

Interpool

Entrega semanal de SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
|------------------|---------|-------------------|----------------|
| 15/08/10 | 1.0 | Semana 01 | Javier Madeiro |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Contenido

| | |
|---|----------|
| 1.DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA REALIZADA: | 3 |
| 1.1.LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS: | 3 |
| 1.1.1.Requerimientos | 3 |
| 1.2.LÍNEAS DE TRABAJO DE GESTIÓN: | 3 |
| 1.2.1. <i>Gestión de Proyecto</i> | 3 |
| 1.2.2. <i>Gestión de Calidad</i> | 3 |
| 2.ENTREGABLES DE LA SEMANA QUE NO SE ENTREGAN: | 4 |
| 2.1.LÍNEAS DE TRABAJO BÁSICAS: | 4 |
| 2.1.1.Requerimientos | 4 |
| 3.INFORME SQA SOBRE LA CALIDAD DE LOS ENTREGABLES: | 4 |

1. Descripción de la entrega realizada:

1.1. Líneas de Trabajo básicas:

1.1.1. Requerimientos

1.1.1.1. Acta de reunión de requerimientos

El propósito de este documento es registrar los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario para relevar requerimientos.

1.1.1.2. Especificación de requerimientos

En este documento se especifican formalmente todos los requerimientos relevados hasta el momento.

1.1.1.3. Glosario

En este documento se definen las abreviaturas, siglas y términos usados en el proyecto (documentos y software)

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.2.1. Gestión de Proyecto

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

1.2.1.2. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

1.2.1.3. Documento Informativo

El propósito de este documento es el de informar a algún grupo de involucrados en el proyecto o a todos sobre algún tema de interés. Puede involucrar avance del proyecto, información técnica, información de un subsistema, información sobre planificaciones y actividades, etc. Este documento llegará a los involucrados como documento impreso, por correo electrónico, mediante la Web, o como se considere adecuado.

1.2.2. Gestión de Calidad

1.2.2.1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

2. Entregables de la Semana que no se entregan:

2.1. Líneas de Trabajo básicas:

2.1.1. Requerimientos

2.1.1.1. Modelo de Dominio

Debido a que la primer reunión con el cliente fue realizada el viernes pasado, los analistas no han contado con el tiempo necesario para completar este documento. Por este motivo el Modelo de Dominio sera entregado la próxima semana.

2.1.1.2. Pautas para la interfaz de usuario

El cliente ha destacado en que gran parte del éxito del programa dependerá de la interfaz de usuario, por lo que el relevamiento y la especificación de la interfaz de usuario sera un punto critico a tener en cuenta. Debido al corto lapso entre la primer reunión y la entrega hemos preferido postergar este entregable para la próxima semana.

3. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

Todos los documentos han sido leídos y revisados.

En general en la documentación se ha detectado un nivel medio de calidad, esto era esperado debido a que se contó con poco tiempo para la documentación, hay que tener en cuenta que la primer reunión con el cliente fue el pasado viernes.

También por ser una primera entrega se han cometido bastantes errores en formatos, estilos, indices y nomenclatura de los entregables. Para las próximas entregas se hará énfasis en mejorar la redacción.

El grupo se encuentra comprometido con generar documentos de calidad, se están estableciendo estándares de documentación y plazos para la entrega de documentos al SQA.