**G003第三次会议记录表**

**会 议 记 录** 2021 年10月14日 星期四

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *会议*  *时间* | 18点 12分开会 | *会议*  *地点* | 理四一楼大厅饮水机旁边 | *主持人* | 张浩 |
| 20点 50分闭会 |
| *会议主题* | 将上周的计划完善，明确任务并进行分配 | | | *记录人* | 陈紫慧 |
| *出席人* | 张浩、金方永、陈紫慧 | | | | |
| *会议内容* | | | | | |
| 重新审视整个项目并进行梳理； | | | | | |
| 对上周的作业重新进行修订并进行任务的分配 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| ***问题的提出与解决*** | | | | | |
| ① **重新根据GB T-8567-2006重新对项目计划进行修订** | | | | | |
|  | | | | | |
| ***任务：***1.甘特图重新根据课程安排进行细分 | | | | | |
| 2.WBS结构并且要体现瀑布模型，其中要显示负责人是谁 | | | | | |
| 3.整个项目任务进行派分 | | | | | |
| 4.细化项目任务 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **与会人员签名：张浩、金方永、陈紫慧** | | | | | |