



《培训计划》

——高校教学系统

G13

组长：贺婷婷

组员：张佳瑶 应承峻 韩汶东 方陶然 戴陈威

目录

1 引言	3
1.1 目的	3
1.2 范围	3
1.3 参考文献	3
2 培训目标.....	4
2.1 培训对象	4
2.2 培训目标	4
3 培训课程.....	5
4 培训计划.....	5
4.1 培训内容安排	5
4.2 培训时间安排	6
4.3 培训详细计划	6
5 培训合格标准	8
6 培训方式.....	8
7 培训要求.....	8

1 引言

本文档描述了高校教学系统开发过程中的需求变更控制会的运作过程，介绍了对需求变更控制会对变更的管理、评估、验证、记录等操作流程。

1.1 目的

人员培训作为过程实施的一个重要环节，对整个项目的实施至关重要，是项目能够正常交付的重要前提。通过系统的培训，使得软件工程课程网站的用户和维护人员得到日常使用中的经验，从而保障整个网站的顺利有效运行。

本文档描述了软件工程课程网站系统发布后对于相关用户该如何使用网站的系统的培训计划。本计划的目的在于保证所开发的高校教学系统能在正式发布后使用户在尽量短的时间内熟悉各自角色的操作，以使得该课程网站能得到合理的使用。

1.2 范围

本文档指导高校教学系统发布后的整个使用过程。

1.3 参考文献

[1] 《软件工程——实践者的研究方法》，Roger S.Pressman，机械工业出版社

[2] 《软件需求（第三版）》，KarlWieggers，Joy Beatty，清华大学出版社

[3] 《软件工程开发国家标准》

[4] [G13] “高校教学系统”项目计划书

[5] [G13] “高校教学系统”需求工程计划

[6] [G13] “高校教学系统”前景与范围文档

[7] [G13] “高校教学系统”需求规格说明书

[8] [G13] “高校教学系统”系统设计及计划

[9] [G13] “高校教学系统”系统编码与实现计划

[10] [G13] “高校教学系统”用户手册

2 培训目标

2.1 培训对象

管理员

管理员是网站的直接使用者是网站的维护者。对该类用户的培训主要在于管理员模块的使用。

教师（助教）

教师（助教）是高校教学系统中很重要的使用用户。对教师将进行如何发布公告、管理课件、批改作业、分配小组等教学过程中会遇到的操作。

学生

学生是高校教学系统中很重要的试用用户。对学生将进行如何查看下载课程资料、查询作业成绩、向老师提问等学习过程中会遇到的操作。

2.2 培训目标

培训对象	培训目标
管理员	如何维护、管理系统
教师	如何使用系统
学生	如何使用系统

3 培训课程

课程编号	课程名称	课程内容	课时
T01	网站介绍	1.介绍网站的目的 2.介绍网站使用的公约 3.网站功能简介	2h
T02	管理员使用	1.教授网站维护和网站管理的技能 2.介绍解决网站的常见故障的方法 3.介绍网站用户的基本操作 4.介绍网站的审核标准	1h
T03	教师	介绍教师涉及到的操作	1h
T04	同学	介绍同学涉及到的操作	1h

4 培训计划

4.1 培训内容安排

课程编号	管理员	教师（助教）	学生
T01	√	√	√
T02	√	×	×
T03	×	√	×

T04	×	×	√
-----	---	---	---

4.2 培训时间安排

日期	时间	课程	人员
2019/12/12	13:00-15:00	T01	管理员、教师（助教）、学生
2019/12/12	15:00-16:00	T02	管理员
2019/12/12	16:00-17:00	T03	教师
2019/12/12	17:00-18:00	T04	学生

4.3 培训详细计划

T01

培训时间	2019/12/12
培训地点	曹西
主讲人	贺婷婷
参与者	管理员代表、教师（助教）代表、学生代表
主讲内容	1.介绍网站系统概况 2.介绍软件工程课程网站的目的 3.介绍网站的基本功能

T02

培训时间	2019/12/12
培训地点	曹西

主讲人	应承峻
参与者	管理员代表
主讲内容	1. 介绍网站系统概况 2. 介绍管理员个人账户管理的使用方法 3. 介绍网站常见问题 4. 介绍审核的方式方法

T03

培训时间	2019/12/12
培训地点	曹西
主讲人	张佳瑶
参与者	教师（助教）代表
主讲内容	1. 介绍教师（助教）相关操作 2. 介绍常见的问题

T04

培训时间	2019/12/12
培训地点	曹西
主讲人	韩汶东
参与者	学生代表
主讲内容	1. 介绍学生相关操作 2. 介绍常见的问题

5 培训合格标准

用户	合格标准
管理员	能完成管理员的操作任务
教师（助教）	能完成教师（助教）的操作任务
学生	能完成学生的操作任务

6 培训方式

在教室集中培训，主讲人以网站演示为主、PPT 介绍为辅，课程结束后直接评审资质。

7 培训要求

场地要求

配备多媒体设备

可连接网络且信号良好

可容纳，50 人以上

用户要求

按时到场，不迟到早退

遵守上课礼节和纪律

主讲人要求

按时到场

准备充分，讲课清晰有条理