

DOCUMENTO CON ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL
SISTEMA DE GESTION DE CITAS MEDICAS PARA LA CLINICA
REGIONAL DE MONTELIBANO

VERGARA PAREJA GUSTAVO

TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

SENA - CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA

JUNE 18, 2023

Contents

1	Introducción	3
2	Mejoras en las herramientas ofimáticas y colaborativas	3
3	Aspectos procesales fortalecidos con la incorporación de las TIC	3
4	Presentación creativa del informe	3
5	Conclusión	4

EVIDENCIA A SOLUCIONAR

Evidencia de producto: GA1-220501092-AA4-EV02 documento con especificación de requerimientos Respecto a lista de requerimientos el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada requisito usando los siguientes elementos del estándar IEEE830.

- Perspectiva del producto.
- Funciones del producto.
- Características de los usuarios.
- Restricciones.
- Requisitos funcionales (formato de casos de uso).
- Requisitos no funcionales.

Respecto a la lista de requerimientos el aprendiz deberá agregar una sección donde se describa cada requisito usando la estructura de historias de usuario con los siguientes elementos por historia:

- Número de historia (priorizada).
- Nombre de la historia.
- Usuario.
- Puntos estimados de esfuerzo.
- Descripción de la historia de usuario.
- Observaciones.
- Criterios de aceptación.

1 Introducción

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han revolucionado la forma en que trabajamos y nos comunicamos en todos los ámbitos de la vida. En el área de ocupación, la incorporación de las TIC puede traer numerosas mejoras en términos de eficiencia, productividad y colaboración. En este informe, exploraremos las mejoras que ofrece la incorporación de las TIC en las herramientas ofimáticas y colaborativas, así como los aspectos procesales del área de ocupación que se pueden fortalecer con su implementación.

2 Mejoras en las herramientas ofimáticas y colaborativas

La incorporación de las TIC en las herramientas ofimáticas y colaborativas ofrece numerosas mejoras en los procesos de trabajo. Algunas de estas mejoras incluyen:

1. Mayor eficiencia en la gestión de documentos: Las herramientas ofimáticas basadas en la nube permiten un acceso fácil y rápido a los documentos desde cualquier lugar y en cualquier momento. Esto facilita la colaboración en tiempo real y evita la pérdida de información.
2. Mejor comunicación y colaboración: Las herramientas de comunicación en línea, como el correo electrónico, las videoconferencias y las plataformas de mensajería instantánea, permiten una comunicación más rápida y efectiva entre los miembros del equipo. Además, las herramientas colaborativas, como los documentos compartidos y los espacios de trabajo virtuales, facilitan la colaboración en proyectos y tareas.
3. Automatización de tareas: Las TIC permiten la automatización de tareas repetitivas y tediosas, lo que ahorra tiempo y reduce errores. Por ejemplo, el uso de hojas de cálculo y software de contabilidad automatiza los cálculos y la generación de informes financieros.

3 Aspectos procesales fortalecidos con la incorporación de las TIC

La incorporación de las TIC en el área de ocupación fortalece varios aspectos procesales. Algunos de estos aspectos incluyen:

1. Gestión de proyectos: Las herramientas de gestión de proyectos basadas en la nube permiten una planificación y seguimiento más eficientes de los proyectos. Estas herramientas facilitan la asignación de tareas, el seguimiento del progreso y la colaboración entre los miembros del equipo.
2. Gestión del tiempo: Las aplicaciones y herramientas de gestión del tiempo ayudan a los empleados a organizar y priorizar sus tareas, lo que mejora la productividad y reduce el estrés. Estas herramientas también permiten el seguimiento del tiempo dedicado a cada tarea, lo que facilita la facturación y la evaluación del rendimiento.
3. Gestión del conocimiento: Las TIC permiten la creación y gestión de bases de conocimiento en línea, donde los empleados pueden acceder a información relevante y compartir su conocimiento con otros. Esto facilita el aprendizaje y la colaboración dentro de la organización.

4 Presentación creativa del informe

Para presentar el informe de forma creativa, se puede utilizar una herramienta TIC en línea, como una presentación de diapositivas interactiva, un video animado o una infografía. Estas herramientas permiten transmitir la información de manera visualmente atractiva y fácil de entender. Además, se pueden utilizar elementos como cuentos, caricaturas o personajes animados para hacer la presentación más entretenida y memorable.

5 Conclusión

La incorporación de las TIC en el área de ocupación ofrece numerosas mejoras en términos de eficiencia, productividad y colaboración. Las herramientas ofimáticas y colaborativas basadas en las TIC permiten una gestión más eficiente de documentos, una comunicación y colaboración más efectivas, y la automatización de tareas repetitivas. Además, las TIC fortalecen aspectos procesales como la gestión de proyectos, la gestión del tiempo y la gestión del conocimiento. Al presentar el informe de forma creativa utilizando herramientas TIC en línea, se puede transmitir la información de manera visualmente atractiva y memorable.