

北京大学刘志博课题组

实验记录管理制度

1. 本制度适用于在刘志博课题组/项目组进行实验操作、知识产权归属于课题组/项目组的全部人员（包括但不限于本科生、研究生、博士后、科研助理、交流人员）。
2. 凡实验操作，均应该记录在有备案的实验记录本上，严禁记录在活页纸、A4 纸、便签纸或个人笔记本上；如必须记录在单页上，应及时将单页誊抄或粘贴在实验记录本相应位置。
3. 每人的实验记录应连续、连贯地记录在实验记录本上，严禁同时在两本实验记录本上交叉使用、记录。
4. 严禁任何原因撕毁、缺页、跳页。如因失误造成跳页，应标记注明，跳页处不再使用。
5. 使用完毕（特殊原因换本、离组等），但实验记录本仍有未使用页，应在结束页处作显著标记。
6. 实验记录错误，简单划去即可，严禁涂抹至无法识别状态、严禁使用涂改液、修正带等。
7. 实验记录应准确记录日期，原则上一页仅记录一天内的内容，如一项实验内容具有连续性、操作简单，可以被共同记录，但应明确标注日期（如数量较少的肿瘤体积测量）
8. 如实验记录具有关联性（续上页、过往实验的延续），应在记录首行标注“续上页”、“关联 P37”、“关联 1-P37”、“关联 XXX 1-P37”等标记；反之，如部分实验由他人完成，应在记录上标记引用“见 XXX 1-P37”等标记
9. 不同项目、目的、内容的实验应分别记录在两页上，即使在同一天。
10. 对于实验现象，如 TLC 结果、柱层析结果等，应将代表性结果描述、描画在实验记录本上，并注明基本条件（如展开剂比例等）；如重复实验，现象一致可不记录。
11. 对于实验中使用设备产生的电子数据，应将代表性结果描述、描画、打印粘贴在实验记录本上；对于一般性结果，应保证根据人员、日期等信息可以在相应仪器上调取电子数据；如数据存储于个人设备上，应作标记，明确文件信息与数据结果。
12. 除直接由设备产生的电子数据外，均应以实验记录本作为原始数据载体，再录入计算机处理，严禁直接录入计算机（条件允许下也建议将电子数据抄录于记录本上）【ps 肿瘤原始数据必须记在实验记录本上】
13. 实验记录不应使用易被更改的铅笔等记录。
14. 实验记录本统一申领、备案，个人禁止私自申领购买。
15. 实验记录本登记出库后划归个人管理，毕业、离组后统一归还入库
16. 上述备案的实验记录本，指北京大学化学学院实验记录本、昌平实验室实验记录本（或电子实验记录本系统）
17. 除 CPL 人员可以按需使用昌平实验室实验记录本（电子记录本）外，原则上全部人员均使用“北京大学化学学院实验记录本”
18. 对于特殊情况必须使用其他单位备案实验记录本的情况，单独备案