

2019-12-29

《用户手册》

——高校教学系统

G13

组长：贺婷婷

组员：张佳瑶 应承峻 韩汶东 方陶然 戴陈威

目录

1 引言.....	4
1.1 编写目的.....	4
1.2 背景.....	4
1.3 读者对象和阅读建议.....	4
1.4 参考资料.....	4
2 产品概述.....	6
2.1 概述.....	6
2.2 功能.....	6
2.2.1 公共信息.....	6
2.2.2 考试及成绩评定.....	7
2.2.3 讨论留言.....	7
2.2.4 通知.....	7
2.2.5 课程信息模块.....	8
2.2.6 作业模块.....	8
2.2.7 用户管理.....	9
2.2.8 资料管理.....	10
2.2.9 助教管理.....	10
2.3 性能.....	11
2.4 运行环境.....	11
3 使用方法.....	12
3.1 留言反馈.....	12
3.2 注册登录.....	12

3.2.1 登录.....	12
3.2.2 注册.....	13
3.2.3 忘记密码.....	15
3.2.4 修改密码.....	16
3.3 个人资料设置.....	17
3.4 个人中心/课程首页	19
3.4.1 个人中心.....	19
3.4.2 课程首页.....	19
3.5 成绩.....	20
3.5.1 学生查看成绩.....	20
3.5.2 教师修改成绩.....	21
3.6 通知.....	22
3.6.1 教师发布通知.....	22
3.6.2 学生查看通知.....	22
3.7 课件.....	23
3.7.1 教师上传课件.....	23
3.7.2 学生下载课件.....	23
3.8 作业.....	24
3.8.1 教师添加作业.....	24
3.8.2 教师修改作业.....	25
3.8.3 教师删除作业.....	25
3.8.4 教师批改作业.....	26
3.8.5 学生提交作业.....	27
3.9 分组.....	28
3.9.1 教师添加小组.....	28

3.9.2 学生查看小组.....	28
3.10 讨论.....	29
3.10.1 发表帖子.....	29
3.10.2 查看我的帖子/所有帖子	29
3.10.3 查看帖子具体内容.....	30

1 引言

1.1 编写目的

本用户手册主要介绍高校教学平台用户的操作方法，指导用户群体（管理员、学生、教师、助教以及相关使用该平台的人）如何操作本网页应用。

1.2 背景

软件系统名称

高校教学平台

任务提出者

浙江大学软件需求工程、软件工程管理课程任课老师-邢卫、林海

开发者

浙江大学软件需求工程、软件工程管理课程第十三小组

用户

教师、学生、助教、网站游客、系统管理员

实现该软件的计算机网络

基于公网 ip 的服务器与数据库

1.3 读者对象和阅读建议

使用本系统的教师、学生、助教、网站游客、系统管理员等用户群体以及其他相关试图了解和使用本系统的人员。

若本用户手册的界面截图与实际网页界面有差异，在使用时以实际所见的界面为准。

1.4 参考资料

[1] 《软件工程——实践者的研究方法》，Roger S.Pressman，机械工业出版社

- [2] 《软件需求（第三版）》，Karl Wieggers, Joy Beatty, 清华大学出版社
- [3] 《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB 8567-88）
- [4] “软件需求工程”课程案例 高校教学平台 190927
- [5] [G13] “高校教学平台”项目可行性报告
- [6] [G13] “高校教学平台”项目章程
- [7] [G13] “高校教学平台”项目计划
- [8] [G13] “高校教学平台”需求工程计划
- [9] [G13] “高校教学平台”前景与范围
- [10] [G13] “高校教学平台”质量保证计划
- [11] [G13] “高校教学平台”软件需求规格说明书
- [12] [G13] “高校教学平台”系统设计计划
- [13] [G13] “高校教学平台”系统编码与实现计划
- [14] [G13] “高校教学平台”测试计划
- [15] [G13] “高校教学平台”测试报告
- [16] [G13] “高校教学平台”工程部署计划

2 产品概述

2.1 概述

本项目开发的软件为一个高校教学平台。21 世纪是计算机网络技术全面深入运用的一个世纪，计算机网络技术对社会、教育以及大学产生着迅猛、广泛和深入的影响。信息技术在高等教育领域得到广泛的应用。网络化学习是一种通过因特网或其他数字化内容进行学习交流与教学活动的新型教学模式。这种学习方式充分地利用了计算机网络技术所提供的便捷的交流方式与全新的沟通机制，加强了教学资源的共享。这改变了传统教学模式中教师的作用和师生间的关系，从而根本地改变了教学结构和教育本质。如今，技术的教育应用已经成为教育改革和人才培养的重要途径，应用网络进行教学已经成为当今世界的主要趋势。

高校教学平台是如今实现网络教学的一个重要方式。教学网站方便了师生之间的信息传递与资源分享，优质的教学资源能够不受时空约束传递给需要的学生，有利于激发学生的学习兴趣，给学生的自我提升提供了可靠资源。教学网站极大地提高了教学过程中的师生沟通交流和教学管理，是现代教学过程中有效的教学辅助工具。高校教学平台使用信息系统来辅助，推进教学过程的实施，提高教学效率，降低教学成本，改善教学管理，并使优质教育资源通达更多的学生和受众。

2.2 功能

用户在登录系统后，根据用户类型的不同可以实现如下功能。

2.2.1 公共信息

1)对于所有人

所有人，包括用户和游客，可以在网页底端查看友情链接并点击跳转到相应的页面。

2)对于用户

用户可以点击导航栏中的“帮助”按钮跳转到相应的用户手册页面。

用户可以点击导航栏中的“反馈”按钮，输入相关反馈信息，反馈其使用体验、意见建议。

2.2.2 考试及成绩评定

1)对于管理员

管理员可以导入和修改所有课程卷面考试的成绩。

2)对于学生

学生可以查看自己的成绩，包括考试成绩、作业成绩、平时成绩和总成绩。学生可以申请复核成绩，填写成绩复核申请，等待成绩复核结果。

3)对于教师

教师可以查看和修改所在班级所有学生的相关成绩。教师可以为其开设课程设定总成绩构成的算法，为考试成绩、平时成绩、作业成绩设置权值，教师设定的成绩全值总和需为 100。教师需要在系统中提交所在班级每位学生的平时成绩。教师可以查看并处理学生发起的成绩申诉。

4)对于助教

助教可以查看自己所管理的班级的成绩。助教可以修改所管理班级内所有学生的作业成绩。当学生申请复核成绩时，助教可以处理相关复核申请，学生会查看到相应的复核结果。

2.2.3 讨论留言

1)对于教师和学生

教师和学生可以点击进入所在课程班级的讨论区，输入讨论的主题和相关内容发布讨论帖。教师和学生可以查看所有用户发布的讨论帖。教师和学生可以点击进入所有用户发布的讨论帖，在讨论帖下进行留言。

2.2.4 通知

1)对于教师

教师可以点击进入其开设课程的通知区，输入通知的主题和内容发布通知。教师可以查看已经发布的通知。

2)对于学生

学生可以点击进入所在课程班级的通知区，查看所有的该课程的通知内容。

2.2.5 课程信息模块

1)对于用户

对于教师、学生、助教、管理员、游客角色，可以查看当前开设的所有课程并根据课程名称进行搜索，网页显示满足搜索条件的课程名称及简介。可以通过点击课程名称进入对应课程详情界面，查看课程具体信息、课程简介、课程大纲、授课教师等。

课程详情界面设有“进入课程”按钮，允许有权限的用户通过该按钮进入教学班管理界面，无权限者不能进入。此处“有权限的用户”定义为“选修该门课程的学生、开设该门课程的老师、负责该门课程的助教以及管理员”。

2.2.6 作业模块

1)对于教师

可以针对某个自己管理的教学班添加、查看、修改、删除相应的作业信息。同时设有批改作业、处理学生申诉功能。教师可以添加作业，设置作业名称、内容、截止日期等信息并上传相应资料，选择布置小组作业或个人作业，选择是否接受迟交后的作业并设置罚分比例。教师可以查看自己布置的作业并选择修改作业信息或删除作业。教师可以下载学生完成的作业并予以批改评分。对于学生发起的关于作业成绩的申诉，教师可以予以处理，并修改对应作业的成绩。教师可以查看学生相关作业的完成情况、批改情况、得分统计。

作业设为小组/个人作业形式，故教师需要管理学生组队。教师可以进行添加小组、删除小组、更换组长、删除组员等操作。

2)对于助教

可以完成的功能和教师相同，具体取决于教师授予助教的权限。

3)对于学生

学生可以查看教师布置的课程作业，下载相关的作业文件。学生可以提交相应的作业，并下载自己上传的资料，且最新一次的提交将覆盖之前的所有提交。学生可以查看自己的作业成绩，如果有异议，可以发起成绩申诉，填写申诉理由，等待教师或助教处理。

学生可以查看分组，查看组员的姓名、学号、联系方式等信息。

2.2.7 用户管理

1)对于管理员

管理员可以在管理员界面中的“用户管理”模块查看到系统中所有用户的信息，具体的字段包括用户 ID、用户名、用户邮箱、用户联系方式、用户生日、用户性别、用户类型。

管理员在管理员界面中的“用户管理”模块中点击筛选按钮，将会弹出筛选表单，管理员可以通过多个条件组合筛选符合条件的用户，可以组合筛选的条件包括：用户类型（全部、教师、学生、管理员），性别（全部、男、女），用户姓名（文本关键字匹配），邮件地址（文本关键字匹配）和联系电话（文本关键字匹配）

如果需要从系统中导入用户，管理员在管理员界面中的“用户管理”模块中点击导入按钮，将会弹出导入用户的模态框，管理员需要选择 EXCEL 文件进行导入。需要导入的用户数据在 EXCEL 表中全部位于第一张表，第一行为表头，此后每一个用户占一行，每一列必须严格按照数据规定，分别是用户 ID、用户名、用户密码、用户邮箱、用户类型。在选择好文件后，可以点击“预览”按钮查看数据以核对数据是否与预期导入数据一致。

如果需要从系统中删去用户，管理员可以在用户列表中选中需要删除的用户（可以批量选中），然后点击“删除用户”即可删除指定的用户。

如果需要对用户的信息进行修改，管理员可以在用户列表中的每一列点击

“编辑”按钮来修改用户的个人信息，然后点击“提交修改”即可修改对应的信息。

2.2.8 资料管理

1)对于本教学班用户（教师、学生、助教）

用户可以在该教学班的“课件”面板中，查看到教师或助教上传的所有课程资料，内容包括文件名称、上传者、文件类型、文件大小以及上传时间等信息。

用户如果需要将某个资料下载到本地，可以在该资料的“下载”处点击按钮，或是右键并选择另存为，即可将资料下载到本地。

2)对于本教学班教师及有权限的助教

如果教师和助教希望将课程所需要的资料上传到平台，可以在该教学班的“课件”面板中，点击“上传资料”按钮，选择需要上传的文件上传即可。如果教师或助教希望删除已经上传的资料，可以在对应资料的边上点击“删除”按钮即可删除资料。

3)对于非本教学班用户

访问该界面将会被拒绝，系统将提示没有权限访问。

2.2.9 助教管理

1)对于教师

教师可以在该课程的“助教管理”界面查看到该教学班所有的助教信息，助教信息包括助教 ID、助教姓名、助教所拥有的权限（上传资料、作业管理、班级成绩管理和课程通知管理）。

教师如果想向某个教学班添加一名助教，可以在该课程的“助教管理”界面点击“添加助教”按钮，输入助教 ID 并选择助教可以拥有的权限后即可添加助教。

教师如果想修改（增加或减少权限）某个教学班中某助教的权限，可以在该课程的“助教管理”界面点击该助教的“修改权限”按钮，重新选择助教可以拥

有的权限后即可修改助教的权限。

教师如果想要删除某个教学班中的某助教，可以直接在该课程的“助教管理”界面点击该助教的“删除助教”按钮，即可删除该助教。

2.3 性能

- ①系统运行稳定，基本不会出现崩溃；
- ②主流浏览器均能正常访问本系统；
- ③系统能保证至少 1000 人的并发访问；
- ④系统允许 20 人同时下载资料的平均速度达到 100kB/sec；
- ⑤当用户登录以及进行任何操作时，系统能及时进行反应，反应的时间在 1s 以内；
- ⑥系统能及时检测出各种非正常情况，如与设备的通信中断断开，无法连接数据库服务器等情况，避免用户长时间等待；
- ⑦用户提交查询、添加、删除等操作后，响应时间不超过 3s；
- ⑧每个页面一般情况下在 1s 内加载完毕，高峰期在 3s 内加载完毕；
- ⑨系统具有良好的可用性和易用性，并保证信息的安全性和保密性。

2.4 运行环境

系统已经部署在远程服务器上，用户只需要主流浏览器（对于 IE 需版本大于 IE6）即可运行该系统。

3 使用方法

3.1 留言反馈

用户点击界面上方的“留言反馈”，可以向系统管理员留言一些有关平台的问题。点击后，弹出对话框，用户可以填写留言内容和联系方式。




3.2 注册登录


3.2.1 登录

用户点击首页“前往登录”按钮，输入正确的账号和密码登录账户。



2 账号密码登录

 UserID or Email

 Password

登录

还没有账号? [注册一个账号](#) | [忘记密码](#)

3.2.2 注册

如果用户还没有账户，点击首页“前往登录”按钮后，选择“注册一个账号”，填写相关信息即可完成用户注册。



3 新用户注册

邮箱	<input type="text" value="Email"/>
姓名	<input type="text" value="UserName"/>
手机号	<input type="text" value="PhoneNumber"/>
密码	<input type="password" value="PassWord"/>
确认密码	<input type="password" value="PassWord"/>
验证码	<input type="text"/> 
<input type="button" value="注册"/>	

3.2.3 忘记密码

用户如果在登录过程中发现忘记密码，可以选择“忘记密码”，输入验证邮箱、重置密码、确认密码、重置验证码等来重置密码。



■ 北京大学

新结构经济学

著名经济学家林毅夫领衔主讲




登录后开启学习之旅



1

账号密码登录

 UserID or Email

 Password

登录

2

还没有账号? [注册一个账号](#) [忘记密码](#)

3

验证邮箱

验证码将被发送到此邮箱中

发送验证码

重置密码

确认密码

重置验证码

重置密码

3.2.4 修改密码

用户在登录后，会进入到登录后的系统首页，如果需要修改密码，可以点击右上角的个人头像，选择“设置”。



进入到相关设置页面后，选择“修改密码”，依次填写原密码、新密码和确认密码，最后点击“提交修改”，即可成功完成修改密码。

A screenshot of a web application's '个人中心' (Personal Center) page. The '个人资料' (Personal Information) section is active, and the '修改密码' (Change Password) sub-tab is highlighted with a red rectangular box and a red number '2'. The form contains three input fields: '原密码*' (Original Password), '新密码*' (New Password), and '确认密码*' (Confirm Password). Below these fields is a green button labeled '提交修改' (Submit Change).

3.3 个人资料设置

用户在登录后，会进入到登录后的系统首页，如果需要对自己的个人资料进行设置，可以点击右上角的个人头像，选择“设置”。



进入到相关设置页面后，选择“个人资料”，即可对自己的相关个人资料进行修改。

2

个人资料 修改密码

头像

用户名* 1111

真实姓名* 应承峻

个人邮箱* 3170103456@zju.edu.cn

联系电话 17326084929

性别* ☒ 男 ☐ 女

生日 1999/06/22

个人简介
(不超过200字)

HTT是憨批

3.4 个人中心/课程首页

3.4.1 个人中心

用户在登录后，会进入到登录后的系统首页，可以通过点击右上角的个人头像，选择“个人中心”进入。



3.4.2 课程首页

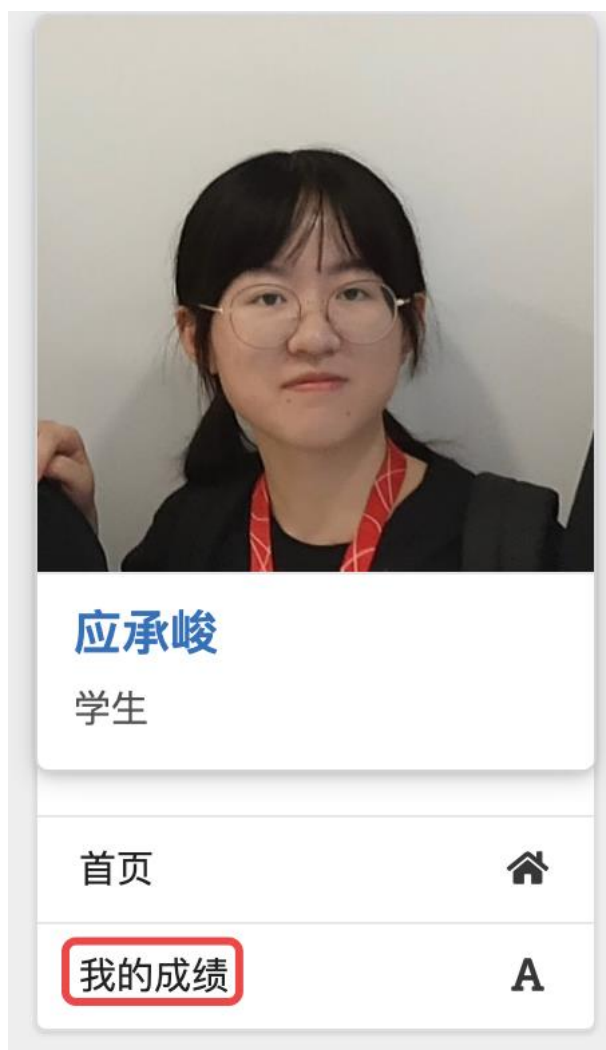
用户进入个人中心后，可以选择课程列表中的一门课程，点击课程名称，进入该课程的课程首页。



3.5 成绩

3.5.1 学生查看成绩

学生进入个人中心后，可以点击左侧的“我的成绩”来查看个人成绩。



<div><div>2</div><div>课程数</div></div> <div><div>8.00</div><div>课程平均成绩</div></div> <div><div>5.00</div><div>最高分</div></div>				
课程名	平时成绩	作业成绩	考试成绩	总成绩
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	15	10.00	0	11.00
区块链与数字货币	0	5.00	0	5.00

3.5.2 教师修改成绩

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“成绩”，点击绿色的“修改成绩”按钮后，可以选择“修改个人成绩”或“修改总成绩算法”。

公告	课件	作业	分组学习	成绩	讨论	
修改成绩						
序号	学号	姓名	平时成绩	作业成绩	考试成绩	总成绩
1	1111	应承峻	15	10.00	0	11.00
2	2222	学生A	0	10.00	0	8.00
3	4444	学生C	0	0	0	0.00
4	5555	学生D	0	0	0	0.00
5	6666	学生E	0	0	0	0.00
6	7777	学生F	0	0	0	0.00
7	0001	应承峻	15	0	0	3.00
8	0002	贺婷婷	0	0	0	0.00
9	0004	张佳瑶	0	0	0	0.00
10	0005	戴陈威	0	0	0	0.00
11	0006	方陶然	0	0	0	0.00
12	7777	学生F	0	0	0	0.00

							修改个人成绩	修改总成绩算法
序号	学号	姓名	平时成绩	作业成绩	考试成绩	总成绩		
1	1111	应承峻	15	10.00	0	11.00		
2	2222	学生A	0	10.00	0	8.00		
3	4444	学生C	0	0	0	0.00		
4	5555	学生D	0	0	0	0.00		
5	6666	学生E	0	0	0	0.00		
6	7777	学生F	0	0	0	0.00		
7	0001	应承峻	15	0	0	3.00		
8	0002	贺婷婷	0	0	0	0.00		
9	0004	张佳瑶	0	0	0	0.00		
10	0005	戴陈威	0	0	0	0.00		
11	0006	方陶然	0	0	0	0.00		
12	7777	学生F	0	0	0	0.00		

3.6 通知

3.6.1 教师发布通知

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“公告”，然后点击绿色的“发布公告”按钮，输入公告的标题和内容，点击“发表”后即可发布该课程的相关通知。

1 公告 课件 作业 分组学习 成绩 讨论

2 + 发布公告 3

发布公告 3

标题*

不超过32个字符

内容*

不超过300个字符

发表 取消

3.6.2 学生查看通知

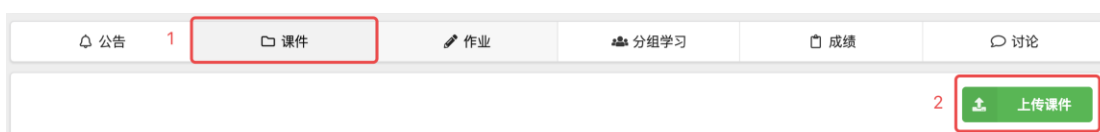
学生在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“公告”，查看该课程的相关通知。



3.7 课件

3.7.1 教师上传课件

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“课件”，点击绿色的“上传”按钮，选择需要上传的文件，点击“上传”即可上传该课程的相关课件。



上传资料

请选择需要上传的文件

选择文件 未选择任何文件

上传

取消

3.7.2 学生下载课件

学生在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“课件”，在课件列表中，选择想要下载的课件，点击该课件旁边的“下载”按钮即可下载该课件。

公告	1 课件	作业	分组学习	讨论
序号	资料名称	上传者	上传时间	操作
1	java编程思想(第四版 英文版).pdf	教师A	2019-12-07 20:38:50	2 下载
2	操作系统Study Guide.pdf	教师A	2019-12-07 21:00:12	下载
3	毛概.pdf	教师A	2019-12-07 21:17:45	下载

3.8 作业

3.8.1 教师添加作业

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“作业”，点击“添加作业”按钮，进入添加作业相关页面。

公告	课件	1 作业	分组学习	成绩	讨论
作业名称	2 添加作业	修改	删除	批改	

在添加作业页面中，选择或填写相关作业的信息，点击“添加”即可添加该门课程的相关作业。

[返回](#)

作业名称

请输入作业名称

作业开始时间

年/月/日 ---:--

作业截止时间

年/月/日 ---:--

作业形式

个人作业

作业满分

请输入作业的满分

作业描述

作业内容描述，不超过1024个字符

上传文件

上传文件

添加

取消

3.8.2 教师修改作业

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“作业”，在该门课程的作业列表中，选择想要修改的作业，点击该作业旁的“修改作业”按钮，进入相关修改作业页面。

作业名称	添加作业	修改	删除	批改
Class01-Lab1 开始: 2019-12-05 20:33 截止: 2019-12-06 20:34 作业形式: 个人作业		修改作业	删除作业	批改作业
Class01-Lab2 开始: 2019-12-05 20:34 截止: 2019-12-06 20:34 作业形式: 个人作业		修改作业	删除作业	批改作业

在该页面对相关作业信息进行一定的修改，点击“修改”即可完成该作业相关信息的修改。

< 返回

作业名称

Class01-Lab1

作业开始时间

2019/12/05 下午 08:33

作业截止时间

2019/12/06 下午 08:34

作业形式

个人作业

作业满分

10

作业描述

再次上传文件

再次上传文件

修改

取消

3.8.3 教师删除作业

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“作业”，在该门课程的作业列表中，选择想要删除的作业，点击该作业旁的“删除作业”按钮，进入相关删除作业页面。

作业名称	添加作业		修改	删除	批改
Class01-Lab1	开始: 2019-12-05 20:33	截止: 2019-12-06 20:34	作业形式: 个人作业	修改作业	删除作业
Class01-Lab2	开始: 2019-12-05 20:34	截止: 2019-12-06 20:34	作业形式: 个人作业	修改作业	删除作业

点击“确认”后，即可删除该作业。

删除

确定要删除选中的这个作业吗?

确定

取消

3.8.4 教师批改作业

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“作业”，在该门课程的作业列表中，选择想要批改的作业，点击该作业旁的“批改作业”按钮，进入相关批改作业页面。

作业名称	添加作业		修改	删除	批改
Class01-Lab1	开始: 2019-12-05 20:33	截止: 2019-12-06 20:34	作业形式: 个人作业	修改作业	删除作业
Class01-Lab2	开始: 2019-12-05 20:34	截止: 2019-12-06 20:34	作业形式: 个人作业	修改作业	删除作业

在批改作业页面，选择某一学生的作业，点击右侧的“批改”按钮，输入学生获得的成绩和评语即可完成该作业的批改。

<

返回

班级学生人数

11

已批改人数

0

已批改比例

0%

	序号	学号	姓名	提交时间	操作
	1	1111	应承峻	2019-12-08 19:45	批改

<

1

2

3

4

>

批改作业

学生获得的成绩

输入学生该作业的成绩

评语

不超过300个字符

下载学生作业文件

下载文件

提交

取消

3.8.5 学生提交作业

学生在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“作业”，在该门课程的作业列表中，选择想要提交的作业，点击该作业旁的“去交作业”按钮，进入相关提交作业页面。

公告					
课程 1					
作业					
分组学习					
讨论					
作业名称					
状态					
成绩					
Class01-Lab1					
开始:2019-12-05 20:33	截止:2019-12-06 20:34	作业形式: 个人作业	已交	未评分	2 去交作业
Class01-Lab2					
开始:2019-12-05 20:34	截止:2019-12-06 20:34	作业形式: 个人作业	未交	未评分	去交作业

在作业提交页面，输入相关作业说明并点击“上传文件”将相关作业文件上传，点击绿色的“提交”按钮后，即可提交该作业。

< 返回

Class01-Lab1

下载我的文件

上传文件

B I H

测试通过了哈哈哈

提交

取消

3.9 分组

3.9.1 教师添加小组

教师在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“分组学习”，在已经显示出来的学生组队信息中，教师可以通过点击选择单选框来设定已有小组的组长，或者点击某一小组成员右侧的“删除”按钮，将该成员移出该小组。

公告 课件 作业 1 分组学习 成绩 讨论

学生组队信息

+ 添加小组

小组序号: 1 小组人数: 7人

选择组长	姓名	学号	邮箱	
<input type="radio"/>	应承峻	0001	3170100001@zju.edu.cn	删除
<input type="radio"/>	贺婷婷	0002	3170100002@zju.edu.cn	删除
<input type="radio"/>	韩汶东	0003	3170100003@zju.edu.cn	删除
<input type="radio"/>	学生C	4444	S0003@qq.com	删除
<input type="radio"/>	学生D	5555	S0004@qq.com	删除
<input type="radio"/>	学生E	6666	S0005@qq.com	删除
<input type="radio"/>	学生F	7777	S0006@qq.com	删除

+ 添加组员

3.9.2 学生查看小组

学生在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“分组学习”，下方会显示出该学生目前所在小组的相关情况。

公告	课件	作业	分组学习	讨论
----	----	----	------	----

小组序号	无	小组人数	无
------	---	------	---

小组人员信息			
学生	学号	电话	邮箱

3.10 讨论

3.10.1 发表帖子

用户在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“讨论”，点击下方的“我的帖子”后，点击绿色的“发表帖子”按钮，输入相关的标题和内容，即可在该课程的讨论区中发表帖子。

公告	课件	作业	分组学习	讨论
----	----	----	------	----

2

我的帖子

全部帖子

搜索...

3

+ 发表帖子

发表帖子

标题*

不超过32个字符

内容*

不超过300个字符

发表

取消

3.10.2 查看我的帖子/所有帖子

用户在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“讨论”，点击下方的“我的帖子”或“所有帖子”即可查看相关帖子。

我的帖子

全部帖子

3.10.3 查看帖子具体内容

用户在进入某门课程的首页后，可以在选择栏中选择“讨论”，点击下方的“全部帖子”后，即可看到该课程讨论区中已有的帖子，可以选择一个帖子点击进入。



帖子支持返回、删除、点赞、添加回复等功能。

