模块网上上传。上传最终论文定稿时，“学术诚信声明、版权使用授权书”由学生和导师签名后扫描附在其中，和纸质版本保持一致。

2、印刷版

所有归档材料一式一份，签名齐全，统一移交归档。具体归档目录如下：

序号	归档材料	备注
1	任务书	由教务系统生成

		下载打印
2	中期报告	由教务系统生成 下载打印
3	论文正本（依次顺序：中、英文封面、论文诚信声明、版权使用授权书、中英文摘要、正文、参考文献、致谢等）	务必确保电子版 与纸质版一致
4	评阅与答辩成绩评定表	由教务系统生成 打印
5	实验记录本	
6	其他相关材料	

未尽事宜，按学校与所在学院相关规定执行，本补充说明由教务处负责解释。