# Manual de usuario – LogLipy – Sitio Web

## Log In

Es nuestra primera pantalla al ingresar a la plataforma, es necesario ingresar el número de trabajador y la clave de acceder, para finalmente poder acceder a la plataforma.

Cabe mencionar que la clave es asignada por la plataforma de manera aleatoria y **NO** podrá ser modificada por el usuario.



#### Facturas

Se refleja el nombre del archivo, el número de pedido, fecha y la vigencia que tiene (es decir el tiempo que seguirá disponible en la plataforma)



En el lado superior derecho hay un botón "Download all", en caso de que sea necesario descargar todos los archivos disponibles.

### Estado del pedido



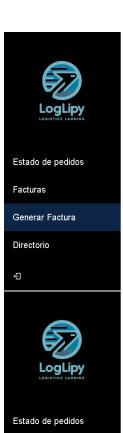
En la pantalla se pueden observar datos importantes del pedido, para que la empresa tenga mejor organización.

#### Directorio



Aquí podemos encontrar a todos los clientes lo que permite una comunicación mas eficiente debido a que pudemos hacer la búsqueda por cliente

### Generar factura



## **Generar Facturas**



## **Generar Facturas**



