

ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒๙๓

ว่าด้วย การรับทำงานให้บุคคลภายนอก

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย การรับทำงานให้บุคคลภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์การตามคำสั่ง กฟผ. ที่ ค. ๗๙/๒๕๖๑ เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์การ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๑๔ ว่าด้วย การรับทำงานให้บุคคลภายนอก ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๙๓ ว่าด้วย การรับทำงานให้บุคคลภายนอก”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๑๒๖ และฉบับที่ ๑๘๒ ว่าด้วย การรับทำงานให้บุคคลภายนอก บรรดาระเบียบปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การรับทำงานให้บุคคลภายนอก” หมายความว่า การที่ กฟผ. ตกลงรับทำงานหรือให้บริการ และหรือร่วมกับบุคคลอื่นตกลงทำงานหรือให้บริการให้กับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อให้ กฟผ. ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๕ หน่วยงานที่มีความพร้อมในด้านทรัพยากรที่จะรับทำงานให้บุคคลภายนอก โดยไม่ทำให้ภารกิจหลักซึ่งเป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อ กฟผ. เสียหาย และหรือล่าช้า ให้รับทำงานให้บุคคลภายนอกได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงนโยบายของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน และโดยอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๔

ข้อ ๖ การคำนวณราคางาน ให้คำนวณตามแนวทางการคำนวณราคางานบุคคลภายนอกที่รองผู้ว่าการการเงินและบัญชี (CFO) กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานมีงานที่มีลักษณะงานซึ่งไม่อาจคำนวณตามแนวทางที่รองผู้ว่าการการเงินและบัญชี (CFO) กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานคำนวณหาอัตราและหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการ

ข้อ ๗ หน่วยงานที่มีเครื่องจักรอุปกรณ์หรือทรัพย์สินใดที่จะให้บุคคลภายนอกมาใช้บริการ ให้กำหนดอัตราค่าบริการเพื่อใช้ในการคิดค่าบริการหรือใช้ในการคำนวณราคางานเพื่อรับทำงานให้บุคคลภายนอก

การกำหนดอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้คำนวณตามแนวทางในข้อ ๖ และให้ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายขึ้นไปของหน่วยงานนั้น ประกาศอัตราค่าบริการและเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานปรับปรุงอัตราค่าบริการให้เหมาะสมอยู่เสมอ

ในกรณีที่หน่วยงานเห็นควรว่าการไม่ประกาศอัตราค่าบริการจะเป็นผลดีและเป็นประโยชน์แก่ กฟผ. มากกว่า ให้เสนอผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่หน่วยงานเห็นควรเพิ่มหรือลดค่าบริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การรับทำงานให้บุคคลภายนอกให้ทำเป็นหนังสือสัญญา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้

(๑) กรณีที่ราคางานไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายขึ้นไปเห็นสมควร

หนังสือสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่ฝ่ายกฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะใช้แบบอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานหรือฝ่ายกฎหมายก่อน

ในกรณีหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนดเงื่อนไขการรับ กฟผ. ไว้ให้มีเงื่อนไขกำหนดความรับผิดชอบในจำนวนเงินค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคางานตามหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ส่วนค่าเสียหายอื่น ๆ นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการจะไม่เรียกร้องจาก กฟผ. แต่อย่างใด ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากรองผู้ว่าการ

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีเกิดความเสียหายในการรับทำงานให้บุคคลภายนอก

(๑) ผู้อำนวยความสะดวกฝ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจอนุมัติจะต้องรายงานการอนุมัติการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีเกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้นให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ หนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้มีเงื่อนไขกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการต้องนำเงินมาชำระให้แก่ กฟผ. โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๔ ที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกมีอำนาจกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร เว้นแต่การรับทำงานให้บุคคลภายนอกที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการ ให้เสนอรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการได้รับใบแจ้งหนี้ หากจะกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการต้อง

นำเงินมาชำระให้แก่ กฟผ. เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการได้รับใบแจ้งหนี้ ให้หน่วยงานที่จะรับทำงานนั้น
เสนอขออนุมัติรองผู้ว่าการก่อนทำหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ-

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการไม่ชำระค่าจ้าง หรือชำระไม่ครบถ้วน หรือชำระล่าช้าเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม
หนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือไม่ชำระค่าเสียหาย ซึ่ง กฟผ. มีสิทธิเรียกร้องตามหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือ ให้คิดเบี้ยปรับจากจำนวนเงินที่ค้างชำระเป็นรายวันในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้เบิกเกินบัญชีซึ่ง
ประกาศโดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน บวกด้วยสอง (MOR+๒) นับตั้งแต่วันที่ถัด
จากวันที่ครบกำหนดชำระเงินจนถึงวันที่ กฟผ. ได้รับชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีที่เห็นสมควรลดอัตราเบี้ยปรับ หรือจะไม่กำหนดเงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการตาม
หลักเกณฑ์ในวรรคสองไว้ในหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกนั้นเสนอขอ
อนุมัติรองผู้ว่าการ ก่อนทำหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างเพื่อใช้สำหรับการรับทำงานให้คู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก หรือตามข้อตกลงการรับ
ทำงานให้บุคคลภายนอก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ กฟผ. ที่ออกตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบปฏิบัติ กฟผ. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การเรียกเก็บเงินล่วงหน้า การเก็บเงินเป็นงวด ๆ หรือเก็บเงินภายหลังงานแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานบัญชีและ
การเงินที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียกเก็บในนามของ กฟผ. โดยใช้แบบพิมพ์ “ใบแจ้งหนี้” (แบบ กฟผ.-บ.น.๑) ที่แนบท้ายระเบียบ
ปฏิบัติ กฟผ. เกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่าราคางานที่คำนวณได้ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ สูงหรือต่ำกว่า
ราคาทั่วไปในท้องตลาด (ถ้ามี) ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๔ ที่จะรับทำงานนั้นพิจารณาเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร แต่ในกรณีที่
จะลดราคางานลง ให้หน่วยงานพิจารณาความจำเป็น เช่น เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด เพื่อการแข่งขันราคา เพื่อรักษาภาวะการ
จ้างงานพนักงาน และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ กฟผ. โดยหน่วยงานสามารถพิจารณาลดในส่วนของกำไร ค่าวิชาการ และต้นทุน
ทางอ้อมก่อน สำหรับกรณีที่ต้องการลดต้นทุนทางตรง ให้พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย โดยพิจารณาปรับลดต้นทุนคงที่ที่เกิน
ความจำเป็นลง

ในกรณีการรับทำงานให้บุคคลภายนอกที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการ หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดราคา
งานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่หน่วยงานต้องการปรับลดต้นทุนผันแปร ให้เสนอรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
ประกอบ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติการรับทำงานให้บุคคลภายนอกและมีอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หัวหน้ากอง หรือผู้ปฏิบัติงานระดับ ๑๐ ขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปมอบหมาย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้ว่าการ ไม่จำกัดวงเงิน

ในกรณีที่การรับทำงานให้บุคคลภายนอกมีราคางานครั้งละเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการรับทำงานให้บุคคลภายนอกตามข้อ ๑๔ มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) การบอกเลิกสัญญาการรับทำงานให้บุคคลภายนอกทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ภายในวงเงินอำนาจอนุมัติของตน

(๒) อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาการรับทำงานให้บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดวงเงินวงเงินที่เพิ่มหรือลดต้องอยู่ภายในวงเงินอำนาจอนุมัติของตน

(๓) อนุมัติการจ่ายเงินค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) ลงลายมือชื่อในเอกสารเสนองาน (Proposal)

ในกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาการรับทำงานให้บุคคลภายนอกที่มีผลให้ราคาเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นครั้งละเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ ให้รองผู้ว่าการมีอำนาจลงลายมือชื่อในเอกสารเสนองาน (Proposal) โดยไม่จำกัดวงเงิน และมีอำนาจพิจารณา กำหนดผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเอกสารเสนองาน (Proposal) ตามความเหมาะสมของแต่ละสายงาน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเอกสารเสนองาน (Proposal) ตามวรรคหนึ่ง ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการรับทำงานให้บุคคลภายนอกตามข้อ ๑๔ จะต้องกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเสนองาน (Proposal) โดยระบุว่า “เอกสารเสนองาน (Proposal) จะมีผลผูกพัน กฟผ. เมื่อมีการลงนามในสัญญาทั้งสองฝ่าย”

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มิเห็นเหตุผลสมควรที่จะงดหรือลดการคิดเบี้ยปรับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้บริการ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกมีอำนาจอนุมัติได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หัวหน้ากอง หรือผู้ปฏิบัติงานระดับ ๑๐ ขึ้นไป ที่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปมอบหมาย กรณีการงดหรือลดเบี้ยปรับ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย กรณีการงดหรือลดเบี้ยปรับครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ กรณีการงดหรือลดเบี้ยปรับครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) รองผู้ว่าการ กรณีการงดหรือลดเบี้ยปรับครั้งละเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ให้หน่วยงานบัญชีและการเงินมีอำนาจพิจารณาการงดเบี้ยปรับจากผู้จ้างหรือผู้ให้บริการได้สำหรับกรณีที่เห็นว่าไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ วงเงินการงดเบี้ยปรับให้เป็นไปตามที่รองผู้ว่าการการเงินและบัญชี (CFO) กำหนด

ข้อ ๑๘ การรับทำงานให้บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องวางหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้หน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารการเงินหรือหน่วยงานการเงินในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอื่นที่รองผู้ว่าการการเงินและบัญชี (CFO) กำหนด เพื่อขอให้ธนาคารดังกล่าวออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารต่อไป

ในกรณีที่ผู้จ้างหรือผู้ให้บริการกำหนดเงื่อนไขให้ กฟผ. ต้องวางหลักประกันสัญญาเกินร้อยละ ๑๐ ของราคางาน ซึ่งหน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกจะต้องขออนุมัติรองผู้ว่าการ ให้หน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกส่งหลักฐานการอนุมัติดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารการเงิน หรือหน่วยงานการเงินในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี พร้อมกับการส่งเรื่องตามวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและเงื่อนไขการรับประกันของหนังสือค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ หรือรองผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารการเงิน หรือหน่วยงานการเงินในส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการขอแก้ไขกับธนาคารต่อไป

ในกรณีการรับทำงานให้บุคคลภายนอกที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของรองผู้ว่าการ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามวรรคสาม ให้เสนอรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานที่รับทำงานให้บุคคลภายนอกมีหน้าที่ควบคุมและติดตามหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามข้อ ๑๘ คืนโดยเร็วเมื่อ กฟผ. พ้นจากพันธะผูกพันนั้นแล้ว และเมื่อได้รับคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวแล้ว ให้ส่งฝ่ายบริหารการเงิน หรือหน่วยงานการเงินในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทันทันที

ข้อ ๒๐ ให้รองผู้ว่าการมีอำนาจเช่นเดียวกับผู้ว่าการในการพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไปปฏิบัติงานที่ กฟผ. รับทำงานให้บุคคลภายนอกได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ อัตรา

เบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักต้องไม่เกินอัตราตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ กฟผ. เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ หรือระเบียบปฏิบัติ กฟผ. เกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ การรับทำงานให้บุคคลภายนอกในประเทศที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศไทย จะจัดทำเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางตามหลักเกณฑ์การขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศก็ได้

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ไปปฏิบัติงานที่ กฟผ. รับทำงานให้บุคคลภายนอกในประเทศที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศไทย มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปและกลับประเทศไทยได้เป็นกรณีพิเศษเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ กฟผ. เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ หรือระเบียบปฏิบัติ กฟผ. เกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายวิบูลย์ ฤกษ์ศิระทัย

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

โทร. ๖๔๑๓๐, ๖๔๑๓๓