**华勤小红杉入职指南**

华勤小红杉们，欢迎加入华勤大家庭，请仔细阅读入职指南，以帮助大家顺利开始华勤职业生涯之旅。

1. **实习阶段**
2. **实习的意义**
3. **部门和导师分配**
4. **住房**
5. **实习相关事宜**
6. **入职阶段**
7. **住房**
8. **落户**
9. **党组织关系**
10. **正式报到相关事宜**
11. **月度总结**
12. **成为华勤人**
13. **明日红杉培训与拓展**

**一、实习阶段**

**1、 实习的意义**

a、提前了解工作环境、工作氛围和工作内容，多一份积累多一份收获；

b、提前认识工作伙伴，多一个团队多一份快乐；

c、实习期表现好的同学，经部门认可，实习期可抵试用期，早一天转正

**2、 部门和导师分配**

a、HR为大家确认好部门；

b、部门总监会为每位小伙伴安排1位资深员工做为导师；

c、导师会为你制定持续 3 个月的培训计划，在你的实习期和试用期中帮助你成长。

**3、 住房(实习+正式报到共5天免费酒店住宿，东莞除外)**

a、上海的小伙伴：

公司提供 5 天 如家快捷酒店（张江路店）免费住宿，个人先预垫支房费，然后 把发票交给HR姐姐，负责统一报销，酒店地址：上海科苑路368号(张江高科地铁站1号出口） ；如房间客满，可入住同等价位（250元/天）的酒店。

b、东莞的小伙伴：

公司提供宿舍住宿，150元每人，不含水电费。住宿环境：两人间，空调、床、桌子等简易家具。

东莞大学生补贴标准：本科生共5000元，分2Q发放。硕士生共10000元，分4Q发放。

c、无锡的小伙伴：

除公司提供的5天免费酒店外，无锡政府会提供住房补贴，本科500元，研究生600元，交了首月社保后即可自己申请，每月支付。

PS：上海和无锡的小伙伴住酒店时请先行垫付住宿费，入职后把发票交至熊滨处报销，

发票开票信息：

公司名称：华勤通讯技术有限公司

纳税人识别号：91310115779776581R

地址：上海市张江高科技园区科苑路399号1幢

电话：021-61651266

开户账号：121903591010901

开户行：招商银行上海张江支行

**4、 实习相关事宜**

a、报到相关联系人

1. 上海&无锡的小伙伴：

确定可以报到的时间后，需提前7天联系熊滨，联系方式：18019498930

1. 东莞的小伙伴：

确定可以报到的时间后，需提前7天联系葛志强，联系方式：13650169040

华勤上海地址：上海市浦东新区张江高科技园区科苑路 399 号 1 号楼

华勤东莞地址：广东省东莞市松山湖工业北路 9 号

华勤无锡地址：无锡市新吴区震泽路18-14号无锡软件园二期巨蟹座C栋3-5层

报到时间：每周一、三、五

b、实习需携带资料：

1、学生证原件及复印件；

2、身份证原件及正反两页复印件

**二、入职阶段**

**1、 住房**

同实习阶段

**2、 落户&报到证**

**落户**

a、上海：

上海是实行落户打分制，华勤是高新技术企业，注册资金也很高，公司分是满分。HR 姐姐在 2015 年春节后还会跟大家确认是否选择在上海落户，但是由于上海落户政策较严苛，所以请慎重考虑和评估。具体的落户政策每年可能不同，同学们可以在网上先查询一下。

选择在上海落户的小伙伴请准备以下资料，落户截止时间为每年5月31日， 所以务必在此之前把材料准备好。

b、东莞和无锡：以华勤的资质基本都可以落户成功。

PS:上海市居住证办理

如果不选择落户或者不幸落户失败者，可办理上海市居住证，公司会帮忙办理积分，按目前政策持有居住证满7年，可以申请落户。居住证办理材料如下：

1、本市居住 6 个月以上的住所证明；

2、上海市社保连续满 6 个月证明（是否需要盖公司公章看所在社区要求）；

3、6 个月以上劳动合同；

4、本人身份证；

5、本人户口本

办理地址：住所所在地的社区事务受理服务中心

**报到证：**

a、上海：

因上海特殊的落户政策，除落户成功的同学的档案外，不接受其他档案，所以如果报到证提前发的小伙伴请将报到证地址填写为调档地址，如省高校学生事务中心、户籍所在地人才市场等，仅落户成功者报到证地址需填写为上海。

b、东莞：

 落户单位：松山湖居委会

 落户地址：广东省东莞市松山湖高新科技产业园礼宾路2号

 档案接收单位：东莞市人才管理办公室

 档案接收地址：广东省东莞市南城区元美路丰硕广场一楼

c、无锡：

 落户单位： 无锡市人力资源市场

 落户地址： 无锡市广瑞路2号

 档案接收单位：无锡睿勤科技有限公司

 档案接收地址：无锡市新吴区震泽路18-14号无锡软件园二期巨蟹座C栋3-5层

1. **党组织关系**

a、上海&无锡的小伙伴：

介绍信抬头，

原党员关系在外省市的，介绍信抬头为：上海市浦东新区区委组织部

原党员关系在本市的，介绍信抬头为：张江高科技园区综合党委

在入职后请将介绍信交至综合管理部范倩倩处

b、东莞的小伙伴：

市内转入抬头：松山湖企业党委（企业党员）；

省外转入抬头：中共东莞市委组织部，明细：由学校去松山湖企业党委。

1. **正式报到相关事宜**

报到时间不能晚于 2018/7/15 日，不然将视为毁约，报到联系人如实习期联系人。

正式报到需携带资料：

1、第二代身份证原件及正反两页复印件4份；

2、毕业证书、学位证书、相关资历证书原件及复印件；

3、招商银行工资卡（已有招行卡人员可用自己银行卡，若无公司会统一办理）；

4、一寸近期报名彩照3张。

5、详细住址及住所所在街道名称；

6、户口本或户籍证明（集体户口是户籍证明：户口所在地的所属派出所开具）原件或复印件， 一定要体现户口性质：农业户口或非农业户口。

7、体检报告原件（学校体检原件的也可以）或瑞慈体检的体检发票（入职时请至少带上发票， 不然将推迟办理入职手续）

体检说明：

1、公司协议体检中心：上海瑞慈健康管理中心，带好身份证报华勤的员工空腹体检，张江以外的请电话预约,除国定节假日外，周六也可体检，体检费用110元（含早餐）。体检结束后请拿好发票用于报到所用。张江机构每周三休息，周六周日照常上班。

2、 如果您有近期三个月以内的上海市二级医院（或以上）体检的体检报告原件，或者三个月以内的外省市三甲医院以上的体检报告原件，或者学校体检原件，则不用再体检。

1. **月度总结**

为了保证同学们在试用期的学习效果，帮助同学们尽快适应工作，每个新入职的同学在三个月的试用期里需要交两次月度总结（前两个月每月一次）。

温馨提示：只有走完月度总结电子流才有发起转正流程哦！

流程如下：

**入职第一天：新员工登录人事在线，点击“我已认真阅读”**

账号为本人工号，初始密码为身份证后4位加hq

导师可在首页待办中操作

**三天内，导师登录人事在线，上传培训计划**

新同学点击“已阅读”后，导师可在首页待办中操作

师可在首页待办中操作

**每月第四周，新同学登录人事在线，上传月度总结**

导师可在首页待办中操作

**导师上传月度评价**

新同学上传月度总结后，导师可在首页待办中操作

导师可在首页待办中操作

**新同学直接在HR系统发起转正申请**

只需填写两次月度总结，第三次无需填写

**三、成为华勤人**

**1、明日红杉培训与拓展**

华勤为应届生私人订制为期5天的户外培训与拓展，在这5天中，小伙伴们 会更深入地了解华勤，也会掌握很多行业、手机、沟通、项目管理等面的知识。在拓展中让你感受团队的力量和乐趣。