

**Regulamentul-cadru  
de organizare și funcționare a Consiliilor regionale ale elevilor**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**I. Introducere**

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor regionale al elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționare a Consiliilor regionale ale elevilor.

2. Consiliile regionale ale elevilor (în continuare CRE) sunt structuri de reprezentare ale elevilor, din o unitate administrativ teritorială, în raport cu Organele locale de specialitate în domeniul învățământului, responsabile de coordonarea activității Consiliilor școlare ale elevilor.

3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului creează anual, nu mai târziu de luna noiembrie, la nivel regional structuri de reprezentare ale elevilor pe care le consultă în procesul de luare a deciziilor.

**II. Scopul, obiectivele și principiile de activitate**

4. Scopul CRE este de a reprezenta nevoile și interesele tuturor elevilor din instituțiile de învățământ din raza unei unități administrativ teritorială în raport cu Organele Locale de Specialitate în Domeniul Învățământului (în continuare OLSDÎ).

5. Obiectivele activității CRE sunt:

a) să consulte opinia elevilor din diferite instituții de învățământ referitor la problemele cu care se confruntă, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, colaborarea între școli din raion sau municipiu, programele și proiectele educaționale regionale, accesul la resurse educaționale și facilități sportive, condițiile de transport școlar, precum și măsurile de protecție împotriva tuturor formelor de violență în instituțiile de învățământ.

b) să înainteze recomandări OLSDÎ și personalului instituțiilor cu privire la problemele identificate;

c) să contribuie la calificarea și dezvoltarea organelor de autoguvernare a elevilor în instituțiile de învățământ;

d) să promoveze cetățenia activă, participarea civică și valorile democrației participative;

e) să coopereze cu autoritățile ale administrației publice locale, organizații necomerciale, consiliile școlare ale elevilor reprezentate, consilii similare din alte regiuni, Consiliul național al elevilor, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional.

6. Consiliul regional al elevilor are următoarele atribuții:

a) reprezentarea elevilor și intereselor acestora la nivel regional;

b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;

c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu organele locale de specialitate în domeniul învățământului și alți actori educaționali relevanți;

*susținut de adulți instruiți* – adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată;

### **III. Componenta consiliului, drepturile și responsabilitățile membrilor CRE**

8. CRE sunt formate din câte un reprezentant delegat de către Consiliile școlare elevilor din respectiva unitate administrativ-teritorială din învățământul general (liceal și gimnazial).
9. Numărul membrilor CRE corespunde numărului de instituții de învățământ general din unitatea teritorial administrativă respectivă. La necesitate, OLSDÎ vor crea sub-structuri a CRE prin crearea de structuri sectoriale.
10. În cazul municipiului Chișinău, sub-structurile CRE se vor forma în sectoarele și suburbiile municipiului.
11. Durata mandatului membrilor CRE este de un an din momentul alegerii.
12. Membrii Consiliilor regionale al elevilor au dreptul:
  - a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
  - b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a CRE;
  - c) de a fi informați despre activitatea CRE;
  - d) să solicite și să primească de la OLSDÎ, precum și de la alte instituții publice de interes, informație ce vizează elevii dar ce nu ar conține date cu caracter personal;
  - e) să înainteze propuneri și teme de discuții privind chestiunile care îi vizează pe elevii;
  - f) să-și asume responsabilități, să participe sau să organizeze activități și evenimente.
  - g) să renunțe la calitatea de membru al Consiliului, la propria dorință.
13. Membrii Consiliilor regionale al elevilor își asumă următoarele responsabilități:
  - a) de a activa în cadrul CRE pe toată perioada mandatului, cât timp e elev al instituției de învățământ preuniversitare;
  - b) de a se implica în activitățile CRE stipulate în planul de acțiuni anual, aprobat de acesta;
  - c) de a fi prezent și de a participa activ la toate ședințele CRE;
  - d) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor CRE;
  - e) de a veni cu inițiative, analize, recomandări, după necesitate, în cadrul activității CRE;
  - f) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
  - g) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea CRE;
  - h) de a studia interesele și nevoile Consiliilor școlare ale elevilor reprezentate de CRE;
  - i) de informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
  - j) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

## **MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI REGIONAL AL ELEVILOR**

### **IV. Constituirea Consiliului Regional al Elevilor**

14. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului creează anual, nu mai târziu de luna noiembrie, la nivel regional structuri de reprezentare ale elevilor pe care le consulta în procesul de luare a deciziilor.
15. CRE este constituit din câte un reprezentant din partea la fiecare Consiliu școlar al elevilor reprezentat, ce este delegat prin intermediul unui proces-verbal elaborat în cadrul Consiliului elevilor și prezentat în cadrul primei ședințe CRE.
16. Procesul de alegere a membrilor Biroului Executiv al CRE este asigurat de Comisia Electorală.



17. Din componența Comisiei Electorale responsabil de procedura de alegere a Biroului Executiv al CRE fac parte elevi desemnați în CRE ce nu au inițiativa de a candida la niciuna din funcții.
18. Responsabilitățile Comisiei Electorale în cadrul desfășurării alegerilor Biroului Executiv CRE:
- 1) elaborează planul de alegeri, informează membri CRE despre alegeri, înregistrează candidații în procesul de alegere, pregătește materialele pentru alegeri, monitorizează și evaluează cum au loc alegerile;
  - 2) utilizează diverse instrumente și căi (social media, chat-uri online, ședințe fizice sau online, etc.) pentru a informa membrii Consiliului despre procesul de constituire a Biroului Executiv CRE și posibilitatea de a candida, proces care se desfășoară cel puțin o săptămână;
  - 3) asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
  - 4) întocmește Procesul-verbal privind rezultatele alegerilor și propune OLSDÎ componența CRE pentru a fi aprobată prin ordin.
19. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă toată totalitatea membrilor comisiei. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
20. Comisia Electorală își încetează activitatea la data numirii în funcție a Biroului Executiv CRE.
21. Toți membrii din CRE, în conformitate cu punctul 8 al prezentului Regulament participă la alegerea membrilor Biroului Executiv al CRE prin:
- a) **Vot universal** – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
  - b) **Vot direct** – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
  - c) **Vot egal** – fiecare elev are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are valoare egală.
  - d) **Vot liber exprimat** – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
22. Poziția de membru CRE sau membru a Biroului Executiv poate fi deținută de orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte criterii discriminatorii.
23. Pe perioada campaniei electorale candidații:
- a) organizează campanii de prezentare a programelor lor electorale;
  - b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
  - c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
24. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare membru CRE.
25. În timp de cel mult 3 zile de la data alegerilor, Comisia Electorală organizează o ședință publică în care anunță rezultatele alegerilor prin prezentarea listei candidaților și numărului de voturi acumulat de fiecare din ei. La ședința publică sunt invitați elevi, profesori, părinți, membri ai administrației și reprezentanți ai OLSDÎ.
26. Se consideră ales membru al Biroului Executiv al Consiliului regional al elevilor, candidatul care a acumulat cele mai multe voturi din numărul celor care au participat la vot.

## **V. Structura Consiliului regional al elevilor**

27. Organul de specialitate local în domeniul învățământului convoacă prima ședință a CRE până la sfârșitul lunii noiembrie a fiecărui an. În cadrul primei ședințe se discută

procesul electoral pentru alegerea membrilor Biroului Executiv, intențiile membrilor, asistența oferită organelor de autoguvernare. Foștii membri ai CRE sunt invitați să transmită Portofoliul Consiliului noilor membri și să le ofere suportul necesar.

28. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de un membru al vechiului mandat CRE.

29. În cadrul primei ședințe se decide, de către membri, modalitatea de alegere a Biroului Executiv CRE.

30. Biroul Executiv are următoarele atribuții:

a) Elaborează, în cadrul unui proces consultativ și participativ, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor CRE;

b) Monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;

c) Organizează ședințele Consiliului regional al elevilor;

d) Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CRE.

31. Mandatul de membru CRE (din anul precedent) se încheie odată cu desfășurarea primei ședințe din noul mandat.

32. Biroul Executiv al Consiliului regional al elevilor este format din:

a) Președinte;

b) Vicepreședinte pe reprezentare și dezvoltarea organelor de autoguvernare;

c) Vicepreședinte pe transparență și comunicare;

d) Vicepreședinte pe nediscriminare;

e) Vicepreședinte pe participare și democrație.

33. Președintele CRE are următoarele atribuții:

a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

b) coordonează activitatea Consiliului;

c) reprezintă Consiliul în raport cu administrația instituției, cadrele didactice ale instituției, reprezentanții organizațiilor părintești și reprezentanții altor organe de autoguvernare, platforme de participare sau organizații non-guvernamentale;

d) împreună cu alți membri ai Biroului Executiv, în urma consultării membrilor CRE, întocmește ordinea de zi a ședinței și asigură distribuirea acesteia către membri cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor;

e) îndeplinește și alte atribuții încredințate acestuia de către CRE.

34. Vicepreședinții CRE au următoarele atribuții:

a) preiau atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;

b) colaborează cu președintele în privința organizării CRE, implementării și organizării de proiecte;

c) acordă suport și monitorizează activitatea departamentelor CRE;

d) promovează activitățile CRE, inclusiv de crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;

e) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau de membrii CRE.

35. Departamentele Consiliului regional al elevilor sunt formate în dependență de necesitățile elevilor.

36. Departamentele sunt structuri de lucru consultative ale CRE, menite să asigure eficiența activității acestuia.

37. Fiecare departament al Consiliului regional al elevilor este coordonat de către vicepreședintele responsabil al Biroului Executiv.



38. Ședințele departamentelor sunt publice și se convoacă de coordonatorul acestuia.

Ședințele se convoacă ori de câte ori este necesar, la decizia vicepreședintelor sau la inițiativa a 1/3 din membrii acestora.

39. Departamentele au următoarele atribuții principale:

- a) să identifice și să examineze provocările elevilor din domeniul propriu de activitate;
- b) să desfășoare activitatea în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
- c) să comunice regulat cu membrii Biroului Executiv;
- d) să raporteze activitatea sa în cadrul ședințelor CRE.

## **VI. Funcționarea Consiliului regional al elevilor**

40. Membrii CRE decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și a regulilor de lucru.

41. Ședințele CRE sunt publice, transparente, la care participă atât elevii care exprimă această dorință, cât și alți actori interesați ai comunității școlare.

42. Ședințele CRE se organizează la necesitate, în unei baza ordinei de zi/agende agreeate, la solicitarea membrilor Biroului Executiv sau altor membri ai CRE.

43. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității membrilor.

44. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor a membrilor prezenți la ședință.

45. Membrii CRE își exercită poziția prin exprimarea votului PRO, CONTRA, sau abținere.

46. Ședințele CRE au o agendă elaborată de către Biroul Executiv, ținând cont de propunerile membrilor CRE și OLSDI. După fiecare ședință, un membru CRE elaborează un proces-verbal al ședinței.

47. Toate procesele verbale și documentele cu care operează CRE, se păstrează pe durata a tot mandatul, într-un portofoliu (online sau în format fizic) și regulat sunt făcute publice pe pagina electronică a Consiliului național al elevilor sau prin alte metode.

48. Se interzice implicarea CRE în următoarele activități:

- a) colectarea sistematică și organizată de resurse financiare de la elevi;
- b) obligarea membrilor CRE sau altor elevi să participe în activități care nu respectă principiile de activitate ale CRE și corespund intereselor, nevoilor și capacităților lor;
- c) implicarea în examinarea cazurilor de violență dintre elev-elev, adult – elev și a situației familiale a elevilor;
- d) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din școală și aplicarea de sancțiuni;
- e) orice activitate cu tentă politică sau organizată de partide politice.

## **VII Coordonatorul Consiliului regional al elevilor și relația cu organul local de specialitate în domeniul învățământ**

49. Coordonatorul Consiliului regional al elevilor (în continuare Coordonator metodologic) este o persoană numită de OLSDI.

50. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului regional al elevilor.

51. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente a unui CRE;
- b) asigură formarea inițială a membrului CRE;
- c) asigură organizarea activității de instruire continuă și consolidare a echipei CRE;

- d) asigură că CRE funcționează independent, fără imixtiune din partea OLSDÎ sau a altor părți interesate;
- e) asistă CRE în comunicarea cu autoritățile și explică terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul OLSDÎ;
- f) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a CRE și a planurilor anuale de acțiuni ale CRE;
- g) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul CRE și se asigură de imparțialitatea procesului de alegere, ghidând Comisia Electorală a CRE.

**52. Coordonatorul CRE îi este interzis:**

- a) să reprezinte/vorbească în numele Consiliului regional al elevilor;
- b) să influențeze, în orice mod, procesul de luare a deciziilor din cadrul CRE;
- c) să influențeze alegerea membrilor CRE în timpul votului;
- d) să selecteze/propună în calitate de membri ai Biroului Executiv;
- e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare din numele CRE;
- f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a CRE;
- g) să aprobe planul de activitate a CRE.

**53. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințe are loc la solicitarea membrilor CRE.**

**54. Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire a membrilor CRE, având ca persoane-resursă personalul OLSDÎ, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, reprezentanți din partea Rețelei naționale a consiliilor elevilor, lideri comunitari, etc.**

**55. Coordonatorul CRE trebuie să ia cunoștință și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor.**

### **VIII. Excluderea membrilor din cadrul Consiliului Regional al Elevilor**

**56. Calitatea de Membru CRE poate fi retrasă în următoarele situații:**

- a) neimplicarea în activitățile CRE timp de 2 luni (refuzul de a participa la ședințele CRE, nerealizarea sarcinilor distribuite etc.);
- b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate a CRE;
- c) încetarea calității de elev în instituția de învățământ.

**57. Propunerea de excludere a unui membru CRE poate veni din partea oricărui membru al CRE.**

**58. Aceste propuneri trebuie să fie discutate în cadrul unei ședințe ale CRE, moderate de Președinte.**

**59. În cazul în care propunerea de excludere a unui membru CRE vizează Președintele CRE, se va alege un alt membru al CRE, ce va modera discuțiile privind propunerea de excludere a Președintelui CRE.**

**60. Excluderea unui membru din cadrul CRE se face doar în urma exprimării votului PRO a  $\frac{2}{3}$  din numărul total de membri a CRE.**

**61. Din momentul apariției unui loc vacant în cadrul CRE, organul de autoguvernare din instituția de învățământ pe care acesta o reprezintă va delega un nou membru.**

**62. Dacă un membru al Biroului Executiv demisionează sau este demis vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor CRE.**

### **IX. Planificarea activității Consiliului Regional Elevilor**



63. În vederea realizării scopului și obiectivelor, CRE elaborează și activează în baza unui plan de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și sunt în concordanță cu resursele de care ei dispun.
64. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, indicatori de rezultat.
65. Planul anual de activitate al CRE se aprobă în cadrul unei ședințe deschise cu participarea reprezentanților comunității școlare.
66. CRE realizează următoarele activități:
- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare, precum învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.;
  - b) identifică problemele semenilor, le comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice locale sau centrale de specialitate;
  - c) delegă reprezentanții săi în calitate de membru/membri reprezentant în cadrul Consiliului național al elevilor
  - d) informează permanent elevii despre deciziile luate la ședințele CRE și despre acțiunile întreprinse și subiectele de advocacy promovate;
  - e) participă la elaborarea documente care îi vizează pe elevi;
  - f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajează participarea tuturor elevilor în aceste activități;
  - g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a CRE;
  - h) colaborează cu organele de autogovernanță, alte Consilii regionale ale elevilor, Consiliul național al elevilor, Rețeaua națională al consiliilor elevilor, organizații necomerciale, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;
  - i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile CRE.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **X. Monitorizarea și evaluarea activității**

67. Activitatea CRE este evaluată periodic de către membrii CRE și de către elevii din instituțiile de învățământ reprezentate. În procesul de evaluare a activității pot participa reprezentanți a OLSDÎ.
68. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii CRE. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitatea CRE care urmează a fi îmbunătățite.
69. La sfârșitul fiecărui mandat este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea CRE pe mandatul încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate.
70. În vederea prezentării raportului de activitate a CRE, la finele fiecărui an de studii se organizează o activitate în comun cu OLSDÎ, cu invitarea elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ reprezentate și altor părți interesate.

### **XII. Dizolvarea Consiliului Regional al Elevilor**

71. Decizia de dizolvare a Consiliului regional al elevilor poate fi adoptată doar cu votul a 2/3 din numărul total a membrilor.
72. Decizia de dizolvare a CRE aparține doar membrilor CRE și nu poate fi luată OLSDÎ.

73. Procesul de dizolvare a CRE trebuie să fie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: un reprezentant al OLSDÎ, Coordonatorul metodologic, trei reprezentanți a Consiliului național al elevilor.
74. În cazul în care un CRE a fost dizolvat, se inițiază procesul de delegare a noilor membri CRE de către organele de autoguvernare reprezentate.

### **XIII. Altele**

75. CRE este responsabil de evidența Portofoliului Consiliului regional al elevilor, care conține Regulamentul de funcționare internă a CRE, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații scurte referitor la proiectele organizate, fișe de reflecție, liste de prezență etc.
76. Toți elevii implicați în activitatea CRE sunt obligați să facă cunoștință cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului regional al elevilor înainte de a-și începe activitatea.
77. Membrii CRE sunt obligați să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor.
78. Modificarea Regulamentului de funcționare internă a CRE se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor CRE.