

工時管理軟體規格書

目錄

- 1. 軟體功能
 - 1.1. 標準工時設定
 - 1.1.1. 搜尋視窗
 - 1.1.2. 維護視窗
 - 1.2. 例外工時設定
 - 1.2.1. 搜尋視窗
 - 1.2.2. 維護視窗
 - 1.3. 責任單位
 - 1.3.1. 搜尋視窗
 - 1.3.2. 維護視窗
 - 1.4. 班組出勤時間
 - 1.4.1. 搜尋視窗
 - 1.4.2. 維護視窗

1. 軟體功能

工時管理的基本功能，包含標準工時維護、例外工時維護、非生產性工時維護，以下就各功能規格分別描述：

1.1. 標準工時設定

料號

線別

課別

標準工時 (小時)

機台

+






✎

🗑

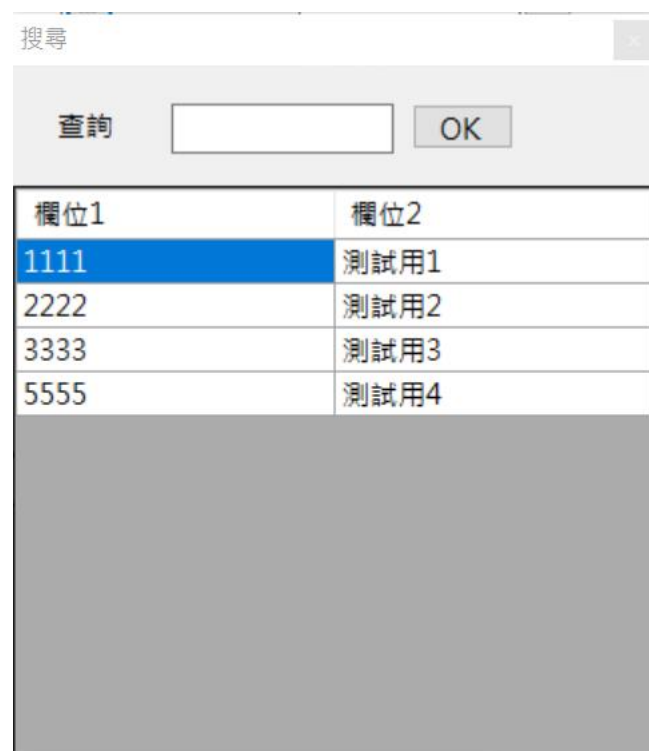
Q

料號	機台	線別	標準工時
123456	Coating	自動化R1	0.04
QWERTY	Coating	自動化R1	0.99
ASDFGH	Coating	自動化R1	0.073
ZXCVBN	Coating	自動化R1	0.022

說明如下：

- (1). 料號：選擇成品料號。
- (2). 課別：選擇作業人員所屬課別。
- (3). 機台：選擇生產作業機台。
- (4). 線別：選擇生產線別。
- (5). 標準工時：輸入成品料號的標準工時。
- (6).  進入子視窗搜尋資料功能，方便查找資料
- (7).  依照畫面上輸入條件進行資料搜尋
- (8).  新增資料用
- (9).  修改資料用
- (10).  刪除資料用


1.1.1. 搜尋視窗



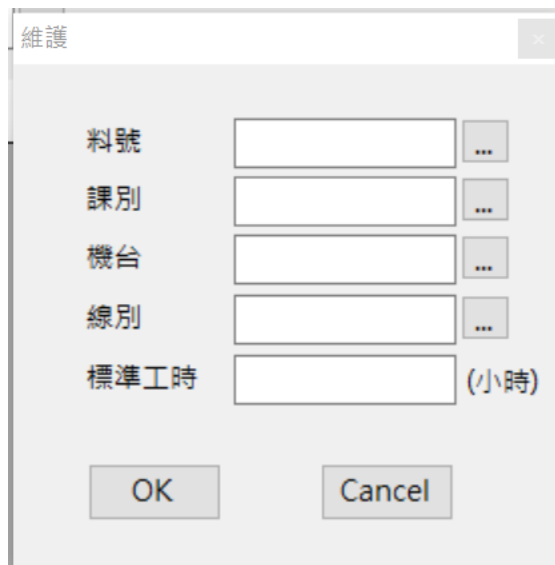
The screenshot shows a window titled "搜尋" (Search) with a close button in the top right corner. Below the title bar is a search section with the label "查詢" (Query), an empty text input field, and an "OK" button. Below this is a table with two columns: "欄位1" (Field 1) and "欄位2" (Field 2). The table contains four rows of data. The first row is highlighted in blue. Below the table is a large gray rectangular area.

欄位1	欄位2
1111	測試用1
2222	測試用2
3333	測試用3
5555	測試用4

說明如下:

- (1). 由主畫面中點選  按鈕進入搜尋視窗
- (2). 依照查詢輸入字串搜尋出資料
- (3). 點選兩下資料帶入主畫面

1.1.2. 維護視窗



維護

料號 ...

課別 ...






機台 ...

線別 ...

標準工時 (小時)

OK Cancel

說明如下：

- (1). 由主畫面中點選   按鈕進入資料維護視窗
- (2). 由畫面中點選  按鈕進入搜尋視窗，方便查找資料
- (3). 輸入完成後按下  將內容將資料寫入資料庫中
- (4). 點選  不儲存資料離開此畫面

1.2. 例外工時設定

例外工時

例外代碼

...

班別

...

名稱

...

課別

...

+






✎

🗑

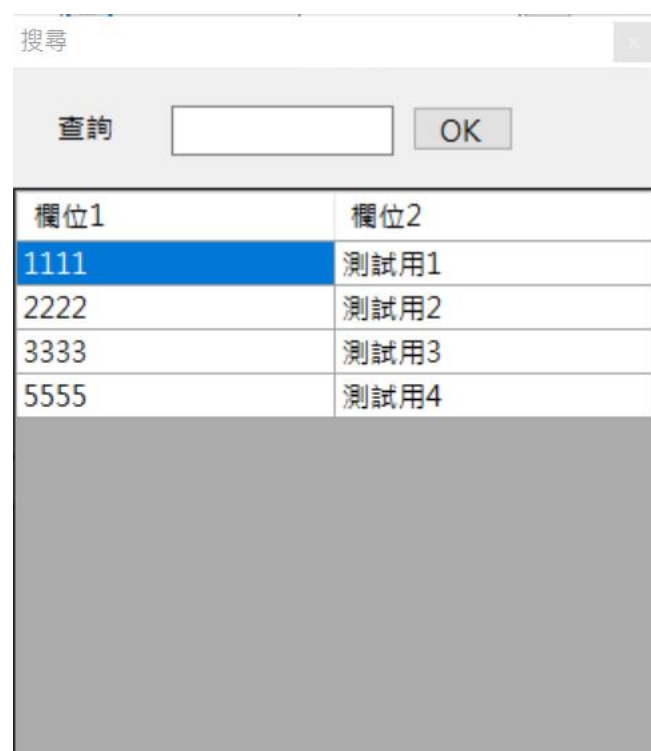
🔍

代碼	名稱	課別	班別	起始時間	結束時間	建立日期
A01	上午-休息時間	沖壓課	沖壓A班	10:00	10:10	2000/01/01
B01	中午-休息時間	沖壓課	沖壓B班	12:00	13:00	2000/01/01
C01	下午-休息時間	沖壓課	沖壓C班	15:00	15:10	2000/01/01
D01	晚上-休息時間	沖壓課	沖壓D班	17:00	18:00	2000/01/01

說明如下：

- (1). 例外代碼：選擇已建立之例外代碼。
- (2). 名稱：選擇已建立之例外名稱。
- (3). 課別：選擇作業人員所屬課別。
- (4). 班別：選擇已建立之班別。
- (5).  進入子視窗搜尋資料功能，方便查找資料
- (6).  依照畫面上輸入條件進行資料搜尋
- (7).  新增資料用
- (8).  修改資料用
- (9).  刪除資料用

1.2.1. 搜尋視窗

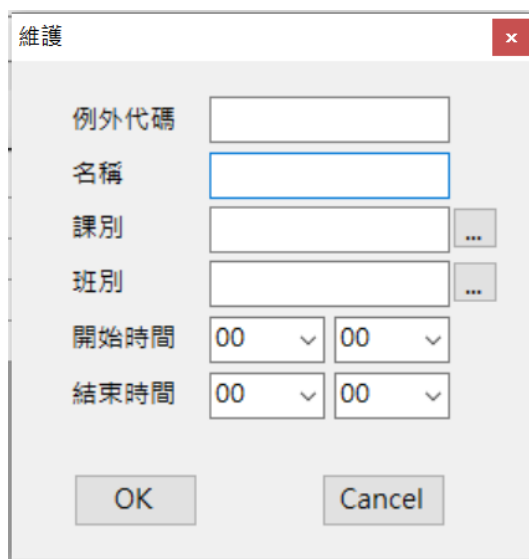


欄位1	欄位2
1111	測試用1
2222	測試用2
3333	測試用3
5555	測試用4

說明如下：

- (1). 由主畫面中點選  按鈕進入搜尋視窗
- (2). 依照查詢輸入字串搜尋出資料
- (3). 點選兩下資料帶入主畫面

1.2.2. 維護視窗



維護

例外代碼

名稱

課別 ...






班別 ...

開始時間 ▾ ▾

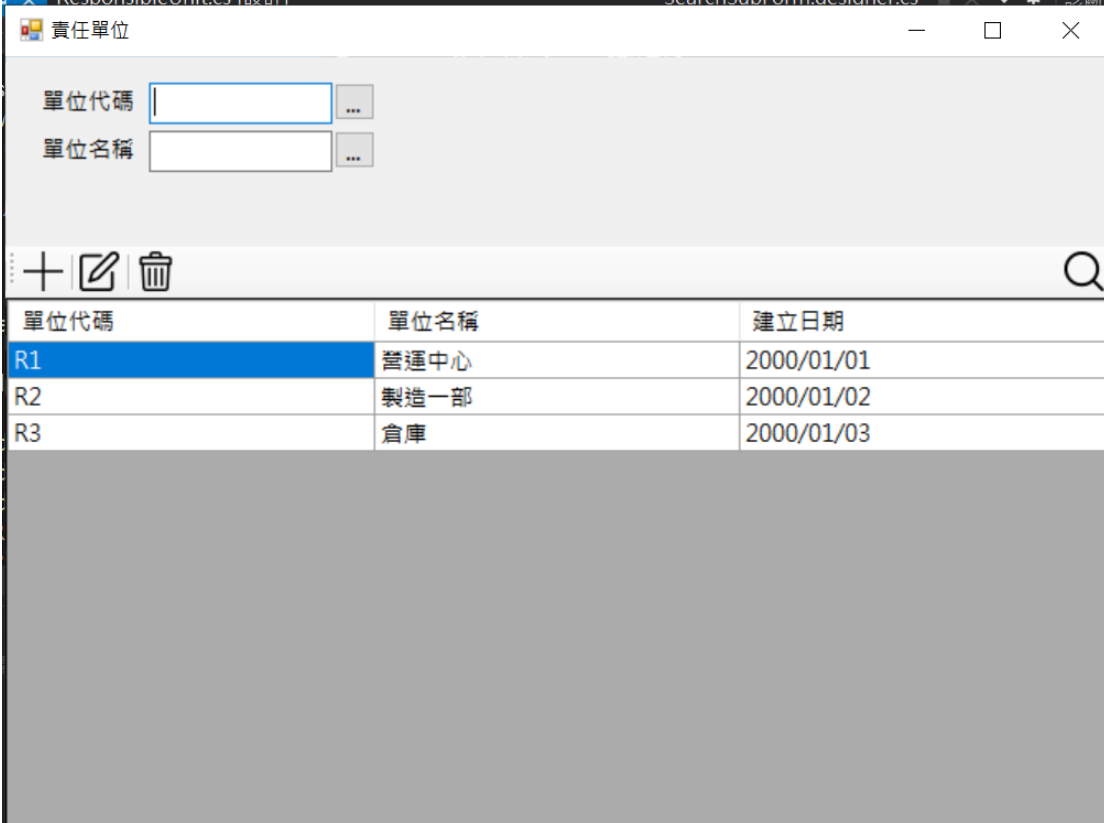
結束時間 ▾ ▾

OK Cancel

說明如下：






- (1). 由主畫面中點選   按鈕進入資料維護視窗
- (2). 由畫面中點選  按鈕進入搜尋視窗，方便查找資料
- (3). 輸入完成後按下  將內容將資料寫入資料庫中
- (4). 點選  不儲存資料離開此畫面

1.3. 責任單位



單位代碼	單位名稱	建立日期
R1	營運中心	2000/01/01
R2	製造一部	2000/01/02
R3	倉庫	2000/01/03

說明如下：

- (1). 責任代碼：選擇責任工時代碼。
- (2). 單位名稱：選擇責任工時單位名稱。
- (3).  進入子視窗搜尋資料功能，方便查找資料
- (4).  依照畫面上輸入條件進行資料搜尋
- (5).  新增資料用
- (6).  修改資料用
- (7).  刪除資料用

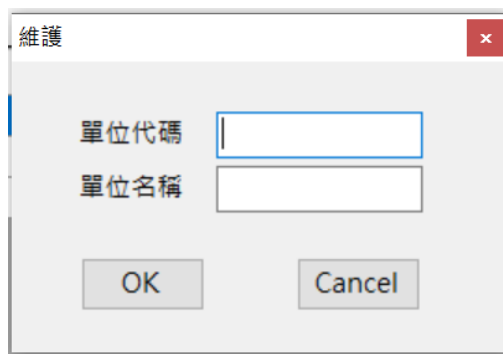
1.3.1. 搜尋視窗

欄位1	欄位2
1111	測試用1
2222	測試用2
3333	測試用3
5555	測試用4

說明如下：

- (1). 由主畫面中點選  按鈕進入搜尋視窗
- (2). 依照查詢輸入字串搜尋出資料
- (3). 點選兩下資料帶入主畫面

1.3.2. 維護視窗







維護

單位代碼

單位名稱

OK Cancel

說明如下：

- (1). 由主畫面中點選   按鈕進入資料維護視窗
- (2). 輸入完成後按下  將內容將資料寫入資料庫中
- (3). 點選  不儲存資料離開此畫面

1.4. 班組出勤時間

班組出勤時間

班別代碼

...

時段代碼

...

生產區段

...

班別

...

+






✎

🗑

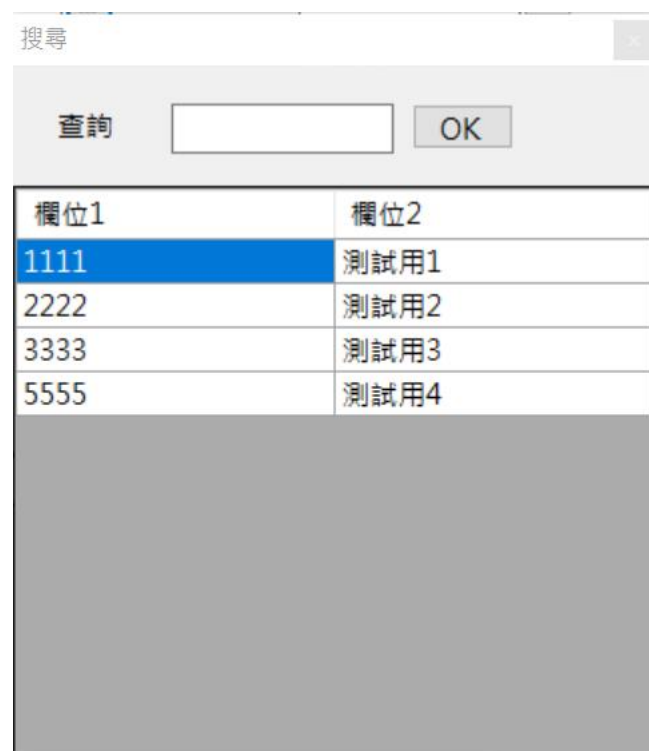
🔍

班別代碼	生產區段	代碼	開始時間	結束時間	工作時段代碼
1601_TEST-F1夜-1	F1	夜班	0000	0820	0000-0820
ASSY中(1601)	ASSY	中班	1700	0120	1601_1700-0120-ATP
DIP中(1601)	DIP	中班	1700	0120	1601_1700-0120-ATP
DIP日(1601)	DIP	早班	0815	1650	1601_0815-1650-D

說明如下：

- (1). 班別代碼：選擇班別代碼。
- (2). 生產區段：選擇生產區段名稱。
- (3). 班別：選擇班別名稱
- (4). 時段代碼：選擇時段代碼名稱
- (5).  進入子視窗搜尋資料功能，方便查找資料
- (6).  依照畫面上輸入條件進行資料搜尋
- (7).  新增資料用
- (8).  修改資料用
- (9).  刪除資料用

1.4.1. 搜尋視窗

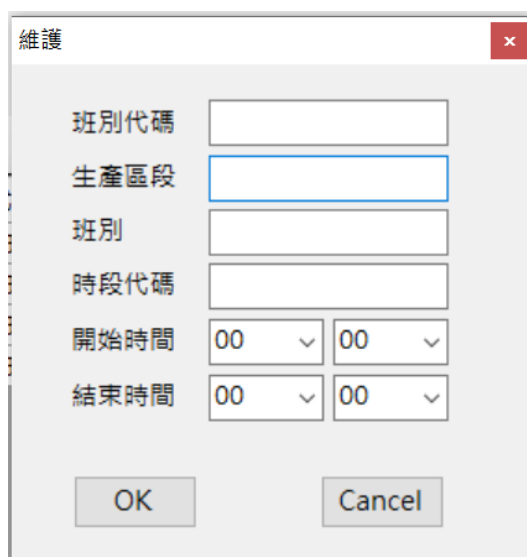


欄位1	欄位2
1111	測試用1
2222	測試用2
3333	測試用3
5555	測試用4

說明如下：

- (1). 由主畫面中點選  按鈕進入搜尋視窗
- (2). 依照查詢輸入字串搜尋出資料
- (3). 點選兩下資料帶入主畫面

1.4.2. 維護視窗



維護

班別代碼

生產區段

班別





時段代碼

開始時間

結束時間

OK Cancel

說明如下：

- (1). 由主畫面中點選   按鈕進入資料維護視窗
- (2). 輸入完成後按下  將內容將資料寫入資料庫中
- (3). 點選  不儲存資料離開此畫面