

我校本科生学位论文及选题报告模板构成：

- ① 系列文件“07 本科生毕业设计（论文）选题报告模板（2017 年 1.2 版）.doc”
- ② 系列文件“10 本科生毕业设计（论文）论文模板（2019 年 1.3 版）.doc”
- ③ 系列文件“11 本科生毕业设计（论文）论文附件：外文文献原文和译文（2019 年 1.3 版）.doc”
- ④ 系列文件“06 论文模板构成及写在论文（或选题）撰写之前的话.pdf”
系列文件指：“××年本科生毕业设计（论文）系列文件”
- ⑤ 本科生选题报告 撰写指南.pdf
- ⑥ 本科生毕业论文 撰写指南.pdf
- ⑦ 本科生选题报告样板（样板页汇集）.pdf
- ⑧ 本科生毕业论文样板（样板页汇集）.pdf

提醒大家阅读系列文件“05 参考文献著录规则(GB7714-87).doc”

其中①、②直接在系列文件中，③在本文件后面。④至⑦的文件较大，请从“本科教学网→毕设”下载（③可一并下载）。

撰写选题报告时，请点击“07 本科生毕业设计（论文）选题报告模板（2017 年 1.2 版）.doc”文件，并按照提示进行操作。

撰写毕业论文时，请点击“10 本科生毕业设计（论文）论文模板（2019 年 1.3 版）.doc”文件，并按照提示进行操作。

制作外文文献原文和译文时，请点击“11 本科生毕业设计（论文）论文附件：外文文献原文和译文（2019 年 1.3 版）.doc”文件，并按照提示进行操作。

写在论文（或选题）撰写之前的话：

（请在撰写选题报告和毕业论文之前仔细阅读本文）

学位论文写作和 Word 高级功能的运用

摘要：本科学位论文，是需要遵循国家标准和学校要求的长文档、复杂文档。一般的 Word 学习，还远远达不到长文档、复杂文档的制作水平。学位论文电子文档的制作，需要大家进一步学习 Word 的各种域、目录制作、节（Section）、多节文档的打印、多节文档的页眉页脚（页码）设置、段落样式和字体样式、注释、文献标注、正反面打印的页面设置等诸多复杂功能，也需要大家学习学位论文关于图形、表格、公式、文献标注、文献列表等的基本规定。毕业论文和选题报告的模板，在相当大的程度上，已经给出了 Word 上述功能的示范（以及相应的 VBA 程序），并在指南中给出了详细的操作指南。敬请大家在使用 Word 制作毕业论文和选题报告时，使用模板和指南文件，学习 Word 的复杂功能和学位论文的复杂规定，撰写出合格的毕业论文和选题报告。

文末，还将学位论文对于表格、图形、公式、文献列表等的特殊要求予以列示，便于大家予以关注。

本科学位论文，是作者提交的用于其获得学士学位的文献。学位论文是全面反映学位申请者的科学能力和学术水平的重要标志。学位论文撰写成功与否，既取决于作者的专业功底、理论水平、科学研究能力，也取决于作者的写作素养等。

本科学位论文，应遵循国家标准、并符合学校的要求。学位论文必须遵循的直接国家标准有：1) GB / T 7713.1—2006《学位论文编写规则》；2) GB / T7714—2005《文后参考文献著录规则》。学位论文必须遵循的其他国家标准有：1) 关于计量单位的国家标准，见表 1；2) 相关专业的一些国家标准，如 GB/T 17452《技术制图 图样画法 剖视图和断面图》、GB/T 16679《信号与连接线的代号》等；3) 其他相关的国家标准。

根据国家标准和学校要求，我校本科学位论文包括下面这些部分：1) 封面页；2) 扉页；3) 声明页；4) 任务书页；5) 摘要页；6) Abstract 页；7) 目录页；8) 图表清单页；9) 注释说明清单页；10) 正文页；11) 文献列表页；12) 附录页；13) 在学成果页；14) 致谢页。我校本科学位论文的选题报告包括下面这些部分：1) 封面页；2) 目录页；3) 正文页；4) 文献列表页；5) 指导教师意见页。

表 1 关于计量单位的国家标准

国家标准	等效的国际标准
GB 3100 国际单位制及其应用	(eqv ISO 1000: 1992)
GB 3101-1993 有关量、单位和符号的一般原则	(eqv ISO 31-0: 1992)
GB 3102.1-1993 空间和时间的量和单位	(eqv ISO 31-1:1992)
GB 3102.2-1993 周期及其有关现象的量和单位	(eqv ISO 31-2:1992)
GB 3102.3-1993 力学的量和单位	(eqv ISO 31-3: 1992)
GB 3102.4-1993 热学的量和单位	(eqv ISO 31-4: 1992)
GB 3102.5-1993 电学和磁学的量和单位	(eqv ISO 31-5: 1992)
GB 3102.6-1993 光及有关电磁辐射的量和单位	(eqv ISO 31-6: 1992)
GB 3102.7-1993 声学的量和单位	(eqv ISO 31-7: 1992)
GB 3102.8-1993 物理化学和分子物理学的量和单位	(eqv ISO 31-8: 1992)
GB 3102.9-1993 原子物理学和核物理学的量和单位	(eqv ISO 31-9: 1992)
GB 3102.10-1993 核反应和电离辐射的量和单位	(eqv ISO 31-10: 1992)
GB 3102.11-1993 物理科学和技术中使用的数学符号	(eqv ISO 31-11: 1992)
GB 3102.12-1993 特征数	(eqv ISO 31-12: 1992)
GB 3102.13-1993 固体物理学的量和单位	(eqv ISO 31-13: 1992)

这些不同的部分，一般都有不同的格式要求和内容要求。譬如，各部分的页眉不

同，页脚的页码不同，各种标题是否在目录中出现等等。

这样放在同一电子文档中的毕业论文（或选题报告）各部分，就需要利用 Word 中的节（Section）概念。对于不同的 Section，其页眉、页脚、页面设置（如横向放置或纵向放置）、栏数等，Word 允许不同。一个 Section 可以是几页，一页可以有几个不同的 Section。

因此，毕业论文（或选题报告）的电子文档，必然是一个长文档，是一个包括多个部分（Section）的复杂文档。这一长文档、复杂文档的制作，需要非常多的 Word 高级功能。这些高级功能，往往是通常的 Word 学习所不能提供的。

毕业论文（或选题报告）的电子文档制作，就要求大家去学习关于学位论文的国家标准以及学校要求，要求大家去学习 Word 的相应高级功能。毕业论文（或选题报告）的模板，在一定程度上可以减少大家对这两方面学习的困难。

在毕业论文（或选题报告）的模板中，已经对文档进行了分节处理，设置了各节的页眉、页脚、页码，设置了各种文字、段落的样式，设置了标题、图表标题等的样式，设置了“USTB 本科论文（或选题）各部分”“USTB 本科论文（或选题）常用工具”两个基本菜单，将论文（或选题）中需要使用的一些功能按照论文（选题）各部分予以归集，并把常用的一些功能予以单独归集，便于大家使用。另外还将各部分的基本要求等，也予以归集在相应的窗体中（通过点击菜单显示）。

如果使用毕业论文（或选题报告）的模板，论文的制作应该会简单很多，其中：1）各部分的要求，便于直接从菜单点击出现的窗体中进行查找；2）各种常用功能，已经予以整合。

在使用模板撰写毕业论文（或选题报告）时，还需要特别提醒大家注意以下学位论文对图形、表格、公式、文献标注、文献列表等的特殊要求。图形操作、表格操作、公式操作的详细要求，请分别见表 2、表 3、表 4，文献列表的样子见图 1。

表 2 图形操作的详细要求

序号	关注点	具体要求
1	整体要求	<p>1) 图片及其图标题, 并与上下文之间, 应整体基本美观、情形, 并与上下正文相协调。</p> <p>2) 图标题应编号、并位于图形之下, 图形及其标题应左右居中。正文中应通过“图+编号”(如图 3-1)的方式引用该图。</p> <p>3) 图形及其标题, 以及上下文之间, 应保留适当间距。</p> <p>4) 图形中的文字与线条, 不宜过大、过粗、过深, 应与上下文协调。</p> <p>5) 图形应根据所述内容, 包括基本的要件, 如坐标系、单位等</p>
2	上下间距	<p>图与上一段落的正文文字、图与图标题、图标题与下一段落的正文文字, 相互之间应留有适当的距离。图与图标题之间稍微近些。</p> <p>1) 图与上文的间距, 应在 1 行左右</p> <p>2) 图与图标题的间距, 应在 0.5 行左右</p> <p>3) 图标题与下文的间距, 应在 1.5 行左右</p> <p>图标题的样式中已经设置了段前 0.5 行、段后 1 行。</p>
3	图形质量	<p>图形质量应整体较好、清晰, 并与上下文协调。</p> <p>1) 图形的文字和线条等应清晰。</p> <p>2) 图形的文字, 不应过大或过小、过粗, 应比正文稍小(比如五号)。</p> <p>3) 图形的文字、线条等的颜色不宜太深, 应与正文相当或稍浅。</p> <p>4) 图形一般建议采用黑白或灰度, 不建议彩色。</p>
4	图形边框	一般情况下, 在图形的四周, 不需要额外的边框。
5	图形位置	图形应在页面版芯内左右居中。
6	图形大小	<p>1) 图形大小不宜超过正文的左右边界、上下边界。</p> <p>2) 若图形过大, 可以将该页横向放置(采用分节符、页面设置来处理)。</p>
7	图标题	<p>1) 图应有图标题, 并编号。编号采用“章号+图序号”方式编号, 如图 1-1、图 3-2 等。</p> <p>2) 图标题应该具有自明性, 即不通过其他资料, 仅通过图标题就能够理解图及图名所要阐明的主要内容</p> <p>3) 图标题这一段应采用“b 图标题”样式。该样式的要点是黑体、五号、加粗、居中, 距离上图 0.5 行, 距离下面的正文段落 1.5 行。</p> <p>4) 图标题在图形之下。</p>
8	图形来源	图形可以在 Word 中直接制作, 也可以在其他软件中制作, 不影响美观的情况下也可以手绘。但当在其他软件中制作时, 应采用适当的复制方法, 确保复制过来的图形的基本清晰和美观。

表 3 表格的详细要求

序号	关注点	具体要求
1	整体要求	<p>1) 表格及其表标题, 应整体基本美观、清晰, 并与上下正文相协调。</p> <p>2) 表标题应编号、并位于表格之上, 表格及其标题应左右居中。正文中应通过“表+编号”(如表 3-1)的方式引用该表。</p> <p>3) 表格及其标题, 以及上下文之间, 应保留适当间距。</p> <p>4) 表格中的文字与线条, 不宜过大、过粗、过深, 应与上下文协调。</p> <p>5) 表格应根据所述内容, 包括基本要件, 如数字的单位、列标题、行标题等。</p>
2	上下间距	<p>表标题与上一段落文字、表标题与表格、表格与下一段落, 相互之间应留有适当的距离。表标题与表格之间稍微近些。</p> <p>1) 表标题与正文上文的间距, 应在 1.5 行左右</p> <p>2) 表标题与表格的间距, 应在 0.5 行左右</p> <p>3) 表格与正文下文的间距, 应在 1 行左右</p> <p>表标题的样式中已经设置了段前 1 行、段后 0.5 行。</p>
3	表格质量	<p>表格质量应整体较好、清晰, 并与上下文协调。</p> <p>1) 表格的文字和线条等应清晰。</p> <p>2) 表格的文字, 不应过大或过小、过粗, 应比正文稍小(比如五号)。</p> <p>3) 表格的文字、线条等的颜色不宜太深, 应与正文相当或稍浅。</p> <p>4) 表格一般建议采用黑白或灰度, 不建议彩色。</p>
4	表格线条	<p>表格的线条, 应采用三线表格。本科毕业论文中的三线表, 其基本要求是表格两侧的线不需要, 其他线条可根据情况保留或删除。</p>
5	表格位置	<p>表格应在页面版芯内左右居中</p>
6	表格大小	<p>1) 表格大小不宜超过正文的左右边界、上下边界。</p> <p>2) 若表格过宽, 可以将该页横向放置(采用分节符、页面设置来处理)。</p> <p>3) 若表格过长, 可以分页处理。对于这种多页表, 应重复表标题, 标题中填上“(续)”;还应重复表格的标题行(或表头)。应尽量避免出现跨页表。</p>
7	表标题	<p>1) 表格应有表标题, 并编号。编号采用“章号+表序号”方式编号, 如表 1-1、表 3-2 等。</p> <p>2) 表标题应该具有自明性, 即不通过其他资料, 仅通过表标题就能够理解表格及表标题所要阐明的主要内容</p> <p>3) 表标题这一段应采用“b 表标题”样式。该样式的要点是黑体、五号、加粗、居中, 距离上段 1.5 行, 距离下面的表格 0.5 行。</p> <p>4) 表标题在表格之上</p>
8	表格来源	<p>表格一般建议在 Word 中直接制作, 也可以在其他软件中制作。但当在其他软件中制作时, 应采用适当的复制方法, 确保复制过来的表格的基本清晰和美观。</p>

表 4 公式的详细要求

序号	关注点	具 体 要 求
1	整体要求	<p>公式的主要整体要求如下：</p> <p>1) 公式及其编号，应整体基本美观、清晰，并与上下正文相协调。</p> <p>2) 公式应编号，如（2-1），并位于公式的右边，公式编号右边与正文的右边右对齐。</p> <p>3) 正文中应通过“式+编号”（如“式 2-1”）的方式引用该公式。</p> <p>4) 公式中的文字与线条，不宜过大、过粗、过深，应与上下文协调。</p> <p>5) 公式应根据所述内容，包括基本的要件，如公式字母含义的解释等。</p>
2	上下间距	公式与上下段落文字保留适当的距离，以便方便地区分正文与公式。
3	公式质量	<p>公式质量应整体较好、清晰，并与上下文协调。</p> <p>1) 公式的文字和线条等应清晰。</p> <p>2) 公式的文字、符号等，不应过大或过小、过粗，应比正文稍小（比如五号）。</p> <p>3) 公式的文字、线条等的颜色不宜太深，应与正文相当或稍浅。</p>
4	公式位置	<p>1) 公式应紧靠页面正文段落的左侧，也可适当向右缩进一点（全文保持一致）。</p> <p>2) 公式编号应与公式位于同一行，公式编号位于公式右侧，公式编号的右侧与正文段落的右侧有对齐。</p>
5	公式大小	<p>1) 公式大小不宜超过正文的左右边界。</p> <p>2) 若公式过长，可以将公式拆解为多行进行列示。但不应跨页。</p>
6	公式编号	<p>1) 公式应进行编号，编号采用“章号+公式序号”方式编号，如（1-1）、（3-2）等。</p> <p>2) 公式编号位于公式所在行的右侧，并与段落文字的右边界右对齐。</p> <p>3) 在正文中引用该公式时，请加上“式”字，如式 1-1。</p>
7	公式来源	公式可以在 Word 中直接制作，也可以在其他软件中制作。但当在其他软件中制作时，应采用适当的复制方法，确保复制过来的表格的基本清晰和美观。

参考文献

- [1] 蒋有绪, 郭泉水, 马 娟, 等. 中国森林群落分类及其群落学特征[M]. 北京: 科学出版社, 1998.
- [2] 唐绪军. 报业经济与报业经营[M]. 北京: 新华出版社, 1999: 117-121.
- [3] 赵凯华, 罗蔚茵. 新概念物理教程: 力学[M]. 北京: 高等教育出版社, 1995.
- [4] CRAWFORD W, GORMAN M. Future libraries: dreams, madness, & reality[M]. Chicago: American Library Association, 1995.
- [5] International Federation of Library Association and institutions. Names of persons: national usages for entry in catalogues [M]. 3rd ed. London: ifla international office for UBC, 1977.
- [6] O'BRIEN J A. Introduction to information systems [M]. 7th ed. Burr Ridge, Ill.: Irwin, 1994.
- [7] ROOD H J. Logic and structured design for computer programmers[M]. 3rd ed. [S.l.]: Brooks/Cole-Thomson Learning, 2001.
- [8] 佩罗曼 M. 资本主义的诞生: 对古典政治经济学的一种诠释[M]. 裴达鹰, 译. 桂林: 广西师范大学出版社, 2001: 5-20.
- [9] 新闻出版总署科技发展司, 新闻出版总署图书出版管理司, 中国标准出版社. 作者编辑常用标准及规范[M]. 2 版. 北京: 中国标准出版社, 2003: 123-145.
- [10] 刘春燕, 安小米. 学位论文写作指南[M]. 北京: 中国标准出版社, 2008: 5-6.
- [11] 斯科特. 财务会计理论[M]. 陈汉文, 夏文贤, 陈靖, 等译. 北京: 机械工业出版社, 2006.
- [12] 李炳穆. 理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J]. 图书情报工作, 2000(2):5-8.
- [13] 陶仁骥. 密码学与数学[J]. 自然杂志, 1984, 7(7):527.
- [14] 亚洲地质图编目组. 亚洲地层与地质历史概述[J]. 地质学报, 1978, 3:104-208.
- [15] Des Marais D J, Strauss H, Summons R E, et al. Carbon isotope evidence for the stepwise oxidation of the Proterozoic environment [J]. Nature, 1992, 359:605-609.
- [16] HEWITT J A. Technical services in 1983[J]. Library Resource services, 1984, 28(3):205-218.
- [17] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).
- [18] 张田勤. 罪犯 DNA 库与生命伦理学计划[N]. 大众科技报, 2000-11-12(7).

图 1 顺序编码制下参考文献列表页的样板（打印效果）

关于参考文献列表页的详细格式及制作方法, 请参见《本科生毕业论文(选题报告)撰写指南》或模板文档后面的简要指南。

毕业论文模板提供的样式，见表 5；选题报告模板提供的样式，见表 6。

表 5 模板系统提供的毕业论文各样式

序号	样式名称	样式类别	样式基本要求和适用范围
1	c 封面文字	字符样式	样式基本要求： 中文文字：宋体，小三 英文文字（含数字等）：Times New Roman 样式适用范围： 1 封面页、扉页的题目、学院、专业、姓名、学号等文字。
2	c 封面日期	字符样式	样式基本要求： 中文文字：宋体，四号 英文文字（含数字等）：Times New Roman 样式适用范围： 1 封面页日期的文字。
3	c 关键词	字符样式	样式基本要求： 中文文字：黑体、小四、加粗 英文文字（含数字等）：Times New Roman 样式适用范围： 5 摘要页、6Abstract 页的中英文关键词。
4	b 标题 不编号	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、小三、加粗，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐，大纲级别 1 级，段前 17 磅、段后 17 磅，段前分页 样式适用范围： 5 摘要页等多个部分的标题所在段落，具体见“样式设置”菜单中的“各样式详细规定”窗体。
5	b 标题 不入目录	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、小三、加粗，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐，段前 17 磅、段后 17 磅，段前分页 样式适用范围： 6Abstract 页等多个部分的标题所在段落，具体见“样式设置”菜单中的“各样式详细规定”窗体。
6	b 标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、小三、加粗，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐，段前 17 磅、段后 17 磅 样式适用范围： 6Abstract 页的 Abstract 所在段落。
7	b 正文 1 级标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、小三、加粗，编号字符：Times New Roman 段落：两端对齐，多级编号、1 级编号，段前自动分页，段前 17 磅、段后 17 磅 样式适用范围： 10 正文页的 1 级标题

表 5 模板系统提供的毕业论文各样式（续）

序号	样式名称	样式类别	样式基本要求和适用范围
8	b 正文 2 级标题	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：黑体、四号、加粗，编号字符：Times New Roman</p> <p>段落：两端对齐，多级编号、2 级编号，段前 13 磅、段后 13 磅</p> <p>样式适用范围：10 正文页的 2 级标题</p>
9	b 正文 3 级标题	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：黑体、四号、加粗，编号字符：Times New Roman</p> <p>段落：两端对齐，多级编号、3 级编号，段前 13 磅、段后 13 磅</p> <p>样式适用范围：10 正文页的 3 级标题</p>
10	b 正文	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：小四、宋体，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：两端对齐，首行缩进 2 字符，段前、段后 0.1 行，1.3 倍行距</p> <p>样式适用范围：10 正文页及其他多个部分的正文段落</p>
11	b 表标题	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：五号、黑体、加粗，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：居中，段前 1.5 行、段后 0.5 行</p> <p>样式适用范围：10 正文页的表标题</p>
12	b 图标题	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：五号、黑体、加粗，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：居中，段前 0.5 行、段后 1.5 行</p> <p>样式适用范围：3 正文页的图标题</p>
13	b 页眉	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：五号、宋体，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：居中，段落底端有边框线（单实线，0.5 磅）</p> <p>样式适用范围：3 声明页及以后各部分的页眉段落</p>
14	b 页脚	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：五号、宋体，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：居中对齐</p> <p>样式适用范围：5 摘要页及其后各部分的页脚</p>
15a	b 参考文献条目 顺序编码制	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：小四、宋体，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：两端对齐，悬挂缩进 6.2 字符，段前、段后各 0.1 行，1.3 倍行距，有段落编号[1]、[2]等</p> <p>样式适用范围：11 参考文献列表页的文献著录条目段落。</p>
15b	b 参考文献条目 著者出版年制	段落样式	<p>样式基本要求：</p> <p>字符：宋体、小四，其他字符：Times New Roman</p> <p>段落：两端对齐，悬挂缩进 2 字符、首行缩进-2 字符，段前 0.1 行、段后 0.1 行，1.3 倍行距。</p> <p>样式适用范围：11 参考文献列表页的文献著录条目段落。</p>

表 6 模板系统提供的选题报告各样式

序号	样式名称	样式类别	样式基本要求和适用范围
1	c 封面文字	字符样式	样式基本要求： 中文文字：宋体，英文文字：Times New Roman，小三 样式适用范围： 1 封面页的题目、学院、专业、姓名、学号
2	c 封面日期	字符样式	样式基本要求： 中文文字：宋体，英文文字：Times New Roman，四号 样式适用范围： 1 封面页的日期。
3	b 正文 1 级标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、小三，编号字符：Times New Roman 段落：两端对齐，多级编号、1 级编号，段前自动分页， 段前 17 磅、段后 17 磅 样式适用范围： 3 正文页的 1 级标题
4	b 正文 2 级标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、四号，编号字符：Times New Roman 段落：两端对齐，多级编号、2 级编号，段前 13 磅、段 后 13 磅 样式适用范围： 3 正文页的 2 级标题
5	b 正文 3 级标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、四号，编号字符：Times New Roman 段落：两端对齐，多级编号、3 级编号，段前 13 磅，段 前、段后 13 磅 样式适用范围： 3 正文页的 3 级标题
6	b 正文	段落样式	样式基本要求： 字符：宋体、小四，其他字符：Times New Roman 段落：两端对齐，首行缩进 2 字符，段前、段后 0.1 行， 行距：1.3 倍行距 样式适用范围： 3 正文页的正文部分
7	b 表标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、五号，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐，段前 1.5 行、段后 0.5 行 样式适用范围： 3 正文页的表标题
8	b 图标题	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、五号，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐，段前 0.5 行、段后 1.5 行 样式适用范围： 3 正文页的图标题
9	b 页眉	段落样式	样式基本要求： 字符：宋体、五号，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐，段落底端有边框线（单实线，0.5 磅） 样式适用范围： 各部分的页眉段落

表 6 模板系统提供的选题报告各样式（续）

序号	样式名称	样式类别	样式基本要求和适用范围
10	b 页脚	段落样式	样式基本要求： 字符：宋体、五号，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐 样式适用范围： 各部分的页脚
11a	b 参考文献条目 顺序编码制	段落样式	样式基本要求： 字符：宋体、小四，其他字符：Times New Roman 段落：两端对齐，悬挂缩进 6.2 字符，段前 0.1 行、段后各 0.1 行，1.3 倍行距，有段落编号[1]、[2]等 样式适用范围： 4 参考文献列表页的著录条目
11b	b 参考文献条目 著者出版年制	段落样式	样式基本要求： 字符：宋体、小四，其他字符：Times New Roman 段落：两端对齐，悬挂缩进 2 字符、首行缩进-2 字符，段前 0.1 行、段后 0.1 行，1.3 倍行距。 样式适用范围： 4 参考文献列表页的著录条目
12	b 标题 不编号	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、小三，其他字符：Times New Roman 段落：居中，大纲级别 1 级，段前 17 磅、段后 17 磅 样式适用范围： 4 参考文献列表页的“参考文献”这一段
13	b 标题 不入目录	段落样式	样式基本要求： 字符：黑体、加粗、小三，其他字符：Times New Roman 段落：居中对齐/左对齐，段前 17 磅、段后 17 磅 样式适用范围： 2 目录页的“目录”这一文字所在段落 5 导师意见页的“指导教师意见”这一文字所在段落

大家按照模板及指南去撰写毕业论文、选题报告，应该就不会太难。

在撰写论文时，尽量避免简单复制，这样会将所复制文字的原格式带入文本；应注意尽量避免误删分节符，这样会将两节之间的页眉、页脚、页码等混淆。关于这些的具体内容，请参见毕业论文（或选题报告）的撰写指南。

为了方便大家熟悉国家标准，提醒大家仔细阅读以下关于参考文献的国家标准，详见“本科生毕业设计（论文）系列文件”中的“05 参考文献著录规则(GB7714-87)”。

为了方便大家熟悉要求，并检查撰写的毕业论文（选题报告）是否符合要求，图 2、图 3 列示了撰写指南中提供的样板页，便于大家查阅。

4.2.6 封面页的样板（备查）	51
4.3.6 扉页的样板（备查）	56
4.4.5 声明页的样板（备查）	61
4.5.5 任务书页的样板（备查）	66
4.6.6 摘要页的样板（备查）	71
4.7.6 Abstract 页的样板（备查）	76
4.8.6 目录页的样板（备查）	81
4.9.6 插图或附表清单页的样板（备查）	85
4.10.6 注释说明清单页的样板（备查）	89
5.1.4 正文页（1 章）的样板示例	92
5.1.5 正文页（2 章）的样板示例（顺序编码制）	94
5.1.8 正文页（2 章）的样板示例（著者出版年制）	99
5.2.10 正文页的制作窗体 5：图形操作	128
11) 图形操作的示例	133
5.2.11 正文页的制作窗体 6：表格操作	134
11) 表格操作的示例	139
12) 跨页表格的示例	139
5.2.12 正文页的制作窗体 7：公式操作	141
10) 公式操作的示例	145
5.3.1 顺序编码制下参考文献列表页的样板（Word 页面）	147
5.3.2 顺序编码制下参考文献列表页的样板（打印效果）	148
5.4.1 著者出版年制下参考文献列表页的样板（Word 页面）	161
5.4.2 著者出版年制下参考文献列表页的样板（打印后效果）	162
5.5.3 附录 A 外文文献原文的样板	175
5.5.4 附录 B 外文文献译文的样板	177
5.5.5 附录 C 等其他附录的样板	179
6.1.3 在学成果页的样板	183
6.2.3 致谢页的样板	187

注：页码为撰写指南中的页码

图 2 毕业论文撰写指南中所提供的样板

4.2.6 封面页的样板（备查）	45
4.3.6 目录页的样板（备查）	51
4.4.4 正文页（1 章）的样板示例	54
4.4.5 正文页（2 章）的样板示例（顺序编码制）	55
4.4.8 正文页（2 章）的样板示例（著者出版年制）	60
4.5.8 正文页的制作窗体 4（1）：图表操作之图形操作	74
13）图形操作的示例	80
4.5.9 正文页的制作窗体 4（2）：图表操作之表格操作	81
13）表格操作的示例、14）跨页表格的示例	87
4.5.12 正文页的制作窗体 6：其他操作（公式、注释、特殊字符等）	98
1）公式操作及示例	99
4.6.1 顺序编码制下参考文献列表页的样板（Word 页面）	102
4.6.2 顺序编码制下参考文献列表页的样板（打印效果）	103
4.7.1 著者出版年制下参考文献列表页的样板（Word 页面）	114
4.7.2 著者出版年制下参考文献列表页的样板（打印效果）	115
4.8.3 导师意见页的样板	126

注：页码为撰写指南中的页码

图 3 选题报告撰写指南中所提供的样板