

南开大学办公室文件

南办发〔2020〕52号

关于元旦和寒假放假的通知

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

根据上级通知精神，结合我校实际，现将 2021 年元旦和寒假放假安排通知如下：

一、元旦放假时间

元旦放假时间为 2021 年 1 月 1 日—3 日。

二、寒假放假时间

学生自 2021 年 1 月 25 日—2 月 21 日放假，2 月 21 日报到注册，2 月 22 日正式上课。结合疫情防控有关要求，原则上学生 1 月 16 日可离校返乡，考试及离校具体安排由有关部门另行通知。


教师和管理干部自 2021 年 1 月 25 日—2 月 20 日放假，2

月 21 日正式上班。

附属医院职工放假时间由医院依惯例安排。

各学院、各单位、机关各部门要严格按照疫情期间校园各项防控管理规定，妥善安排好假期值班和安全保卫等工作，并严格执行处级干部带班制度，保证假期期间师生正常办事。请于 2020 年 12 月 16 日前将本单位寒假值班表按附件格式报送办公室综合科（联系电话：23500601，85358008；邮箱：zhk@nankai.edu.cn）。留校师生要遵守校园防控管理各项规定，注意防火防盗等；返乡和外出师生注意旅途安全，并按照疫情防控要求做好自我防护。

特此通知。

附件：各单位 2021 年寒假值班表（模板）

南开大学办公室

2020 年 12 月 8 日

（此件主动公开）