

# **视频一体机操作说明(V1.1)**

**User guide**

## 一、系统简介及安装说明

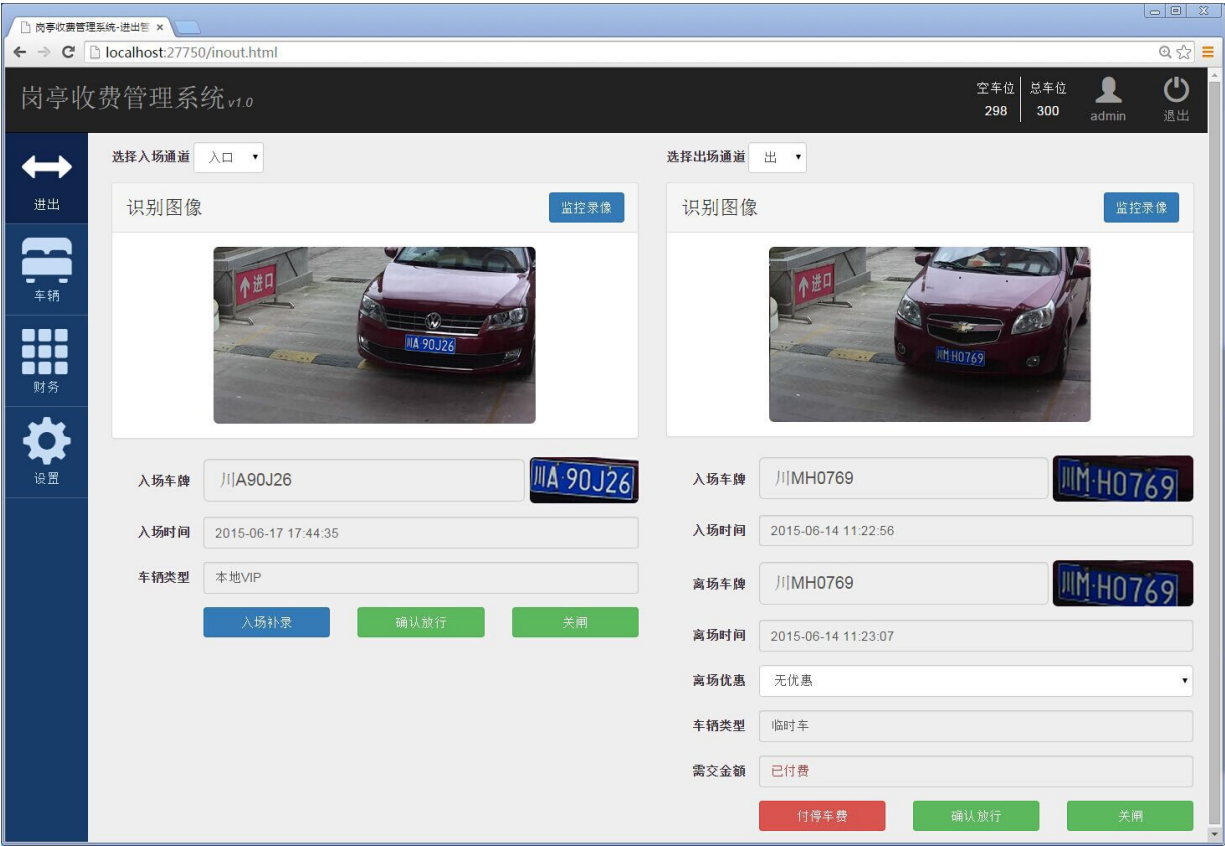
略

## 二、岗亭收费软件说明

岗亭收费软件是一款基于响应式 web 的设计软件，主要服务对象为收费人员和停车场或小区管理人员。其主要功能包括车辆进出收费管理、在场车辆管理、财务统计管理、VIP 用户管理。岗亭收费软件具备以下主要功能：

- 入口车辆信息自动推送（环境图、车牌图、入车识别结果、车辆类型）
- 对识别错误的车牌信息进行人性化矫正
- 补录入场车辆
- 软件控制道闸开关功能
- 出场车辆信息推送（系统自动匹配的入场信息）、自动计算停车费用、优惠方案自定义选择
- 实时查看停车场内剩余车辆的数量
- 出场车辆自定义匹配入场信息
- 实时显示停车场车位的剩余数量
- 查看登陆人的详细信息及登陆密码修改
- 在场车辆的详细信息的查看及多条件查询
- 查看值班人员对车辆的收费详细信息及补缴
- 岗亭权限组管理，分管理权限和收费权限
- 用户管理，对系统的 VIP 车辆、月租车辆的录入、删除管理
- 异常车辆管理

## 2.1 软件主界面



## 2.2 登陆界面



### 2.2.1 登录说明

因为岗亭收费软件是基于 web 设计的软件，只需使用网页浏览器即可使用系统的所有功能(推荐使用 chrome 浏览器)，登陆网址为视频一体机的 IP 地址,如 192.168.134.108，则可进入登陆界面，如上图所示。其中，账号分为收费员和管理员权限，系统默认管理员账号为：admin,密码：123；收费员账号：charge,密码：456；权限差异如下所示：

	管理员权限	收费员
车辆进出收费管理权限	✓	✓
场车辆管理权限	✓	✓
异常监控权限	✓	✓
当前用户的财务管理权限	✓	✓
所有用户的财务管理权限	✓	
VIP 用户查看权限	✓	✓
VIP 用户编辑权限	✓	
设备管理权限	✓	

图 2.2.1

### 2.3 车辆通行管理

车辆通行管理页面是岗亭软件的收费人员主要使用的页面，主要包括选择对应通道、入场/出场车辆信息的推送、收费放行、入场补录等功能。

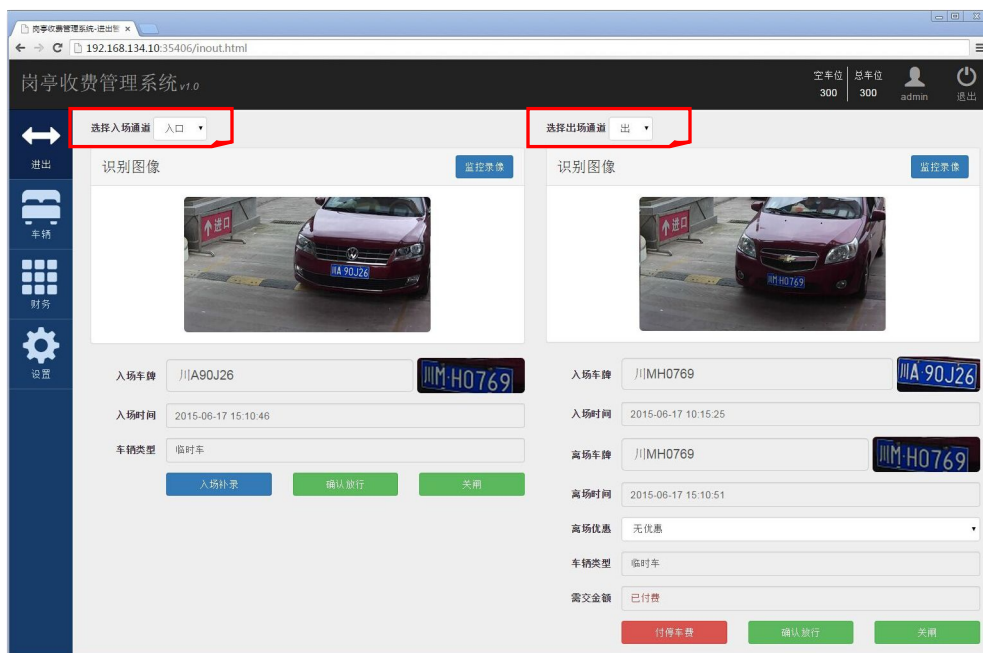


图 2.3.1



图 2.3.2



图 2.3.3

页面功能：

- 入口车辆信息自动推送（环境图、车牌图、入车识别结果、车辆类型）
- 对识别错误的车牌信息进行人性化矫正
- 软件控制道闸开关功能
- 补录入场车辆
- 出场车辆信息推送（系统自动匹配的入场信息）、自动计算停车费用、优惠方案自定义选择
- 出场车辆自定义匹配入场信息
- 实时显示停车场车位的剩余数量
- 查看登陆人的详细信息及登陆密码修改

工作流程：

- 选择对应需要管理的入口/出口，如上红框显示，因为该软件可以管理多个出入口，所以在针对某个出入口进行操作时，需要选择对应的通道。
- 车辆入场并推送到界面显示，界面会推送出车辆的环境图以及车牌图片。如果车牌有污点，识别错误，可通过点击车牌号码文字“川 A90J26”即可矫正识别结果，界面如图 2.3.2 所示。
- 收费人员为车辆进行放行、关闸等操作。
- 车辆离场并推送到界面显示，系统将自动根据车牌识别匹配入场信息，联合离场时间、VIP 类型得出需交金额，并在“需交金额”栏显示出来，亦可根据实际选择离场的优惠并更新需交金额。
- 收取停车点击“付停车费”，将开闸放行，并生成当前收费员的收费记录，可在“财务管理”页面观看。
- 对于由于系统识别错误，无法进行自动匹配的，可通过点击“入场车牌图片”，进行入场信息匹配，匹配出对应的入场记录，如图 2.3.3 所示。
- 对于异常进出，如手推车、人等，可通过点击“确认放行”和“关闸”，该举动将于异常页面生成相应的记录。
- 实时更新查看停车场内剩余车辆的数量（右上角）。
- 修改登录人的账号和密码（点击右上角“头像”）

## 2.4 在场车辆管理

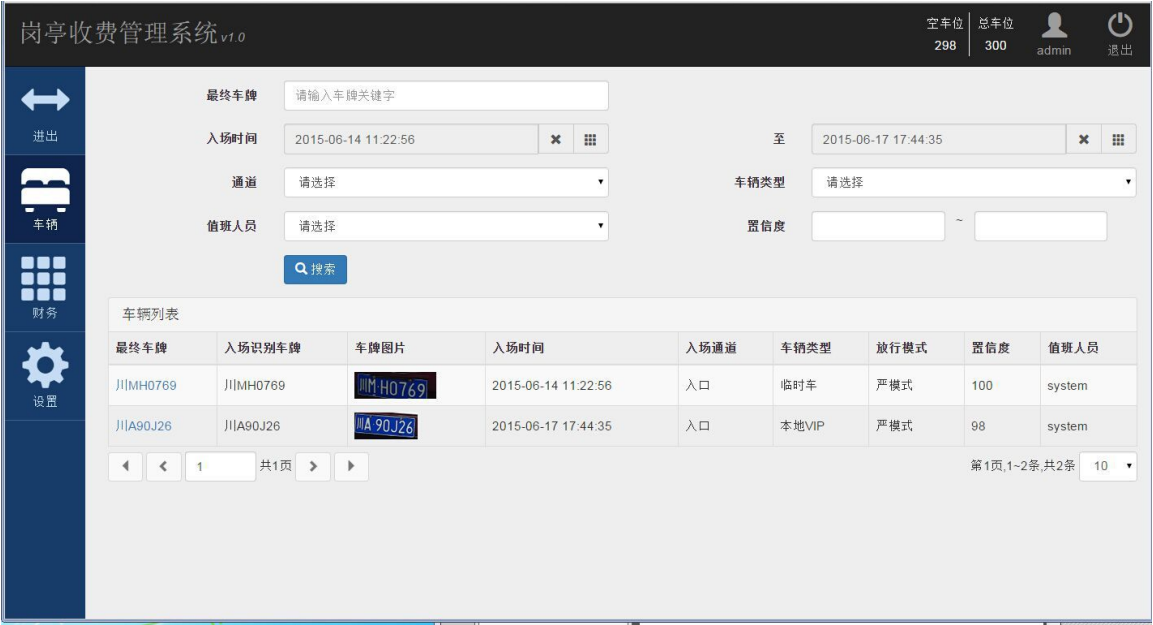


图 2.4.1

页面功能：

- 实时查看在场车辆的详细信息
- 多维度搜索记录功能，包括车牌、入场时间范围、通道、车辆类型、值班人员等搜索条件。

该页面用于收费员管理在场的所有车辆，具备多维度的搜索功能。

- 通过点击“最终车牌”，可收费人员对在场车辆识别结果的矫正
- 通过点击“车牌图片”，可展示出车辆入场时的环境图

2.5 财务统计

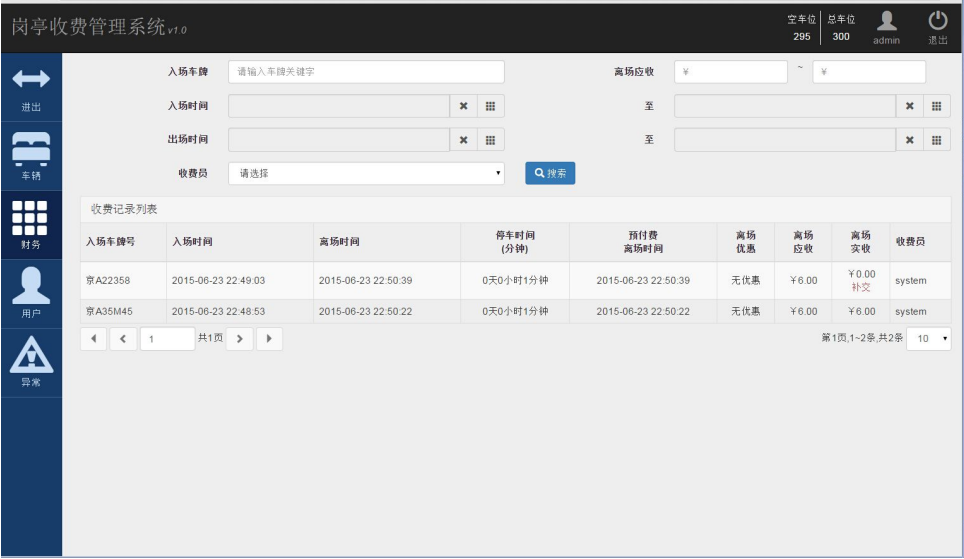


图 2.5.1



图 2.5.1

页面功能：

- 查看当前用户的收费记录
- 多维搜索记录的功能，包括车牌、入场时间范围、出场时间范围、收费员等搜索条件。
- 

该页面主要用于收费人员对收费记录的查看核实及补缴功能。

- 对于部分未能及时交款的车辆，该页面提供补交功能，点击“补交”后，如图 2.5.2 所示



## 2.6 VIP 用户管理

收费员的页面：

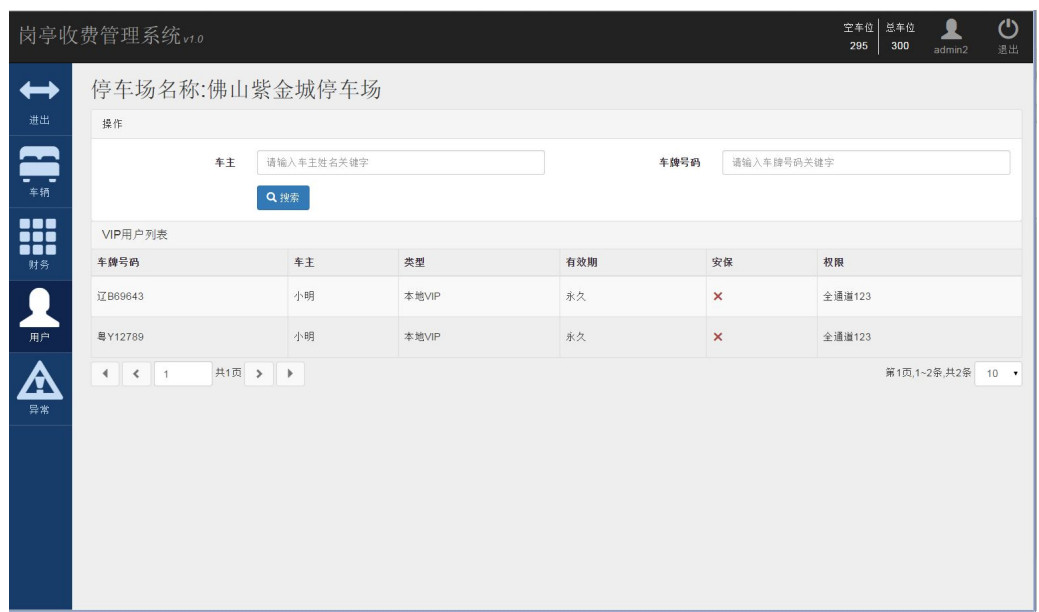


图 2.6.1

管理员的页面

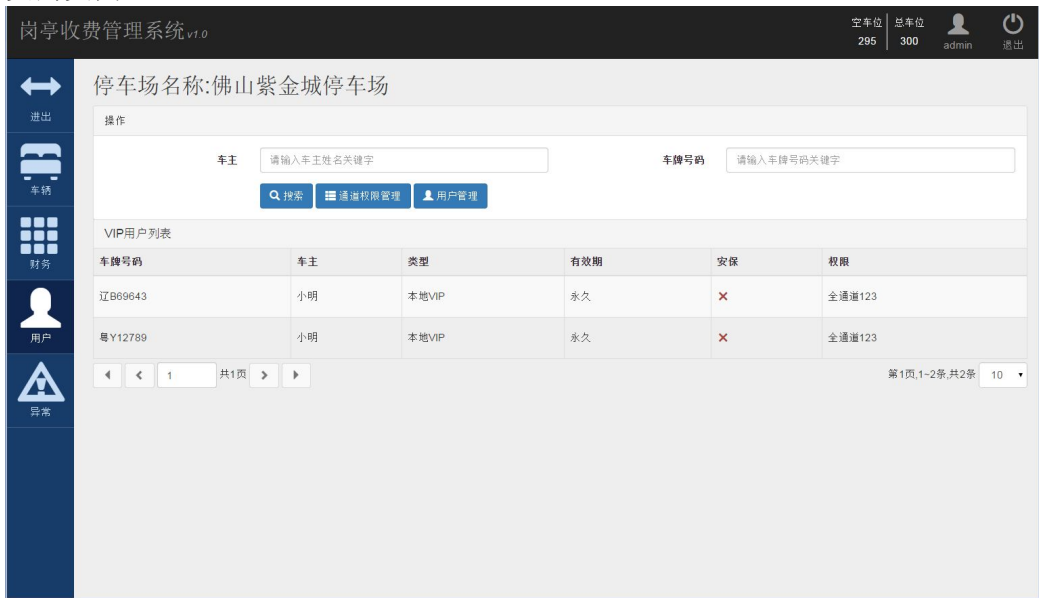


图 2.6.2

页面功能：

- 岗亭权限组管理，分管理权限和收费权限。
- 用户管理，对系统的VIP车辆、月租车辆的录入、删除管理。

该页面为VIP用户信息录入的管理，其中收费人员具备查看权限，如图 2.6.1 所示；不具备录入的权限，只有管理员才具备录入权限。其中所有车辆类型分为临时车、本地VIP、会员车，可录入的车辆为本地VIP、以及会员车。

- 临时车：临时停入该停车场的车辆。
- 本地VIP:主要为小区停车场的业主、商业停车场的管理人员。
- 会员车：主要费月租车，定期统计收费的车辆。



图 2.6.3



图 2.6.4

配置流程：

- 管理“通道权限组”，点击“通道权限管理”，如图 2.6.3 所示，即添加/删除/编辑通道权限
- 管理“用户信息”，点击“用户管理”，如图 2.6.4 所示，即可添加/删除/编辑用户的详细信息，其中点击“管理”，可为对应的用户添加所属的车辆。
- 配置完成后，可通过表格搜索检查，如图 2.6.2 所示。

## 2.7 异常管理

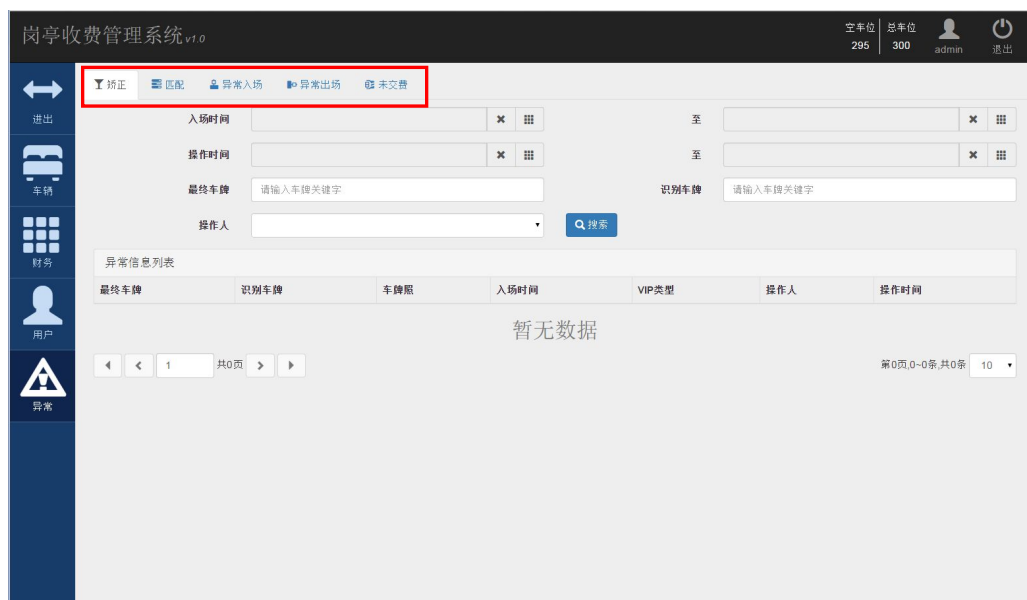


图 2.7.1

页面功能：

- 可定向查看各种异常等级的记录，包括异常--矫正，异常--匹配，异常--入场，异常--出场，异常--未付费。
- 多维搜索功能。

该页面主要用于管理人员对于异常情况的查看，并对值班人员的行为进行监控管理。

异常术语说明：

异常--矫正：管理人员或收费人员对在场车辆的车牌进行过矫正的记录。

异常--匹配：管理人员或收费人员对出场车辆进行过匹配入场车辆的记录。

异常--出场：管理人员或收费人员通过其他非系统手段对出场车辆进行放行的记录或跟车出场的记录。

异常--未付费：出场车辆未付费，但是已经出场的车辆（直接点击“确认放行”进行放行的车辆）

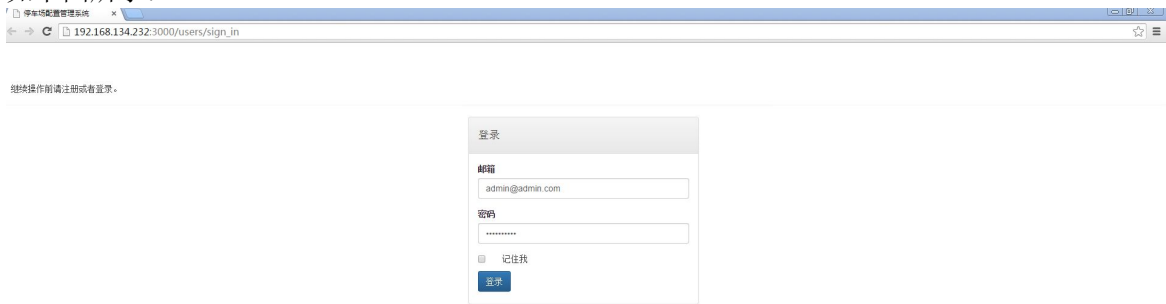
### 三、管理软件介绍

后台管理软件是停车场管理人员主要使用的页面，主要包括设备配置、财务统计、车辆查询、岗亭账号分配等功能。

打开软件的方式流程为：

- 1、打开浏览器，如Firefox、Chrome 等 IE10+DE 的浏览器
- 2、输入目标地址：IP:3000 的地址，一般为 192.168.134.231:3000
- 3、输入账号密码 admin@admin.com      密码：admin12345

如下图所示：



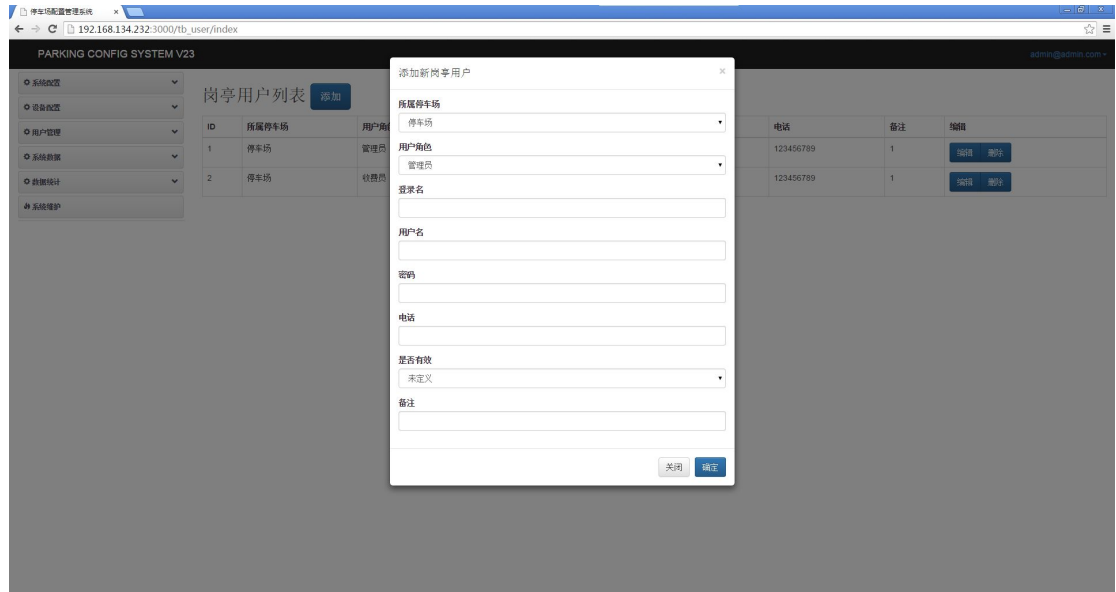
登陆后如见界面如下：



其中后台管理人员常用的功能为：岗亭用户账号密码分配、VIP 车辆录入、系统维护、财务统计、财务查询，下面简要介绍各个功能：

- 1、岗亭账号分配

用户管理--->岗亭用户--->添加。



说明：

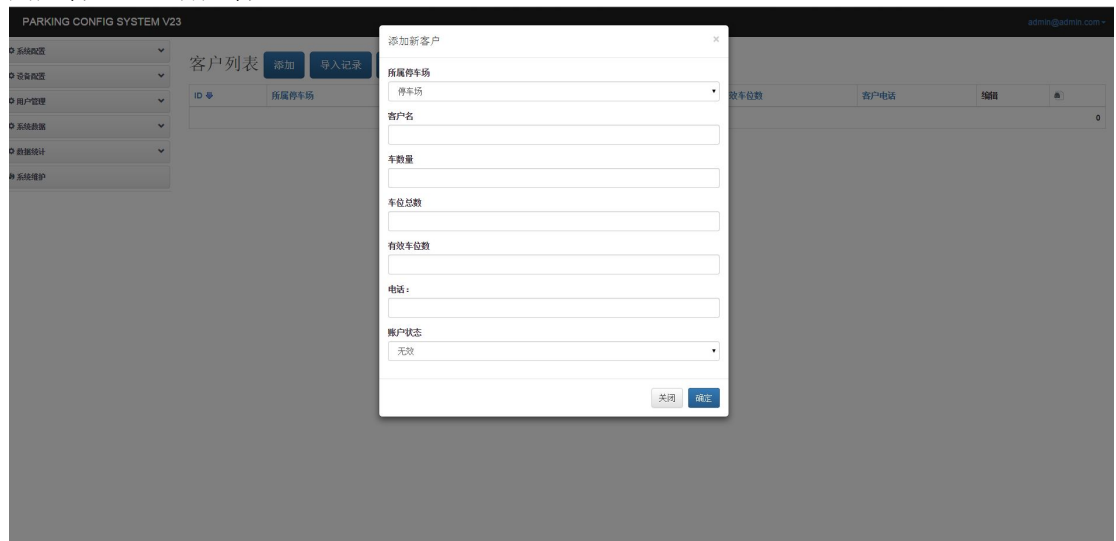
用户类型分为：管理员、收费员、中央缴费员，管理员和收费员的区别在管理员在岗亭页面中有 VIP 车辆录入的权限。

## 2、VIP 车辆录入

步骤：录入用户信息再录入车辆信息，把车辆挂到某用户名下，或者在客户管理中直接导出 XLS 文件在进行编辑导入。

单个录入：

用户管理---->客户管理



用户管理----->车辆管理

PARKING CONFIG SYSTEM V23

添加新车辆

所属停车场: 停车场

通道权限: 全权限

车主: 小生

车牌号码:

Vip类型: 月租

Vip有效开始时间:

Vip有效截止时间:

安保模式: 否

安保模式开始时间:

安保模式截止时间:

关闭 确定

批量录入:

用户管理--->客户信息-->导出记录---->编辑保存----->导入记录

PARKING CONFIG SYSTEM V23

添加新客户

所属停车场: 停车场

客户姓名:

车数量:

车位总数:

有效车位数:

电话:

客户状态: 无效

关闭 确定

ID	所属停车场	客户姓名	车数量	车位总数	有效车位数	电话	账户状态	车牌号码	通道权限	VIP类型	VIP有效开始时间	VIP有效截止时间
1	丝科院	电影院	1	1	1		0 有效	浙C6PE09	全通道	本地VIP	2016-02-23 00:00:57 UTC	2016-12-31 23:59:57 UTC
2	丝科院	林虹	1	1	1		0 有效	浙A2MT83	全通道	本地VIP	2014-12-31 00:00:00 UTC	2016-12-31 23:58:00 UTC
3	丝科院	user2	1	1	1		0 有效	浙A77A76	全通道	本地VIP	2015-08-11 00:00:00 UTC	2016-12-31 23:58:00 UTC
4	丝科院	丁先生	2	1	1		0 有效	浙A821VH	全通道	本地VIP	2015-05-30 00:00:00 UTC	2016-12-31 23:58:00 UTC
5	丝科院	丁先生	2	1	1		0 有效	浙AGC234	全通道	本地VIP	2016-03-30 11:00:24 UTC	2016-12-31 23:55:47 UTC
6	丝科院	小区	1	1	1		0 有效	浙AC305H	全通道	本地VIP	2015-05-20 00:00:00 UTC	2016-09-20 23:58:00 UTC
7	丝科院	宣敏	1	1	1		0 有效	浙A6DX51	全通道	本地VIP	2015-07-07 00:00:00 UTC	2016-09-07 23:58:00 UTC
8	丝科院	黄玲	1	1	1		0 有效	浙AD1X53	全通道	本地VIP	2015-08-07 00:00:00 UTC	2016-09-06 23:58:00 UTC
9	丝科院	谢先生	1	1	1		0 有效	浙A82936	全通道	本地VIP	2015-07-27 00:00:00 UTC	2016-07-27 23:58:00 UTC
10	丝科院	user8	1	1	1		0 有效	浙A608FJ	全通道	本地VIP	2015-07-15 00:00:00 UTC	2016-07-15 23:58:00 UTC
11	丝科院	user8	1	1	1		0 有效	浙A608FJ	全通道	本地VIP	2015-07-15 00:00:00 UTC	2016-07-15 23:58:00 UTC

说明：通道权限一般为“全通道”，如果有其他权限，请查询“权限管理”中的分类

VIP 类型分为“本地 VIP”和“月租车”。

### 3、系统维护

登陆后台管理软件，系统维护---->重启系统

### 4、财务统计

数据统计--->财务统计

- 略
- 5、财务查询  
系统信息--->财务明细
- 略

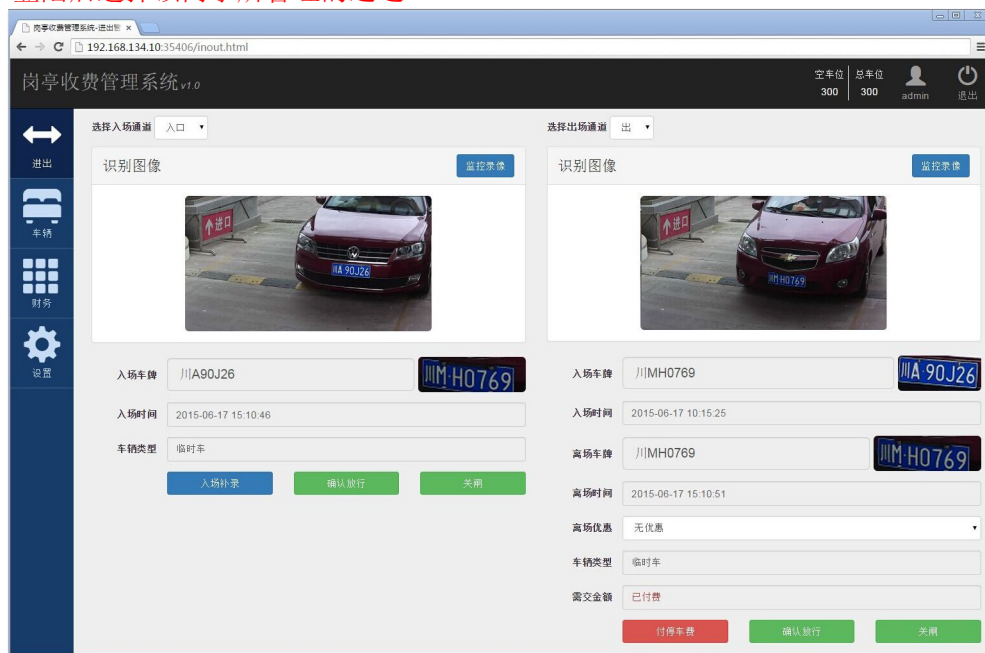
## 四、说明

### 一、概述

每台机器有一个专属的岗亭收费软件和后台管理软件，因数据库是同步的，所以一般数据查询登陆哪个地址都是可以的，登陆的方式为 IP:3000, **一般在系统维护时作区分。**

### 二、开通流程

- A、管理方登陆 192.168.134.231:3000 后台，分配岗亭值班人员账号密码。
- B、管理方登陆 192.168.134.231:3000 后台，录入系统 VIP 信息。
- C、设置收费规则，分别打开 192.168.134.231: 3000 配置停车场的收费规则，配置完成后在“系统维护”中“重启系统”。
- C、岗亭值班人员打开岗亭电脑，在浏览器中输入以上岗亭对应的 IP 地址，并输入分配的账号密码，**登陆后选择该岗亭所管理的通道。**



### 三、异常处理

- 如何让道闸杆子不自动落杆



拔掉道闸箱体里面的车检器，图片形状如下： ，为黑色

- 断电异常处理

通过每个岗亭抽屉中的螺丝工具，把道闸的离合松开，并人工打开杆子，锁定离合。

- 系统没反应，不抓拍不起杆

登陆对应的后台，打开“系统维护”--->系统重启，如果提示操作失败，则刷新后再操作一次。

- 岗亭界面登陆不进去

重启车牌识别控制主机，打开机箱，断电重启设备。

- 后台界面登陆不进去

重启车牌识别控制主机，打开机箱，断电重启设备。

- 岗亭用户忘记密码

通过后台管理软件查询

- 所有岗亭软件不正常运行

检查服务器是否启动，如果服务器断电，则重新打开电源，并重启每个岗亭的车牌识别控制软件。