



《需求变更控制会规程》

——高校教学系统

G13

组长：贺婷婷

组员：张佳瑶 应承峻 韩汶东 方陶然 戴陈威

目录

1 概述	4
1.1 目的	4
1.2 范围	4
1.3 参考文献	4
2 角色与职责	5
3 决策制定	6
3.1 制定决策过程规定	6
3.2 交流状态	7
3.3 重新协商原先的约定	7
4 变更请求状态	8
5 开始条件	8
6 任务计划	10
6.1 评估请求	10
6.2 做出决策	11
6.3 执行变更	11
6.4 通知受变更影响的各方	11
7 验证	11
7.1 验证变更	11

7.2 安装产品11

8 结束状态 12

9 变更控制状态报告 12

10 附录 12

10.1 变更请求数据项12

1 概述

本文档描述了软件工程课程网站系统开发过程中的需求变更控制会的运作过程，介绍了对需求变更控制会对变更的管理、评估、验证、记录等操作流程。

1.1 目的

本计划的目的在于规定需求变更控制会对所开发系统软件规定各种必要的需求变更进行管理所需的运作流程，以保证交付软件能够满足项目委托书或合同中规定的各项需求的同时，也能合理满足需求变更的目标。

对软件工程课程网站系统项目开发过程中的变更进行管理、追踪，并详细记录每个变更的相关信息，以方便各岗位人员对项目整体进行情况进行了解并加以控制。

1.2 范围

软件工程课程网站系统项目开发过程中所有软件需求的文档及其变更。

1.3 参考文献

- [1] 《软件工程——实践者的研究方法》，Roger S.Pressman，机械工业出版社
- [2] 《软件需求（第三版）》，Karl Wieggers，Joy Beatty，清华大学出版社
- [3] 《软件工程开发国家标准》
- [4] [G13] “软件工程课程网站系统”项目计划书
- [5] [G13] “软件工程课程网站系统”可行性分析报告
- [6] [G13] “软件工程课程网站系统”项目章程
- [7] [G13] “软件工程课程网站系统”质量保证计划

[8] [G13] “软件工程课程网站系统”需求工程计划

[9] [G13] “软件工程课程网站系统”前景与范围文档

[10] [G13] “软件工程课程网站系统”需求规格说明书

2 角色与职责

编号	角色	职责	人员分配
1	CCB 主席	变更控制委员会主席 如果 CCB 意见不一致，一般情况下主席有 最终的决策权； 为每一个变更请求选定评估者和修改者	贺婷婷
2	CCB	变更控制委员会，决定批准或否决针对某一 项目所提议的变更请求	贺婷婷 应承峻 韩汶东 张佳瑶 戴陈威 方陶然
3	评估者	应 CCB 主席的要求，负责分析可能受提议的变更影响的人；可以是技术人员、客户、 市场人员或集这几个角色于一身者	贺婷婷 应承峻 韩汶东 张佳瑶 戴陈威 方陶然
4	修改者	负责在工作产品中实现变更的人，响应已批准的变更请求	贺婷婷 应承峻 韩汶东 张佳瑶 戴陈威 方陶然
5	提议者	新的变更请求的提交者	邢卫 林海 贺婷婷 应承峻 韩汶东 张佳瑶 戴陈威 方陶然

6	请求接受者	接受提交的变更请求的人	贺婷婷
7	验证者	确定变更是否已正确实现的人	韩汶东

重要联系方式

联系人	主要角色	电话	电子邮件
邢卫	项目发起人	13958030163	wxing@zju.edu.cn
林海	项目发起人		lin@cad.zju.edu.cn
应承峻	项目经理	17326084929	3170103456@zju.edu.cn
韩汶东	产品经理	18888922133	3170100798@zju.edu.cn
方陶然	设计总监	15715804076	747837496@qq.com
戴陈威	测试经理	13175532286	1604889533@qq.com
张佳瑶	美工	15168292398	1531077171@qq.com
贺婷婷	质量经理	17326086580	3170104341@zju.edu.cn

3 决策制定

3.1 制定决策过程规定

决策制定参与者

所有 CCB 成员。

决策规则

- 协商决定，在协商无法决定的情况下采用少数服从多数原则。
- CCB 主席可以否决 CCB 的集体决策。
- 级别高的 CCB 不是必须认可 CCB 做出的决策。

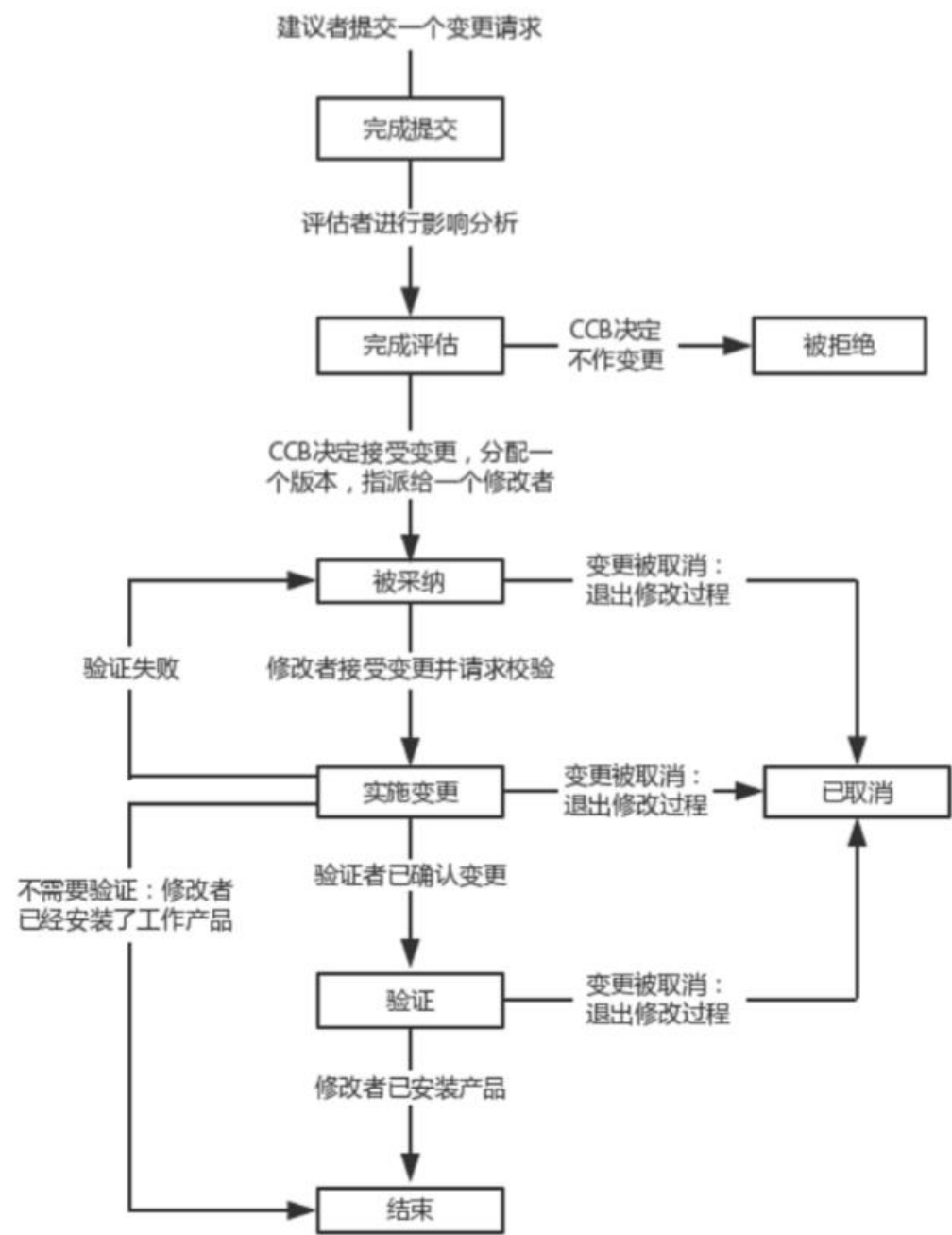
3.2 交流状态

CCB 作出决策后，须指派专人对变更数据库中的变更请求状态进行更新，并将新的状态通过电子邮件等方式传达给变更的提议者以及受此变更影响的其他人员。

3.3 重新协商原先的约定

当存在项目的进度计划、人员安排、资金预算和产品质量等众多约束时，为保证产品的成功，在接受一个重大的需求变更之前，为适应变更，需要管理部门和客户重新协商原先的约定。协商内容包括：要求推迟产品交付时间，要求增派人手，要求推迟实现尚未实现的优先级较低的需求等。如果原先的约定未得到调整，则应当把项目成功面临的风险写进项目风险清单中。

4 变更请求状态



5 开始条件

需求变更提出者填写《需求变更申请书》通过邮件方式发送到项目经理的邮箱，并短信提醒。

需求变更申请书					
项目名称		版本号			
申请组织		申请人		申请时间	
变更内容（由变更提出者议案写）					
变更需求详细描述：				类型	
申请人：日期：					
变更分析（由变更接受者填写）					
变更需求可行性分析：					
是否可行					
进度影响	变更导致项目额外工期的总天数				
	处在关键路径上对项目工期影响的总天数				
成本影响	需要额外人员数目	分析：开发：测试：			
	人时成本（人时）	分析：开发：测试：			
	人时工资（元）	分析：开发：测试：			
	非人时成本（元）				
质量影响	对设计阶段的影响				
	对测试阶段的影响				

	对运行阶段的影响		
项目组意见	同意（ ） 不同意（ ） 搁置（ ）		
项目负责人： 日期：			
研发部经理意见		签名：	
质量保证部经理意见		签名：	
项目总经理意见：		签名：	

6 任务计划

6.1 评估请求

变更控制委员会需要填写《需求评估报告》

需求评估报告			
评估内容		描述	备注
预算成本评估			
负责程度评估			
主要风险评估	主要风险		
	假定条件		
	制约因素		
工作量评估	WBS 分解		
	产品规模估计		
	工作量评估		
其他因素评估			
评估结果			
项目经历意见			

签字:

6.2 做出决策

CCB 成员对每一个已批准的变更请求设置一个优先级并确定最终的实现日期，或决定在某一特定的工作版本或发布版本中实现此变更。

6.3 执行变更

在批准通过后，修改者针对变更的要求开展自己的工作，并及时更新当前的变更状态以供管理。

6.4 通知受变更影响的各方

CCB 在做出决策后，更新请求状态并通知可能需要修改自己的工作产品的所有团队成员。收到影响的工作产品可能包括需求文档、设计描述和模型、用户界面组件等方面。

7 验证

7.1 验证变更

所有团队成员对需求变更进行验证，以确保修改后的规格说明、用例和模型正确地反映了变更的各个方面。使用跟踪性信息找出系统中受此变更影响，因而必须进行验证的所有部分。成员也通过测试或评审来验证在下游工作产品中的变更。

7.2 安装产品

验证完成后，修改者安装更新后的产品以便团队其他成员获得，并重新定义基线以反映这一变更。

8 结束状态

- 1) 请求的状态为“已否决”、“已结束”或“已取消”。
- 2) 所有修改过的工作产品均已安装到合适的位置。
- 3) 已经将变更细节和变更请求的当前状态通知了提议者、CCB 主席、项目经理和其他相关的项目参与者。
- 4) 需求的跟踪矩阵已得到更新。

9 变更控制状态报告

确定图表和报告模板来总结变更控制数据库的内容。模板以时间为变化量，表现出变更请求的状态、数量变化，以使项目经理可以使用这些报告来跟踪项目状态。

10 附录

10.1 变更请求数据项

数据项	
变更的来源	请求变更的职能域，可能包括的小组有市场部、管理层、软件工程部、测试部等职能部门
ID	分配给每个请求的标识标签或序列号
变更类型	变更请求的类型，例如需求变更、提议的增强或缺陷报告
提交日期	提议者提交变更请求的日期
更新日期	最近修改变更请求的日期
描述	用自由格式的文本描述正在请求的变更

实现的优先级	CCB 赋予每个变更的相对重要性，例如低、中和高
修改者	实现这一变更的主要负责人姓名
提议者	提交这一变更请求的人名，注意包括此人的联系方式
提议者设置的优先级	提议者赋予每个变更的相对重要性，例如：低、中和高
实现版本	计划实现已批准变更的产品版本或工作版本号
项目	要求变更的项目名称
响应文本	对变更请求作出响应的自由格式的响应文本，随着时间的推移可以有多个响应文本，产生了新的响应文本后不要修改旧的响应文本
状态	变更请求的当前状态，具体这些状态选项参照文章第三章
标题	对已提议变更的一行概要介绍
验证者	负责确定变更是否已正确实现的人员姓名
变更的来源	请求变更的职能域，可能包括的小组有市场部、管理层、软件工程部、测试部等职能部门