

# HOJA DE MANTENIMIENTO

Sistema de Gestión de Mantenimiento Industrial

Empresa: \_\_\_\_\_

## Información General

	Orden de trabajo:
	Fecha de emisión:
	Solicitante:
	Departamento / Área:

	Equipo:		Código:	

Prioridad:

	Emergencia		Urgente		Normal	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Recursos requeridos:

	Recurso 1		Recurso 2	

Tiempo estimado (h): \_\_\_\_\_

Descripción detallada del problema:

## Información del Equipo

	Fabricante:		Modelo:
	Serie:		Fecha instalación:

### Partes y Repuestos Utilizados

	Fecha		Tipo		Descripción		Repues

### Cierre del Mantenimiento

	Firma responsable:	

Notas adicionales: