**校友證發放辦法**

高級部校友證  
凡高級部應屆畢業生於六月份發放1張註明畢業年班的個人專屬校友證

國中部校友證  
一、國中部學生於六月暫發校友臨時證，使用至當年度八月底  
二、國中部學生繼續就讀本校高級部，校友證於高級部畢業時發放  
三、國中部學生未繼續就讀本校高級部的同學則於八月份寄出校友證

校友證權益  
校友證永久有效，畢業同學進出校園須攜帶校友證

校友證遺失補申請  
校友證若遺失欲補申請，須親自至校友連絡組補申請，製卡工本費50元  
請同學好好保管校友證，勿遺失 校友連絡組雷話：04-23341341

**中文畢業證書補發**

承辦單位：教務處 　電話：04-23341115-6

中文畢業證書：  
一、填寫畢業證書遺失補發申請表  
二、準備兩吋照片２張（近三個月內）、身份證影本、印章、英文名(同護照)  
三、畢業後有更改姓名、出生日期、身分證字號者，須再檢附戶籍謄本，以茲證明.  
四、工本費100元，收件後工作天約三天(不含例假日)  
\*94年後畢業生之畢業證書即為中英對照

畢業證書網路通信申請，請依下列方式準備：  
一、填寫畢業證書遺失補發申請表（下載申請表WORDicon）  
二、附上兩吋照片２張(近三個月內)、身分證影本(黏貼於申請表)、工本費100元  
及A4 回郵信封(需貼足36元掛號郵資並填妥住址及姓名)，  
逕寄 414台中市烏日區中山路一段497號教務處註冊組收  
三、畢業後有更改姓名、出生日期、身分證字號者，須再檢附戶籍謄本，以茲證明.  
四、收件後工作天約三天(不含例假日)

**中文成績單申請**

承辦單位：教務處 　電話：04-23341115-6

中文成績單申請方式：  
一、申請者請至教務處填寫申請單  
二、在校者請詳填就讀之科別、班級、座號  
三、畢業校友請攜帶畢業證書  
四、工本費20元

**英文成績單申請**

承辦單位：教務處 　電話：04-23341115-6

英文成績及證書申請方式：  
一、申請者請至教務處填寫申請單  
二、在校者請詳填就讀之科別、班級、座號  
三、畢業校友請攜帶畢業證書  
四、填寫英文姓名（須與護照上相同）  
五、一吋照片（張數視申請份數而定）  
六、工本費：英文成績單100元、英文畢業證明書200元  
\*94年起畢業證書已是中英文對照版本

**修業證明申請**

承辦單位：教務處 　電話：04-23341115-6

申請修業證明：  
一、申請者請至教務處填寫填申請表  
二、二吋照片１張（近三個月內），提供提供就讀之科別、離校年月  
三、如已辦休學，須繳回休學證書

**軍訓成績抵免申請**

承辦單位：教務處 　電話：04-23341115-6

軍訓成績抵免申請方式：  
一、申請者請至教務處填寫申請書  
二、請攜帶畢業證書  
三、申請人私章  
四、工本費20元

**更改姓名申請**

承辦單位：教務處 　電話：04-23341115-6

更改姓名申請方式：  
一、申請者請至教務處填寫申請單  
二、繳交戶籍謄本正反面一份  
三、請詳填就讀之科別、班級、座號、學號、申請更正事項  
四、畢業校友請填畢業科別、畢業年度、申請更正事項  
五、若是更改證書，請攜帶原證書