**G003第四次会议记录表**

**会 议 记 录** 2021 年10月20日 星期三

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *会议*  *时间* | 17点 12分开会 | *会议*  *地点* | 理四一楼大厅饮水机旁边 | *主持人* | 张浩 |
| 18点 12分闭会 |
| *会议主题* | 将上周的计划完善，明确任务并进行分配 | | | *记录人* | 陈紫慧 |
| *出席人* | 张浩、金方永、陈紫慧 | | | | |
| *会议内容* | | | | | |
| 1.对前面所有内容进行更新并提交，包括（按照书的标准）： | | | | | |
| 项目开发计划：1-5：金方永；6-8：张浩；9-13：陈紫慧 | | | | | |
| 可行性分析报告：1-3：张浩；4-5（补上数据流程图）：金方永；9-12：陈紫慧 | | | | | |
| 甘特图更新：张浩；WBS更新：陈紫慧 | | | | | |
| 2.新任务发布（补充及为需求做准备）： | | | | | |
| 数据字典：张浩，金方永 | | | | | |
| 用户问卷(面向学生)：陈紫慧：可行性 | | | | | |
| 管理员访谈（老师）：张浩：可行性 | | | | | |
| 界面原型讨论：Axure RP | | | | | |
| 做问卷，反馈修改界面原型：下次会议验收 | | | | | |
| 数据流图完善设计 | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.结果验收： | | | | | |
| 可行性报告 | | | | | |
| 数据流图（如有问题要完善） | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **与会人员签名：张浩、金方永、陈紫慧** | | | | | |