

規費問題

1.規費收費年度問題

當年度最後一天上班所收的規費聯單，如果已超過地所結帳時間，就會被納入隔年的帳。但是這時候規費還沒有歸零，所以會有問題。

舉例:目前今年為 105 年度規費電腦給號已使用至 0001055 號，地所結帳時間是上午 12:00。

規費系統功能:

規費人員於下午 13:00 所收的規費寫入 EXPAA、EXPAB、EXPAC 內會寫入 AA25=106、AA04=0001056。

單一窗口謄本功能:

會依照系統時間寫入，所以謄本功能上列印規費聯單會寫入的 EXPAA、EXPAB、EXPAC，仍舊會寫入 AA25=105、AA04=0001056

造成的影響:使用規費系統開的規費年度會跑到下一年度，導致當 106 年歸零後，電腦給號重新收到 0001056 號的時候，會有重複的情形，導致資料錯亂。

建議地所做法:最後一天把結帳時間調整為下班後，例如 180000，避免以上問題發生。

問題發生處理方法:

如果沒有調整則在下班之後必須手動變更資料庫資料將 106 年的資料都更改為 105 年。

```
Update sexpaa set aa25=substr(aa01,1,3) where aa01>='1061229'and aa25<>substr(aa01,1,3);
```

2.收費內容調整作業問題

如果是 105 年收的規費單且【未兌現】狀況，於 106 年修改成【兌現】，EXPAA.AA25 會被改成 106 年，但是對應的 EXPAB、EXPAC 的 AB25、AC25 不會對應改成 106，導致這一筆資料對應收費內容會不見。

避開方式:在 105 年底需要將所有【未兌現】的規費資料修改為【兌現】，實務作業請自行評估是否可行，如不可行只能事後改資料。

解決方式:修改 EXPAA.AA25 改為 105 年，再從 EXPAB_T、EXPAC_T 將資料補回 EXPAB、EXPAC。(不影響報表)

3.退費作業

退費作業，當年度有退費資料建議在年底年完成退費資料建檔，目前退費作業程式，再進行退費時候，退費年度是根據退費日期的年度寫資料。也就是說如果當105年12月30日有需要辦理退費，目前退費給號到080號，

在12月30日建檔會紀錄為105年退費號碼081。

如果隔到106年才進行此作業，因為有歸零的動作，記錄在代碼檔的退費號碼已經變成0，進行退費作業會重新給成105年001號的退費號碼，就會有跟之前號碼重複的問題發生。

避開方式:年底最後一天歸零之前，需要將所有需要退費的規費資料建檔完成。

問題發生解決方式:

1. 已經歸零，但是尚未收去年的退費資料:可直接進入規費系統>規費系統代碼維護作業

CED0701 規費系統代碼維護作業

電腦流水號維護 謄本申請方式維護 案件類別維護 來源科目維護
來源別科細目維護 規費繳款人為義務人之登記原因代碼維護 整合謄本對應收費項目代碼維護

電腦流水號維護

年度最大號轉入 確認

規費聯單電腦流水號最終號 0000005 【輸入7碼，例如：0000001】

記帳編號流水號最終號 000000 【輸入6碼，例如：000001】

收入退還書電腦流水號最終號 003 【輸入3碼，例如：001】

事務所憑證領用電腦流水號最終號 000 【輸入3碼，例如：001】

承辦員憑證領用電腦流水號最終號 002 【輸入3碼，例如：001】

確認 取消

調整收入退還書流水號，回到原年度的最後一號，再進行退費作業，完成後再重新改回106年的號碼。

2. 如果已收退費資料，資料已顯示異常。修改EXPBA、EXPBB等BA35、BB35欄位。需要區分原退費與這次退費的資料，將退費編號調整分開。

補正與駁回問題

於 105 年補正(駁回)初核案件，於 106 年補正確認，產製通知書內容會出錯(會跑出 105 年第一件補正內容)

補正(駁回)會寫入 CRCLD，CL05 會寫入初核那一年期，補正(駁回)確認不會更改這一年期，只會更改最大號，所以如果 105 年底補正初核的資料會是 105 年期 X 開頭補正流水號，在 106 年進行補正確認的時候，系統只會調整補正號碼，會變成補正(駁回)號為 105 年度 000001 號，對應到 CRCRD(補正資料)。

列印補正(駁回)通知書會印出原本案件 105 年 000001 號的補正(駁回)內容資料。

建議地所做法:如當年最後一天，無法作到補正(駁回)確認這一動作，請承辦員執行取消的作業。

問題發生後處理方法:將這一筆案件 CRCLD.CL04、CRCRD.RC04 改成一樣，都改為 101 年最大號+1。CRCRD 還會留有這一案件流水編號資料，所以要找這一案件原本流水編號是多少，改那一筆資料。