

第3次作業-作業-HW3

學號：111111101
姓名：黃承業
作業撰寫時間：100(mins，包含程式撰寫時間)
最後撰寫文件日期：2024/04/01

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

說明程式與內容

A.利害關係人與其目標表：

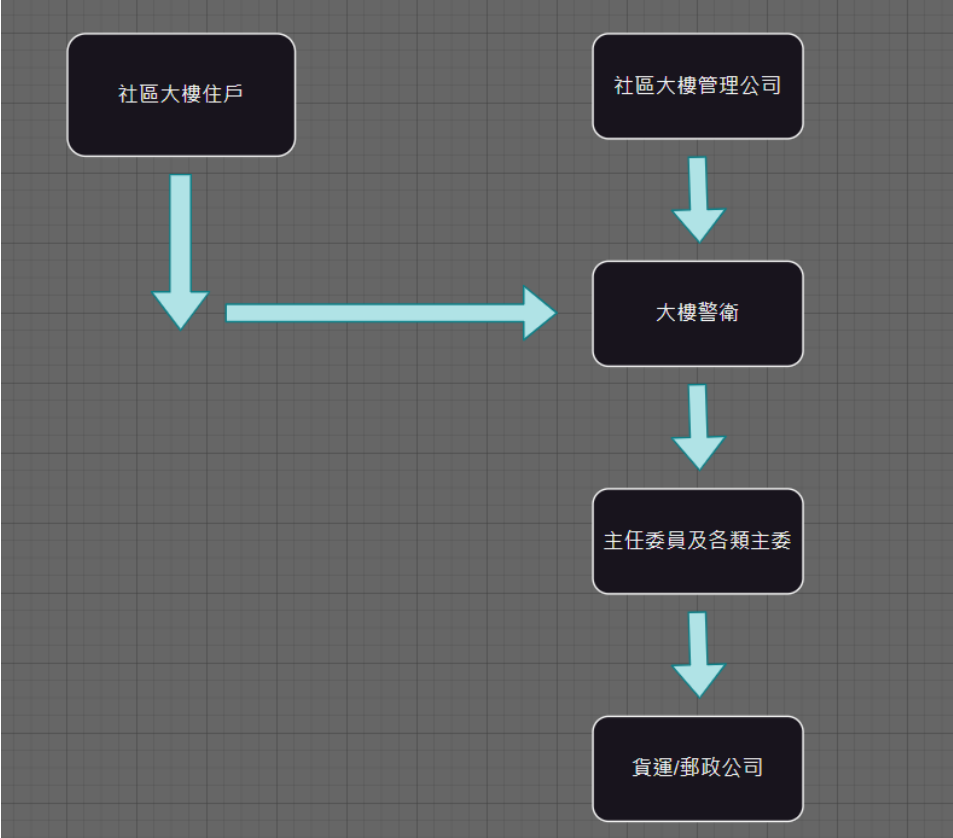
利害關係人	目標
社區大樓住戶	1.接收及管理自己的郵件和包裹。 2.能夠及時了解社區公告和參與討論。 3.保障個人隱私，避免別人未經允許使用APP。
社區大樓管理公司	1.提供有效的郵件和包裹管理服務，提升住戶滿意度。 2.提供社區溝通與互動，提升社區凝聚力。 3.確保APP系統安全穩定，保障住戶資訊。
大樓警衛	1.負責準確簽收郵件和包裹，確保交付到正確的住戶手中。 2.提高工作效率，減少人力管理負擔。 3.確保個人資訊安全，避免濫用權限。
主任委員及各類主委	1.發布和管理社區公告，維護社區秩序和安全。 2.促進住戶參與社區事務，提高社區參與度。 3.確保APP系統功能完善，方便管理公告和回應。
貨運/郵政公司	1.有效地將郵件和包裹送達到指定的社區大樓。 2.提高交付效率，確保及時送達。 3.減少送遞失誤，提升客戶滿意度。

B.事件與使用案例表:

收發信件/包裹	住戶收到郵件或包裹時，警衛進行簽收，系統發送推播通知。
查看郵件/包裹通知	住戶收到推播通知後，使用APP查看郵件/包裹簽收信息。
發布社區公告	主任委員或各類主委使用APP發布社區公告。
查看社區公告	住戶使用APP查看社區公告內容
回應社區公告	住戶使用APP對社區公告進行回應和討論。

新增/修改/刪除公告	主任委員或各類主委使用APP管理社區公告，包括新增、修改和刪除。
管理綁定手機	住戶和管理公司可以使用APP管理綁定手機的信息，包括新增、刪除和修改。

C.使用案例圖:



個人認為完成作業須具備觀念

在寫這份作業時，想起來自己住的社區也有使用APP，現在都改成智能式的，包裹或者掛號信送到時，APP會發出通知，這不就是這份作業的一部份嗎!這次也使用到表格，真的很讚，易讀易寫又易懂!