《测试报告》

——高校教学系统

G13 组长: 贺婷婷

组员: 张佳瑶 应承峻 韩汶东 方陶然 戴陈威

目录

1	测试	介绍	4
	1.1	测试对象	. 4
	1.2	测试目的	. 4
	1.3	测试范围	. 4
2	测试	基础	. 5
	2.1	测试环境	. 5
		2.1.1 软件运行环境	. 5
		2.1.2 硬件运行环境	. 5
	2.2	版本信息	. 6
3	测试	方法	6
	3.1	等价类划分介绍	. 6
	3.2	边界值分析法介绍	. 6
4	测试	用例	. 7
5	测试	给果2	21
	5.1	测试用例执行情况	21
	5.2	测试结果图	22
		5.2.1 执行情况	22
		5.2.2 通过情况	22
6	缺陷	指标	23

2 测试环境风险	24
1 需求风险	24
式风险2	24
2 S-Curve	23
1 缺陷摘要	23
2	2 S-Curve

1 测试介绍

1.1 测试对象

本文档的测试对象为本小组开发的高校教学系统,具体的测试点主要包括一下几个方面:

- ▶ 公共信息:系统主页,课程信息介绍
- ▶ 用户管理:添加与删除用户,查看和修改用户个人信息,用户权限管理
- ▶ 课程信息:用户查看课程、搜索课程、查看课程详情、进入课程
- ▶ 课程分组管理: 教师或助教创建分组、查看分组信息、添加组员、删除组员、设置和更改组长,学生查看个人分组信息
- ▶ 资料管理: 教师或助教上传、删除资料,用户下载资料
- ▶ 助教管理: 教师添加和删除助教,修改助教权限
- ▶ 作业: 学生查看作业,学生提交作业,教师助教布置作业、修改作业、批改作业,学生作业成绩申诉
- 成绩评定:教师设定考察项目权重,学生加权成绩计算,学生查看自己的成绩
- ▶ 讨论留言:用户在讨论区发表、删除帖子,用户在帖子下评论、回复
- ▶ 课程通知: 教师或助教发表、删除通知, 用户查看通知

1.2 测试目的

本报告收集、整理、展示了高校教学系统测试的结果和关键数据,其目的是为该教学系统提供客观的质量评估以及可行的建议,减少项目工程中的错误。

1.3 测试范围

本文档的测试主要是对功能进行黑盒测试,测试的功能为系统的基本功能。

包含公共信息模块、用户管理模块、课程信息模块、课程分组管理模块、资料管理模块、助教管理模块、作业模块、成绩评定模块、讨论留言模块、课程通知模块。

2 测试基础

2.1 测试环境

2.1.1 软件运行环境

项目	名称	版本
操作系统	Windows7 及以上、Linux	
网站服务器	Nginx	1.15.8
数据库服务器	Linux socket	
数据库服务器类型	MySQL	8.0
浏览器	Chrome	

2.1.2 硬件运行环境

项目	名称
操作系统	CPU:CORE i5 及以上
	内存: 2G 及以上
	硬盘: 500G 及以上
应用服务器	内存: 512M 及以上
数据库服务器	硬盘: 50G 及以上
邮件服务器	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

文件服务器	
通讯设备	网线: 具有良好的数据传输能力

2.2 版本信息

高校教学系统版本 v1.0.0.0 beta

报告版本 v1.0

3 测试方法

3.1 等价类划分介绍

等价类划分法将程序所有可能的输入数据(有效的和无效的)划分成若干个等价类。然后从每个部分中选取具有代表性的数据当做测试用例进行合理的分类,测试用例由有效等价类和无效等价类的代表组成,从而保证测试用例具有完整性和代表性。利用这一方法设计测试用例可以不考虑程序的内部结构,以需求规格说明书为依据,选择适当的典型子集,认真分析和推敲说明书的各项需求,特别是功能需求,尽可能多地发现错误。等价类划分法是一种系统性的确定要输入的测试条件的方法。

由于等价类是在需求规格说明书的基础上进行划分的,并且等价类划分不仅可以用来确定测试用例中的数据的输入输出的精确取值范围,也可以用来准备中间值、状态和与时间相关的数据以及接口参数等,所以等价类可以用在系统测试、集成测试和组件测试中,在有明确的条件和限制的情况下,利用等价类划分技术可以设计出完备的测试用例。这种方法可以减少设计一些不必要的测试用例,因为这种测试用例一般使用相同的等价类数据,从而使测试对象得到同样的反映行为。对于等价类我们从以下几个方面讨论它的划分方法。等价类划分的方法分为两个主要的步骤,划分等价类型和设计测试用例。

3.2 边界值分析法介绍

边界值分析法就是对输入或输出的边界值进行测试的一种黑盒测试方法。通

常边界值分析法是作为对等价类划分法的补充,这种情况下,其测试用例来自等价类的边界。长期的测试工作经验告诉我们,大量的错误是发生在输入或输出范围的边界上,而不是发生在输入输出范围的内部。因此针对各种边界情况设计测试用例,可以查出更多的错误。

边界值分析法与等价类划分的区别:

- 1. 边界值分析不是从某等价类中随便挑一个作为代表, 而是使这个等价类的每个边界都要作为测试条件。
 - 2. 边界值分析不仅考虑输入条件,还要考虑输出空间产生的测试情况。

4 测试用例

高校教学平台 - 测试用例								
						Actual Result		
Scenario	Test Case	Test Case Description	Test Step	Test Data	Expected Result	Build: Cycle #		
	NO.	Description				PASS/		
						FAIL(Defect		
						No)		
	US_001.001	拥有管理员	1. 进入管理员的用户管理界面	无	显示出用户列表及	PASS		
查看用户		权限			其个人信息			
旦有用尸	US_001.002	没有管理员	1. 通过伪造 URL 进入用户管理	无	系统提示权限不足	PASS		
		权限	界面。					
	US_002.001	测试用户类	1. 进入管理员的用户管理界面	无	筛选得到的所有用	PASS		
		型单个条件	2. 点击筛选按钮,在用户类型处		户的用户类型均为			
		的筛选	选择"教师"(或"学生"、"管理员")		教师(或"学生"、"管			
					理员")			
	US_002.002	测试性别单	1. 进入管理员的用户管理界面	无	筛选得到的所有用	PASS		
筛选用户		个条件的筛	2. 点击筛选按钮,在性别处选择"		户的性别均为"男			
		选	男"(或"女")		"(或"女")			
	US_002.003	测试用户姓	1. 进入管理员的用户管理界面	姓名: 'TA'	筛选得到的所有用	PASS		
		名关键字单	2. 点击筛选按钮,在用户姓名处		户的姓名均包含 TA			
		个条件的筛	填入数据		字符串			
		选		_				

	US_002.004 US_002.005	测试邮件地址关键字单个条件的筛选 测试联系电话关键中的筛选 测试用户类 电加速 电阻	1. 进入管理员的用户管理界面 2. 点击筛选按钮,在邮件地址处填入数据 1. 进入管理员的用户管理界面 2. 点击筛选按钮,在联系电话处填入数据 1. 进入管理员的用户管理界面 2. 点击筛选按钮,在用户类型处选择"学生",在性别处选择"女",	邮件地址: '@qq.com' 电话号码: '4929' 姓名: 'S000' 邮件地址: '@qq.com'	筛选得到的所有用户的邮件地址均包含@qq.com字符串	PASS PASS
		邮件地址、 联系电话组 合条件筛选	在姓名、邮件地址、电话号码处 分别填入数据	电话号码: '4929'	女,姓名均包含 S000 字符串,邮件 地址均包含 @qq.com 字符串, 电话号码均包含 4929 字符串	
	US_003.001	按照规定的 文件类型和 字段格式添加数据,数据之间(包括与原有数据)没有重复(重复的是指ID重复)	1. 进入管理员的用户管理界面 2. 点击添加用户按钮,选择事先准备好的 EXCEL 文件,点击预览查看预览数据 3. 点击确认提交数据	导入的文件: user.xlsx	预览的效果与 EXCEL 中内容一 致,并且成功提 交,提交后所有用 户的信息都更新到 用户列表上。	PASS
添加用户	US_003.002	按照规定的 文件类型和 字段格式添 加数据,数 据之间(包括 与原有数据) 有重复	1. 进入管理员的用户管理界面 2. 点击添加用户按钮,选择事先准备好的 EXCEL 文件,点击预览查看预览数据 3. 点击确认提交数据	导入的文 件: user2.xlsx	预览的效果与 EXCEL 中内容一 致,并且成功提 交,提交后所有用 户的信息都更新到 用户列表上,并且 重复的数据没有被 导入。	PASS
	US_003.003	没有按照规 定的文件类 型添加用户	 进入管理员的用户管理界面 点击添加用户按钮,选择事先准备好的不符合文件格式的文件 点击确认提交数据 	导入的文 件: user.txt	系统提示文件类型 不正确,请重新选 择文件。	PASS
	US_003.004	没有按照规 定的字段格 式添加用户	 进入管理员的用户管理界面 点击添加用户按钮,选择事先准备好的不符合字段格式的文件 点击确认提交数据 	导入的文 件: user3.xlsx	系统提示字段格式 不正确,请重新选 择文件。	FAIL Defect #0000001

Ī	l	l		1 _		
	US_004.001	删除一个用	1. 进入管理员的用户管理界面	无	系统提示删除成	PASS
		户	2. 选择其中一个用户		功,刷新后原用户	
			3.点击删除按钮确认删除		已经不在用户列表	
删除用户					中	
	US_004.002	删除多个用	1. 进入管理员的用户管理界面	无	系统提示删除成	PASS
		户	2. 选择其中多个用户		功,刷新后原用户	
			3.点击删除按钮确认删除		已经不在用户列表	
					中	
	MA_001.001	非本教学班	1. 通过伪造 URL 进入某课程的'	无	系统提示权限不足	PASS
		用户查看资	课件模块'			
		料				
	MA_001.002	本教学班学	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	成功看到该教学班	PASS
查看资料		生查看资料			所有资料	
	MA_001.003	本教学班教	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	成功看到该教学班	PASS
		师查看资料			所有资料	
	MA_001.004	本教学班助	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	成功看到该教学班	PASS
		教查看资料			所有资料	
	MA_002.001	本教学班学	 1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	成功下载该资料	PASS
		生下载资料	2. 选择其中一个资料点击下载按			
			钮			
	MA 000 000		·-	 		P. C.C.
下载资料	MA_002.002	本教学班教	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	成功下载该资料	PASS
「私女科		师下载资料 	2. 选择其中一个资料点击下载按			
			钮			
	MA_002.003	本教学班助	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	成功下载该资料	PASS
		教下载资料	2. 选择其中一个资料点击下载按 ,_			
			钮			
	MA_003.001	本教学班教	1. 在课程界面中选择'课件模块'	上传资	系统提示上传成	PASS
		师上传资料	2. 点击上传资料按钮		功,刷新后能看到	
			3. 选择一个资料上传	df'	新上传的资料	
	MA_003.002	本教学班有	1. 在课程界面中选择'课件模块'	上传资	系统提示上传成	PASS
		上传资料权	2. 点击上传资料按钮	料:'material.p	功,刷新后能看到	
		限的助教上	3. 选择一个资料上传	df'	新上传的资料	
		传资料				
	MA_003.003	本教学班无	1. 在课程界面中选择'课件模块'	上传资	系统提示上传失	PASS
上/生次型		上传资料权	2. 点击上传资料按钮	料:'material.p	败,权限不足	
上传资料		限的助教上	3. 选择一个资料上传	df'		
		传资料				
	MA_003.004	上传文件格	1. 在课程界面中选择'课件模块'	上传资	系统提示上传失	PASS
		式错误或是	2. 点击上传资料按钮	料:'attack.ext	败, 文件类型不正	
		在黑名单中	3. 选择一个资料上传		确	
		的资料				
	MA_003.005	上传文件大	1. 在课程界面中选择'课件模块'	上传资	系统提示上传失	PASS
		小超过最大	2. 点击上传资料按钮	料:'big.mp4'	败,文件超过大小	
			3. 选择一个资料上传		限制	
	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		

Ī		大小(20MB)				
		的资料				
		的负件				
	MA_004.001	本教学班教	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	系统提示删除成	PASS
		师删除资料	2. 选择一个资料点击删除按钮		」 功,刷新后不能看	
					到该资料	
	MA_004.002	本教学班有	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	系统提示删除成	PASS
		删除资料权	2. 选择一个资料点击删除按钮		功,刷新后不能看	
删除资料		限的助教删			到该资料	
		除资料				
	MA_004.003	本教学班无	1. 在课程界面中选择'课件模块'	无	系统提示删除失	PASS
		删除资料权	2. 选择一个资料点击删除按钮			
		限的助教删				
		除资料				
	TA_001.001	本教学班教	1. 在教师个人中心进入课程的助	无	成功进入助教管理	PASS
		师查看助教	教管理界面。		界面,查看到所有	
*=""					助教的信息	
查看助教	TA_001.002	非本教学班	1. 通过伪造 URL 进入某课程的	无	系统提示权限不足	PASS
		教师查看助	助教管理界面。			
		教				
	TA_002.001	教师输入合	1. 在教师个人中心进入课程的助	助教 ID:	成功添加助教,刷	PASS
		法的助教	教管理界面。	'TA0001'	新后看到新增一条	
		ID(在数据库	2. 教师点击添加助教按钮, 输入		助教记录	
		中必须存在	助教 ID 和权限后点击提交			
		该用户),并				
		选择助教权				
		限				
添加助教	TA_002.002	教师输入不	1. 在教师个人中心进入课程的助	助教 ID:	系统提示添加失	PASS
		合法的助教	教管理界面。	'NONEMEM	败,原因是该用户	
		ID(数据库中	2. 教师点击添加助教按钮,输入	BER'	不存在	
		不存在该用	助教 ID 和权限后点击提交			
		户)				
	TA_002.003	教师重复添	1. 在教师个人中心进入课程的助	助教 ID:	系统提示添加失	PASS
		加助教	教管理界面。	'TA0001' (重	败,原因是该用户	
			2. 教师点击添加助教按钮,输入	复添加)	已经是该教学班的	
		IMT	助教ID和权限后点击提交	ni +4 !===	助教	
	TA_003.001	増加助教权	1. 在教师个人中心进入课程的助	助教权限:	系统提示修改成功	PASS
修改助教		限	教管理界面。	1111		
权限		修改前助教	2. 教师点击某助教的修改信息按			
		权限(二进	钮,修改权限后点击提交			
		制): 1001				

]	TA_003.002	减少助教权	1. 在教师个人中心进入课程的助	助教权限:	系统提示修改成功	PASS
		限	教管理界面。	0110	73(-3m2/3 (1992)-73	
		修改前助教	2. 教师点击某助教的修改信息按	0.10		
		权限(二进	钮,修改权限后点击提交			
		制): 1111				
	TA_004.001	删除一个助		无	系统提示删除成功	PASS
删除助教	171_004.001	教	教管理界面。	76	בפספות הישוני בישנט לייזני	17.00
IIII POLIDO FX		3A	2. 教师点击某助教的删除按钮			
	SE001.001	用户未持有	1. 直接在浏览器中访问用户个人	无	系统提示权限不足	PASS
	02001.001	Session 访问	中心等需要登录态的 URL	76	NAME OF THE PROPERTY OF THE PR	17.00
		需要登录态	一一···································			
		的界面				
	SE001.002	用户持有的	1. 登录后等待 20 分钟至 Session	无	系统提示权限不足	PASS
安全性验	35001.002	Session 超过	・ ・ 豆 永	<i>7</i> G	新约II走小仪 PRATALE	PASS
证						
NE.		时效而失效	2. 直接在浏览器中访问用户个人			
	05004.000	001 >4 > 74	中心等需要登录态的 URL	_	7/44-m-44-	D400
	SE001.003	SQL注入攻	1. 在登录、注册等界面使用拼接	无	系统提示用户名或	PASS
		击	字符串对系统进行注入攻击		密码错误或是系统	
					提示数据库异常请	
					稍后再试	
	HW_001.001	教师添加合	在添加作业页面各输入框输入合	文件:	页面跳转至作业列	PASS
		法作业	法数据,点击提交	1.pdf(<20mb	表界面,显示新添	
)	加的作业	
	HW_001.002	有权限的助	在添加作业页面各输入框输入合	文件:	页面跳转至作业列	PASS
		教添加合法	法数据,点击提交	1.pdf(<20mb	表界面,显示新添	
		作业)	加的作业	
	HW_001.003	添加作业时	在添加作业页面各输入框输入合	文件:	弹窗提示:"文件过	PASS
添加作业		上传超过限	法数据,上传超过 20M 的文件,	2.pdf(>20mb	大"	
		制的文件	点击提交)		
	HW_001.004	添加作业时	在添加作业页面,不填写某个必	作业信息:	弹窗提示:"截止时	PASS
		未填写部分	填字段,点击提交	截止日期为	间不能为空"	
		必填字段		空		
	HW_001.005	无权限助教	单击"添加作业"按钮		弹窗提示:"暂无该	PASS
		试图添加作			项权限!"	
		业				
	HW_002.001	教师修改作	在修改作业页面各输入框输入合	文件:	页面跳转至作业列	PASS
		业,修改后	法数据,点击提交	1.pdf(<20mb	表界面,显示修改	
		内容合法)	后信息	
修改作业	HW_002.002	有权限的助	在修改作业页面各输入框输入合	文件:	页面跳转至作业列	PASS
		教修改作	法数据,点击提交	1.pdf(<20mb	表界面,显示修改	
		业,修改后)	后信息	
		内容合法				

	HW_002.003	修改作业时	在修改作业页面各输入框输入合	文件:	 弾窗提示:"文件过	PASS
	11002.003	上传超过限	法数据,上传超过 20M 的文件,	2.pdf(>20mb	大"	1 400
		制的文件	点击提交)		
	HW_002.004	修改作业时	在修改作业页面,将某一必填字	/ 作业信息:	弾窗提示: "截止时	PASS
	1111_002.004	部分必填字	段置为空,点击提交	世紀日期为 一截止日期为	间不能为空"	17.00
		段置为空	· (人)	空	ログに見るうま	
	HW 002.005	无权限助教	<u></u> 单击"修改作业"按钮		弹窗提示:"暂无该	PASS
	1100_002.003		平山 沙以下亚 坟址		项权限!"	F A33
					功(1文)[区:	
	HW_003.001	<u>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</u>	在作业列表页面点击某一作业		 页面跳转至作业详	PASS
查看作业	1100_003.001		在下亚列农火田杰山未 下亚			F A33
					作业的详细信息	
	HW_004.001	教师确认删	点击"删除作业"按钮,在弹出的模		页面刷新,作业列	PASS
	1100_004.001	除作业	点击 删除作业 按钮,任理品的模 态框中选择"确认"		表中对应作业消失	1 400
	HW_004.002	教师删除作	点击"删除作业"按钮,在弹出的模		模态框隐藏,页面	PASS
	1100_004.002	业时选择取	点击 删除作业 按钮,任理品的模态框中选择"取消"		模心性隔離,贝面 - 无变化	F A33
删除作业		消	恐性中处律 蚁府		万支化	
miles I Fac	HW_004.003	有权限的助	点击"删除作业"按钮,在弹出的模		页面刷新,作业列	PASS
	1107_004.003	教删除作业	态框中选择"确认"		表中对应作业消失	F A33
	HW_004.004	无权限的助	点击"删除作业"按钮		弹窗提示: "暂无该	PASS
	1107_004.004	教删除作业	黑田 删除旧址 按钮		项权限!"	F A33
	HW_005.001	教师批改作	在作业提交情况页面点击批改作	分数: 9	页面刷新,批改情	PASS
	1100_000.001	业,分数合	业,输入合法分数(0-该作业的	J. ₩. 3	况中可见批改分数	1 400
		法	满分),点击确认		ルテリの加以が数	
	HW 005.002	有权限的助	在作业提交情况页面点击批改作	分数: 9	页面刷新, 批改情	PASS
	1100_003.002	教批改作	业,输入合法分数(0-该作业的	万奴. 9	次面刷新,批及情 况中可见批改分数	F A33
		业,分数合	一並,那八百法分数(0-12年19 一 講分),点击确认		///中可处据以为数	
		法	[[] [] [] [] [] [] [] [] [] [
	HW 005.003	教师批改作	在作业提交情况页面点击批改作	分数: 0	页面刷新, 批改情	PASS
	HW_003.003	业,分数为 0	业,输入0,点击确认	万奴. 0	次面刷新,批改情	FASS
	HW_005.004	教师批改作	在作业提交情况页面点击批改作	分数: 10	页面刷新, 批改情	PASS
₩₩₩₩	HVV_005.004			万奴. 10	次面刷新,批改情	FASS
批改作业		业,分数为 满分	业,输入满分,点击确认		/元中 马克加欧万数	
	HW_005.005		<i>大作</i> 业组六佳20五五占土批为 <i>作</i>	分数: -1	弹窗提示:"分数不	PASS
	HW_003.003	教师批改作 业,分数不	在作业提交情况页面点击批改作	万奴1	符合要求!"	FASS
			业,输入非法分数(-1),点击 确认		村口安水:	
	HW 005 006			分数: 11	冲容担 一" 少粉 不	PASS
	HW_005.006	教师批改作	在作业提交情况页面点击批改作	刀奴。口	弾窗提示: "分数不	FASS
		」业,分数不 _{全注}	业,输入非法分数(超过满		符合要求! "	
	UW 005 007	合法	分),点击确认		举念担二、"转不 "	DACC
	HW_005.007	无权限助教	在作业提交情况页面点击批改作		弹窗提示:"暂无该 ————————————————————————————————————	PASS
		试图批改作	<u>₼</u>		项权限! "	
		业				

		İ		1	1 1	
	HW_006.001	教师同意申	点击同意申诉,在弹出的模态框	分数: 9	刷新后该条申诉记	PASS
		诉,修改成	中输入合法分数(0-该作业的满		录消失, 批改情况	
		绩,分数合	分) , 点击确认		页面可见此次成绩	
		法			变动	
	HW_006.002	教师拒绝申	点击拒绝申诉,在弹出的模态框		刷新后该条申诉记	PASS
		诉	中点击确认		录消失	
	HW_006.003	有权限的助	点击同意申诉,在弹出的模态框	分数: 9	刷新后该条申诉记	PASS
		教同意申	中输入合法分数(0-该作业的满		录消失, 批改情况	
		诉,修改成	分) , 点击确认		页面可见此次成绩	
		绩,分数合			变动	
		法				
	HW_006.004	有权限的助	点击拒绝申诉,在弹出的模态框		刷新后该条申诉记	PASS
		教拒绝申诉	中点击确认		录消失	
处理申诉	HW_006.005	教师同意申	点击同意申诉,在弹出的模态框	分数: 0	刷新后该条申诉记	PASS
		诉,修改成	中输入 0,点击确认		录消失, 批改情况	
		绩,分数为0			页面可见此次成绩	
					变动	
	HW_006.006	教师同意申	点击同意申诉,在弹出的模态框	分数: 10	刷新后该条申诉记	PASS
		诉,修改成	中輸入满分,点击确认		录消失,批改情况	
		绩,分数为			页面可见此次成绩	
		满分			变动	
	HW_006.007	无权限助教	点击同意申诉		弹窗提示:"暂无该	PASS
		试图同意申			项权限!"	
		诉				
	HW_006.008	无权限助教	点击拒绝申诉		弹窗提示:"暂无该	PASS
		试图拒绝申			项权限!"	
		诉				
	HW_007.001	教师/助教查	进入作业详情页面,点击作业提	作业: 有提	显示该作业提交情	PASS
		看作业提交	交情况 tab 页	交记录的作	况	
		情况		邓		
查看作业	HW_007.002	教师/助教查	进入作业详情页面,点击作业提	作业: 无提	显示该作业提交情	PASS
提交情况		看作业提交	交情况 tab 页	交记录的作	况	
		情况,无记		业		
		录				
	HW_008.001	教师/助教查	进入作业详情页面,点击作业成	作业: 有成	显示该作业成绩情	PASS
		看作业成绩	绩情况 tab 页	绩记录的作	况	
		情况		邓		
查看作业	HW_008.002	教师/助教查	进入作业详情页面,点击作业成	作业: 无成	显示该作业成绩情	PASS
成绩情况		看作业成绩	绩情况 tab 页	绩记录的作	况	
		情况,无记		邓		
		录				
查看分组	HW_009.001	教师/助教查	进入分组学习页面,查看组队信		显示组队信息	PASS
信息	-	看分组信息	息			
IAIN		日ン七口心	,			

I	HW 010.001	教师/助教添	 点击添加组员,选中未组队学		刷新显示更新后的	PASS
添加组员		加组员	生,点击"添加组员"按钮		组队信息	
	HW_011.001	教师/助教修	在小组信息的"选为组长"单选框		刷新显示更新后的	PASS
更改组长		改组长	中,选中希望成为组长的学生		组队信息	
	HW_012.001	教师/助教添	点击"添加小组"按钮,选中学生后		刷新显示更新后的	PASS
添加小组		加小组	点击"添加小组"按钮		组队信息	
	HW_013.001	学生查看作	进入作业列表页面,点击特定作		显示作业信息及提	FAIL
学生查看		<u> </u>	业进入作业详情		交、批改情况	Defect
作业						#000003
学生下载	HW_014.001	学生下载作	进入作业详情页面,点击作业文 进入作业详情页面,点击作业文		文件下载到本地	PASS
作业文件		业文件	件			
	HW_015.001	学生提交作	在作业列表页面点击"去交作业"按	上传附件:	跳转至作业列表页	PASS
		业,附件大	钮,上传合法大小的作业附件	1.pdf(<20MB	面,提交状态为"已	
		小合法)	提交"	
	HW_015.002	学生提交作	在作业列表页面点击"去交作业"按	上传附件:	跳转至作业列表页	PASS
		业,附件大	钮,上传超过限制的作业附件	2.pdf(>20MB	面,提交状态为"已	
		小超出限制)	提交"	
		(20MB)				
学生提交	HW_015.003	学生提交作	在作业列表页面点击"去交作业"按		弹窗提示:"未上传	PASS
作业		业,无附件	钮,不上传文件,点击提交		文件!"	
	HW_015.004	学生下载上	在作业列表页面点击"去交作业"按		文件下载到本地	PASS
		次提交时上	钮,点击"下载我的文件"			
		传的作业				
	HW_015.005	学生再次提	在作业列表页面点击"去交作业"按		跳转至作业列表页	PASS
		交作业	钮,上传合法大小的作业附件		面,下载文件后确	
					认为最近一次提交	
					的文件	
	HW_016.001	学生提起申	进入作业详情页面,在批改记录		刷新后显示"已申	FAIL
学生申诉		诉	中点击"申诉"按钮,输入申诉说		诉",教师对应页面	Defect
			明,确认提交		出现该条记录	#0000004
查看课程	CO_001.001	用户查看全	进入"全部课程"页面		显示全部课程	PASS
	00 000	部课程	+th+te+t4 \ mag < \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	Ich + over-		
	CO_002.001	用户搜索存	在搜索框中输入课程名并按下搜	搜索: "数" 	显示满足条件的课	FAIL
		在课程名	索按钮		程	Defect
	CO 002.002	四点物类子	大物主坛小校 \ 头南谷林 丁柳丰	+cl2 ==	日二人並用田	#000005
搜索课程	CO_002.002	用户搜索不	在搜索框中输入为空并按下搜索 	搜索: ""	显示全部课程	FAIL
		存在课程名	按钮			Defect #0000005
	CO_002.003	用户搜索空	 	搜索:"测试	显示"暂无相应课程"	PASS
	CO_002.003	课程名	并按下搜索按钮	嗷"	业小省心怕应体性	FASS
	CO_003.001	用户查看课	在课程搜索结果页面点击某一课	课程: 软件	 跳转至课程详情界	PASS
查看课程	33_000.001	日本	在	需求工程	面,显示课程信	. 7.00
详情		TENTH		110-5 (11-11)	息、课程简介、课	
FILE					程大纲、授课教	
					7主八字3、3又休软	

<u> </u>					 师、授课教师信息	
					等	
					3	
	CO_004.001	合法用户	 切换角色,点击"进入课程"	角色: 邢卫	进入课程教学班管	PASS
		(该课程的		(老师)、	理界面	
		助教、老		贺婷婷 (学		
		师、学生)		生)、陈海		
		进入该课程		博 (助教)		
		教学班管理		课程: 软件		
		界面		需求工程		
	CO_004.002	非法用户试	切换角色,点击"进入课程"	角色: 韩耕	弹窗提示:"仅允许	PASS
进入课程		图进入该课		诗 (学	该课程学生、教	
		程教学班		生)、郑铜	师、助教进入教学	
				亚 (助	班管理界面"	
				教)、楼学		
				庆 (老		
				师)、游客		
				课程: 软件		
				需求工程		
查看友情	PU_001.001	测试友情链	1. 进入教学平台首页	无	所有人可以查看到	PASS
链接		接正常显示	2. 滑动网页至网页底端。		所有的友情链接。	
	PU_002.001	测试友情链	1. 进入教学平台首页	无	所有人点击友情链	PASS
点击友情		接访问正常	2.点击网页底端的友情链接		接后,网页跳转至	
链接					友情链接。	
*===	PU_003.001	用户查看用	1. 点击进入个人空间	无	用户界面跳转至用	FAIL
查看用户		户手册	2. 点击网页顶端导航栏中"使用教		户手册页面。	Defect
手册			程"菜单			#000006
	PU_004.001	测试完整填	1. 点击进入个人空间	留言内容:	用户留言发布成	PASS
		写留言反馈	2. 点击网页顶端导航栏中"留言"	123	功。	
		并确认	菜单	联系方式:		
			3. 在模态框输入留言内容和联系	123		
			方式			
			4. 点击留言提交按钮			
	PU_004.002	测试完整填	1. 点击进入个人空间	留言内容:	用户留言未发布。	PASS
		写留言反馈	2. 点击网页顶端导航栏中"留言"	1234		
用户反馈		并取消	菜单	联系方式:		
			3. 在模态框输入留言内容和联系	1234		
			方式			
			4.点击留言取消按钮			
	PU_004.003	测试只填写	1. 点击进入个人空间	留言内容:	用户留言发布失	PASS
		留言内容并	2. 点击网页顶端导航栏中"留言"	12345	败,系统提示联系	
		确认	菜单		方式不能为空。	
			3. 在模态框输入留言内容			
			4. 点击留言提交按钮			

<u> </u>	PU_004.004	测试只填写	1. 点击进入个人空间	联系方式:	用户留言发布失	PASS
		留言联系方	2. 点击网页顶端导航栏中"留言"	123456	, M, A, M,	
		式并确认	菜单	120.00	内容不能为空。	
		20/1 1/10/10	3. 在模态框输入联系方式		13-1 96/37-	
			4. 点击留言提交按钮			
	SC_001.001	测试管理员		无	学生成绩正确导	PASS
B \ 产结	30_001.001		1. 点击进入管理员功能界面	7.5		PASS
导入成绩		导入成绩功	2. 点击导入成绩按钮		λ.	
	00.000.004	能		₩# + */= .	**************************************	D400
	SC_002.001	测试管理员	1. 点击进入管理员功能界面	学生成绩:	学生成绩更改成	PASS
16=1-N/±		修改成绩功	2. 点击修改成绩按钮	30	功,页面显示更新	
修改成绩		能	3. 在成绩文本框中,填写学生成		后的学生成绩。	
			绩 			
			4. 点击确认按钮			
	SC_003.001	完整填写,	1. 进入学生的课程界面	复核理由:	申请复核成功,页	PASS
		测试复核功	2. 点击导航栏中"作业"菜单	123	面显示已申诉,等	
		能	3. 选择一项已评分作业		待结果。	
			4. 点击申诉按钮,填写复核理由			
申请成绩			5. 点击确认按钮			
复核	SC_003.002	没有填写复	1. 进入学生的课程界面	无	申请复核失败,系	PASS
		核理由	2. 点击导航栏中"作业"菜单		统提示输入复核理	
			3. 选择一项已评分作业		曲。	
			4. 点击申诉按钮			
			5. 点击确认按钮			
	SC_004.001	测试教师同	1. 进入教师的课程界面	成绩: 3	复核成绩成功,页	PASS
		意成绩复核	2. 点击导航栏中"作业"菜单		面更新。	
			3. 选择处理成绩申诉,点击同意			
			申诉按钮,填写新的成绩			
			5. 点击确认按钮			
	SC_004.002	测试教师拒	1. 进入教师的课程界面	无	拒绝复核成绩成	PASS
		绝成绩复核	2. 点击导航栏中"作业"菜单		功,页面更新。	
			3. 选择处理成绩申诉,点击拒绝			
			申诉按钮			
处理成绩	SC_004.003	测试教师不	1. 进入教师的课程界面	无	系统提示请输入合	PASS
复核		填写成绩	2. 点击导航栏中"作业"菜单		法成绩。	
		7 2/1021	3. 选择处理成绩申诉,点击同意			
			申诉按钮			
			5. 点击确认按钮			
	SC_004.004	测试教师填	1. 进入教师的课程界面	成绩: 100	系统提示请输入合	PASS
	30_004.004			<i> 1</i> 以5页,100		PASS
		写不正确的	2. 点击导航栏中"作业"菜单		法成绩。	
		成绩	3. 选择处理成绩申诉,点击同意			
			申诉按钮,填写新的成绩			
			5. 点击确认按钮]		

Ī	l	1	l	ĺ	1	
	SC_005.001	学生查看成	1. 点击进入学生个人空间 	无	页面显示学生课程 	PASS
		绩	2. 点击左侧导航栏中"我的成绩" 		总数、平均课程成	
					绩、最高课程成 	
					绩,所有课程的平	
					时成绩、作业成绩	
					和考试成绩。	
	SC_005.002	教师查看成	1. 点击进入教师课程界面	无	页面显示每位学生	PASS
查看成绩		绩	2. 点击上方导航栏中"成绩"菜单		的序号、学号、平	
					时成绩、作业成绩	
					和考试成绩和总成	
					绩,显示学生总人	
					数,所有学生的平	
					均平时成绩、作业	
					成绩和考试成绩和	
					总成绩。	
	SC_006.001	测试教师设	1. 点击进入教师课程界面	10 20 70	系统提示成绩比重	PASS
		定正确的成	2. 点击上方导航栏中"成绩"菜单		修改成功,点击确	
		绩全值总和	3. 点击修改成绩按钮		认后,页面显示更	
			4. 填入正确的平时成绩、作业成		新后的学生总成	
					绩。	
			5. 点击确认按钮			
修改成绩	SC_006.002	测试教师设	1. 点击进入教师课程界面	10 20 60	系统提示成绩比重	PASS
		定错误的成	2. 点击上方导航栏中"成绩"菜单		修改失败,填入数	
		绩全值总和	3. 点击修改成绩按钮		字总和需为 100。	
			4. 填入错误的平时成绩、作业成			
			 绩、考试成绩百分比			
			5. 点击确认按钮			
	TK_006.001	测试学生查	1. 进入学生的课程界面	无	系统显示该学生用	PASS
		看自己发布	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		户发布的所有帖	
		的讨论帖	击"我的帖子"		子。	
	TK_006.002	测试教师查	1. 进入教师的课程界面	无	系统显示该教师用	PASS
		看自己的讨	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		户发布的所有帖	
查看讨论		论帖	击"我的帖子"		子。	
帖	TK_006.003	测试学生查	1. 进入学生的课程界面	无	系统显示该所有用	PASS
		看所有用户	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		户发布的所有帖	
		的讨论帖	击"所有帖子"		子。	
	TK_006.004	测试教师查	1. 进入教师的课程界面	无	系统显示该所有用	PASS
		看所有用户	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		户发布的所有帖	
		的讨论帖	击"所有帖子"		子。	
		חייטע כע כא	山水河河		، د	

Ī	TV 007 004	:ml>+24 4- 42	4 H) 24 th man a s	>+>A+====	マ 休日ニャトフ 安 ナ	DACC
	TK_007.001	测试学生发	1. 进入学生的课程界面	讨论标题:	系统提示帖子发布	PASS
		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点	123	成功,点击确认	
		完整填写标	击"我的帖子"	讨论内容:	后,系统显示更新	
		题和内容 	3. 点击"发布帖子"按钮,在模态 	123	后该用户发布的所	
			框中填写讨论标题和内容 		有帖子。	
			4. 点击确认按钮			
	TK_007.002	测试教师发	1. 进入教师的课程界面	讨论标题:	系统提示帖子发布	PASS
		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点	123	成功,点击确认	
		完整填写标	击"我的帖子"	讨论内容:	后,系统显示更新	
		题和内容	3. 点击"发布帖子"按钮,在模态	123	后该用户发布的所	
			框中填写讨论标题和内容		有帖子。	
			4. 点击确认按钮			
	TK_007.003	测试学生发	1. 进入学生的课程界面	讨论标题:	帖子发布失败,系	PASS
		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点	123	统提示请输入帖子	
		仅填写标题	击"我的帖子"		内容。	
			3. 点击"发布帖子"按钮,在模态			
			框中填写讨论标题			
			4. 点击确认按钮			
	TK_007.004 测试学生发		1. 进入学生的课程界面	讨论内容:	帖子发布失败,系	PASS
#3-±-11A		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点	123	统提示请输入帖子	
发布讨论		仅填写内容	击"我的帖子"		标题。	
帖			3. 点击"发布帖子"按钮,在模态			
			框中填写讨论内容			
			4. 点击确认按钮			
	TK_007.005	测试教师发	1. 进入教师的课程界面	讨论标题:	帖子发布失败,系	PASS
		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点	123	统提示请输入帖子	
		仅填写标题	击"我的帖子"		内容。	
			3. 点击"发布帖子"按钮,在模态			
			框中填写讨论标题			
			4. 点击确认按钮			
	TK_007.006	测试教师发	1. 进入教师的课程界面	讨论内容:	帖子发布失败,系	PASS
		布讨论帖,	 2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点	123	统提示请输入帖子	
		仅填写内容	 击"我的帖子"		标题。	
			】 3. 点击"发布帖子"按钮,在模态			
			框中填写讨论内容			
			4. 点击确认按钮			
	TK_007.007	测试学生发	1. 进入学生的课程界面	无	帖子未发布。	PASS
		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点			
		点击取消	击"我的帖子"			
			3. 点击"发布帖子"按钮			
			4. 点击取消按钮			
			· 杰山牧/印义证	I .		

ı	I	<u> </u>	I	ı	Í	
	TK_007.008	测试教师发	1. 进入教师的课程界面	无	帖子未发布。	PASS
		布讨论帖,	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点			
		点击取消	击"我的帖子"			
			3. 点击"发布帖子"按钮			
			4. 点击取消按钮			
	TK_008.001	测试教师发	1. 进入教师的课程界面	无	系统提示内容不能	PASS
讨论帖留		布空帖子评	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		为空。	
言		论	击"其中一个帖子进入			
			3. 点击发布留言按钮			
	TK_008.002	测试学生发	1. 进入学生的课程界面	评论: 123	评论发布成功,页	PASS
		布空帖子评	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		面更新,显示新留	
		论	击"其中一个帖子进入		言出现。	
			3. 点击发布留言按钮			
	TK_008.003	测试教师帖	1. 进入教师的课程界面	评论: 123	评论发布成功,页	PASS
		子评论功能	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		面更新,显示新留	
			击"其中一个帖子进入		言出现。	
			3. 输入评论			
			4. 点击发布留言按钮			
	TK_008.004	测试学生帖	1. 进入学生的课程界面	评论: 123	评论发布成功,页	PASS
		子评论功能	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		面更新,显示新留	
			击"其中一个帖子进入		言出现。	
			3. 输入评论			
			4. 点击发布留言按钮			
	TK_009.001	测试教师讨	1. 进入教师的课程界面	无	页面更新, 帖子赞	FAIL
		论帖点赞功	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		数增一。	Defect
		能	击"其中一个帖子进入			#0000002
讨论帖点			3. 点击点赞按钮			
赞	TK_009.002	测试学生讨	1. 进入学生的课程界面	无	页面更新,帖子赞	PASS
		论帖点赞功	2. 点击导航栏中"讨论"菜单,点		数增一。	
		能	击"其中一个帖子进入			
			3. 点击点赞按钮			
	NO_001.001	测试教师发	1. 点击进入教师课程界面	无	通知发布失败,系	PASS
		布通知,未	2. 点击上方导航栏中的"公告"进		统提示输入通知内	
		填写通知标	入通知区		容。	
		题和内容	3. 点击通知发布按钮,点击确认			
			按钮。			
发布通知	NO_001.002	测试教师发	1. 点击进入教师课程界面	通知内容:	通知发布失败,系	PASS
		布通知,未	2. 点击上方导航栏中的"公告"进	123	统提示输入通知标	
		填写通知内	入通知区		题。	
		容	3. 点击通知发布按钮,填写通知			
			标题,点击确认按钮。			
			13.451 WITH MAY (1X KT)	I	<u> </u>	

	NO_001.003	 测试教师发	1. 点击进入教师课程界面	 通知标题:	通知发布失败,系	PASS
		布通知,未	2. 点击上方导航栏中的"公告"进	123	统提示输入通知内	
		填写通知标	入通知区		容。	
		题	3. 点击通知发布按钮,填写通知			
		~=	内容,点击确认按钮。			
	NO_001.004	测试教师发	1. 点击进入教师课程界面	通知标题:	通知发布成功,系	PASS
		布通知,完	2. 点击上方导航栏中的"公告"进	123	统提示通知发布成	
		整填写通知	入通知区	通知内容:	功,系统显示更新	
			3. 点击通知发布按钮,填写通知	123	后的通知页面,	
			标题和内容,点击确认按钮。			
	NO_001.005	测试教师发	1. 点击进入教师课程界面	通知标题:	通知未发布。	PASS
		布通知,点	2. 点击上方导航栏中的"公告"进	123		
		击取消	入通知区	通知内容:		
			3. 点击通知发布按钮,填写通知	123		
			标题和内容,点击取消按钮。			
	NO_002.001	测试教师查	1. 点击进入教师课程主页	无	页面显示该课程所	PASS
	_	看通知	2. 点击上方导航栏中的"公告"进		有通知与发布公告	
			入通知区。		按钮。	
查看通知	NO_002.002	测试学生查	 1. 点击进入学生课程主页	无	页面显示该课程所	PASS
		看通知	2. 点击上方导航栏中的"公告"进		有通知。	
			入通知区。			
	US_005.001	测试用户正	1. 点击登陆	用户名:	用户登陆成功,页	PASS
		确输入用户	2. 输入用户名密码	1111	面跳转至登陆后的	
		名和密码	3. 点击登陆	密码: 123	系统首页。	
	US_005.002	测试用户输	1. 点击登陆	用户名:	用户登陆失败,系	
用户登录		入错误的密	2. 输入用户名密码	1111	统显示用户名或密	
		码	3. 点击登陆	密码: 12	码错误。	
	US_005.003	测试用户输	1. 点击登陆	用户名: 111	用户登陆失败,系	PASS
		入错误的用	2. 输入用户名密码	密码: 123	统显示用户名或密	
		户名	3. 点击登陆		码错误。	
	NO_006.001	测试用户注	1. 点击头像,显示菜单	无	用户注销,系统提	PASS
田内社体		销	2. 点击注销菜单		示注销成功,跳转	
用户注销					未登陆的系统首	
					页。	
	US_007.001	测试找回密	1. 点击登陆	邮箱:	系统提示重置密码	PASS
		码	2. 点击找回密码	123@163.co	成功,跳转登陆页	
			3. 输入验证邮箱,密码和验证码	m	面。	
地同處四				密码: 123		
找回密码	US_007.002	测试验证码	1. 点击登陆	邮箱:	系统提示验证码不	PASS
		填写不正确	2. 点击找回密码	123@163.co	正确。	
			3. 输入验证邮箱,密码和验证码	m		
				密码: 123		

	US_007.003		 1. 点击登陆	邮箱:	 系统提示两次密码	PASS
		码填写不正	2. 点击找回密码	123@163.co	不匹配。	
		确	3. 输入验证邮箱,密码和验证码	m	,	
		75	or instruction and instruction	密码: 123		
	US_008.001	测试正确修	 	原密码: 123	系统提示修改密码	PASS
		改密码	2. 点击修改密码菜单	新密码: 111	成功。	
			3. 输入正确的原密码	确认密码:		
			4. 输入不一致的新密码和确认密	111		
			码			
	US_008.002	测试两次密	^- 1. 点击右上角头像,点击设置	原密码: 123	系统提示"新密码必	PASS
		码填写不一	2. 点击修改密码菜单	新密码:		
修改密码		致	3. 输入原密码	1111	致! "。	
			4. 输入不一致的新密码和确认密	确认密码:		
			日 码	111		
	US_008.003	测试填写原	1. 点击右上角头像,点击设置	原密码: 12	系统提示"原密码输	PASS
		密码不正确	2. 点击修改密码菜单	新密码: 111	入错误! "。	
			3. 输入错误的原密码	确认密码:		
			4. 输入新密码和确认密码	111		
管理员添	CO_005.001	测试添加管	点击增加管理员	新管理员信	系统提示管理员添	PASS
加		理员		息.csv	加成功。	
管理员删	CO_006.001	测试删除管	点击删除管理员	无	系统提示管理员删	
除		理员			除成功。	
**************************************	CO_007.001	测试管理员	点击修改课程信息	新课程信	系统提示修改课程	PASS
管理员修		修改课程信		息.csv	成功。	
改课程		息				
管理员修	CO_008.001	测试管理员	点击修改教学班	新教学班信	系统提示修改教学	PASS
改教学班		修改教学班		息.csv	班成功。	
					Total 151	PASS - 144
						FAIL - 7
						NA - 0
						TBV - 0
						NP - 0

5 测试结果

5.1 测试用例执行情况

测试模块	总用例数	计划用例	执行用例	通过	失败	不可用	未计划
公共信息模块	10	10	10	9	1	0	0
用户管理模块	18	18	18	17	1	0	0
课程信息模块	14	14	14	13	1	0	0
课程分组管理模块	4	4	4	4	0	0	0

资料管理模块	23	23	23	23	0	0	0
助教管理模块	11	11	11	11	0	0	0
作业模块	32	32	32	30	2	0	0
成绩评定模块	14	14	14	14	0	0	0
讨论留言模块	18	18	18	17	1	0	0
课程通知模块	7	7	7	7	0	0	0

5.2 测试结果图

5.2.1 执行情况



5.2.2 通过情况



6 缺陷指标

6.1 缺陷摘要

项目	优先级	严重性	分类	摘要	处理状况
高校教学平台	中	小错误	用户管理	没有按照规定的字段格 式添加用户并没有给出 报错信息	已修正
高校教学平台	高	小错误	讨论留言	教师讨论贴点赞失败	已修正
高校教学平台	高	很严重	作业	学生查看作业列表时单 个作业链接不存在	已修正
高校教学平台	中	小错误	作业	学生作业详情页面批改 记录部分出现未删除测 试文本	已修正
高校教学平台	高	小错误	课程信息	登录后搜索框不采集搜 索框内输入内容,搜索 "undefined"的结果	已修正
高校教学平台	中	很严重	公共信息	点击"使用教程",页面并 未跳转到用户帮助手册 页面	已修正

6.2 S-Curve



7 测试风险

7.1 需求风险

软件需求本身不清晰或者开发商对产品的需求特性理解不准确有偏差,或测试人员对软件需求理解不准确,均会导致最终开发的产品功能可能不是用户真正想要的功能。此外,需求变更后,测试用例未及时更新也会产生测试风险。

7.2 测试环境风险

测试人员在测试过程中搭建的测试环境,虽然原则上是尽可能模拟用户实际使用的环境。但是不可能 100%完全和用户的环境一样,这样就会存在一定的风险,因为有些软件的缺陷只有在特定的环境下(包括硬件、操作系统、杀毒软件和软件的不同版本的补丁和用户实际使用的数据等)才能出现。

8 后续处理措施

缺陷编号	缺陷描述	后续处理措施			
1	没有按照规定的字段格式添加用 户并没有给出报错信息	增加对用户格式的判断,对不合理的 情况给出报错信息			
2	教师讨论贴点赞失败	修改请求提交方式,由 get 修改为 post			
3	学生查看作业列表时单个作业链 接不存在	数据库查询语句两表中相同字段的覆盖问题,修改了查询语言,问题解决			
4	学生作业详情页面批改记录部分 出现未删除测试文本	删除该页面测试文本			
5	登录后搜索框不采集搜索框内输 入内容,搜索"undefined"的结果	检查后发现是输入框的 Name 与 JS 函数中选区的输入框并不相同,故未 采集到信息,已将 Name 修改统一			
6	点击"使用教程",页面并未跳转 到用户帮助手册页面	编写用户手册,加入导航栏			