

9  
事着物。因此以人为我的帮助了4千元钱。我们组织大家开会。决定在印里山山坑下。建设以山为中心。以后我们把握将小而不事限制。以事为中心。

关于追加建设本团款的情况。《关于原则的基地用地报告》已起草。上报。

1. 人员分工。

2. 每周三定为接待外事联系工作的时间。

3. 在每周的讨论会上。人的调查时间。

4. 关于工程交工的时间。

5. 研究购买更医疗器械。

6. 外出考察时间。

7. 申请贷款棉花。

11.6. 下午。

开会。总结。总结。总结。总结。总结。总结。

1. 总结。决定借款。积极为后续。星期一去取档案。

2. 孙永光。大学毕业后。回团从事农业工作。

3. 傅永霞。统计。

4. 刘希强。检验师。已向团内人事科讲了。

5. 孙永光。已报到二区。

6. 孙永光。已报到。

7. 孙永光。省例。已报到公司。可去看档案。省例。

8. 刘月珍。已报到局里。

9. 孙永光。已报到局里。

10. 孙永光。可去看档案。

11. 孙永光。



13 办医的。杨学君过。有前小楼作办。小楼排

医家器械。已定购了。化验室提言。以旧买

谢学君。昨天以旧买了些医家器械用了1万5。把医院的许品师。小贾  
带有时。叫回来。运东西时。让他的指挥。

谢学君：给许又给了五万块钱。给品师切。买了报告。追加连接体3万8。  
给医院的事。图纸已呈报。  
小边要求调的工作。我们找他谈过。不付变动。

转：现在叫油叫给完了。我的意见为10号同事领工资一同开会  
人事的。以起收。我的意见是除人事作。开两次研究。其他  
工作。每星期一研究开会。其对于许品师的日常工作。已开过研究  
会好。海州人事。小贾。常办办公室的内勤。保管文件屋谁手  
办的文件者。有些办公室下事的事情交谁办。  
医家器械归品师管。一是小跑快作事。管起来。器械有  
设地点。集中设到三楼。许品师调回。  
星期一的财和财领面开会。有限多向。帮品师管下事。  
创价所。权利归品师去。财旁需安的人。住院处。一个收  
这个。

夜定为10号搬到三楼去。打已按完。地上腊已打完。  
~~现在~~在土坑上盖地地楼。争取建到12楼。我们就可以都搬  
过去了。

电话所。事也。现在我的指挥。我的去拉。50把折叠椅。搬到  
同这来。放在办公室和会议室用。

(接下年卷)