



ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๕๐๕

ว่าด้วย การบริจา

- - -

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย การบริจา อาศัยอำนาจตามมติคณะกรรมการ กฟผ. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๓๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ มติคณะกรรมการ กฟผ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการ กฟผ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๕๐๕ ว่าด้วย การบริจา

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๒๙๐ ว่าด้วย การบริจา

(๒) ระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๔๒๔ ว่าด้วย การบริจา (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ที่ ๑)

(๓) ระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๔๕๘ ว่าด้วย การบริจา (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ที่ ๒)

บรรดาระเบียบปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๒) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ การบริจาตามระเบียบนี้ ไม่ใช้บังคับกับการให้ความอนุเคราะห์หรือสนับสนุนเงินตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย การสื่อสาร

(๑) “การบริจาค” หมายความว่า การให้ความอนุเคราะห์หรือสนับสนุนเงินและหรือสิ่งของที่จัดหาใหม่เพื่อช่วยเหลือสังคมและสาธารณประโยชน์ และสนับสนุนงานตามพระราชดำริและงานเฉลิมต่าง ๆ หรือเพื่อการใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริจาคให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของ กฟผ. และประเทศที่ได้จากการบริจาคเป็นสำคัญ

ในรูปอื่นใดที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชนทราบได้เป็นการทั่วไป

(๓) “ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสิทธิหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

ข้อ ๗ การบริจาคให้กระทำในนามของ กฟผ. โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

(๑) การบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้อยู่ในขอบเขตของกิจกรรมดังนี้

- (ก) การส่งเสริมการศึกษา
- (ข) การส่งเสริมกีฬา
- (ค) การส่งเสริมศาสนา
- (ง) การส่งเสริมการแพทย์ และสาธารณสุข
- (จ) การส่งเสริมศิลปกรรม ประเพณี และวัฒนธรรม
- (ฉ) การส่งเสริมเยาวชนสัมพันธ์
- (ช) งานอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อม
- (ฌ) กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

(๒) การสนับสนุนหรือบริจาคงานตามพระราชดำริและงานเฉลิมต่าง ๆ

หรือเพื่อการใดที่เกี่ยวข้อง

(๓) การบริจาคให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ การบริจาดดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์กำหนด

ข้อ ๘ การบริจาคตามระเบียบนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีเสนอรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์พิจารณาและรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (คบ.กฟผ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้ฝ่ายงบประมาณดำเนินการต่อไป

ให้รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์มีอำนาจตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ กฟผ. จะพิจารณาบริจาคให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์โดยมีวัตถุประสงค์ แผนงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการหรือมีรายละเอียดของกิจกรรม ส่งให้ กฟผ. เพื่อประกอบการพิจารณาบริจาคตามความเหมาะสม

ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะบริจาคโดยไม่มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก ให้ชี้แจงเหตุผลของการบริจาค และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือรายละเอียดของกิจกรรม เสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๐ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การบริจาคให้ดำเนินการในนามของ กฟผ. โดยในกรณีเป็นการ
บ ริ จ า ค
ตามโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุไว้ชัดเจนในแผนประจำปี ให้เสนอขออนุมัติผู้ปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานสูงสุดระดับกองในส่วนภูมิภาค ภายในวงเงิน
ค รั ้ง ง ล ะ
ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การบริจาดนอกเหนือจากโครงการหรือกิจกรรมในแผนประจำปี และมีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอขออนุมัติรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์

การบริจาคทุกกรณีครั้งละเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอผู้ว่าการ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ กฟผ. พิจารณานุมัติ

วงเงินอนุมัติการใช้งบประมาณดังกล่าวเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม การบริจาคที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ กฟผ. เป็นผู้รับภาระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเพิ่มวงเงินบริจาคจากงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก คบ.กฟผ. ตามข้อ ๘ ให้เสนอขออนุมัติ ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นการปรับปรุงวงเงินภายในสายงานเดียวกัน ให้เสนอ รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีเป็นการปรับปรุงวงเงินข้ามสายงาน หรือเป็นการปรับปรุง วงเงินครั้งละเกินกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณการสื่อสารองค์การ งบประมาณการ สร้างความสัมพันธ์ และงบประมาณความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

ข้อ ๑๒ การบริจาคเงิน ให้จ่ายเป็นเช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี ในนามหน่วยงานภายนอกที่รับบริจาค ไม่ใช่ในนามบุคคล

ในกรณีการบริจาคเงินให้หน่วยงานภายนอกเป็นเงินสด ให้กระทำได้ใน กรณีจำเป็นเท่านั้น โดยหน่วยงานจะต้องชี้แจงเหตุผลเสนอผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ เพื่อ พิจารณานุมัติเป็นรายครั้ง

(๑) ผู้อำนวยการฝ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การบริจาคเงิน จะต้องเรียกเอกสารการรับเงินจากหน่วยงานภายนอก ที่รับเงินซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น เพื่อให้หน่วยงานที่บริจาคใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินจาก กฟผ. ดังนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงิน กรณีเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
ห น ว ย ง า น
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย
บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ และองค์กรการกุศล

(๒) ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กฟผ.-บร.๒) ตามระเบียบปฏิบัติ กฟผ. ว่า
ด้วย หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตร กรณีเป็นคณะบุคคล ชุมชน วัด โบสถ์
มัสยิด และอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เป็นงบการเงินเพื่อการก่อสร้างตามมูลค่างานทั้งจำนวน
หน่วยงานที่บริจาคจะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานภายนอกที่ขอรับเงินในเรื่อง
การจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงวดงานให้ชัดเจน

ข้อ ๑๕ เมื่อหน่วยงานบริจาคให้แก่หน่วยงานภายนอกแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานภายนอกได้แจ้งไว้กับ กฟผ. หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
ห น ว ย ง า น
ที่บริจาค

(๒) จัดทำรายงานการบริจาคเป็นรายไตรมาส โดยแสดงรายการ
บริจาค รายละเอียดของหน่วยงานภายนอกผู้รับเงิน จำนวนเงิน และผลการดำเนินการตาม
(๑) พร้อมแนบสำเนาเอกสารเรื่องการบริจาค นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการสนับสนุน
ก จ ก ร ร ม ส ัง ค ม
แก่หน่วยงานภายนอกที่รองผู้ว่าราชการยวตาสตรตั้ง เพื่อนำมาประเมินผลในภาพรวมและ
เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาทบทุนกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางในการ
บ ริ จ า ค
แก่หน่วยงานภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของ กฟผ. และผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียอย่างยั่งยืน

(๓) เมื่อมีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลชนเพื่อประโยชน์ใน
การโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์หรือเพื่อการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ให้ดำเนินการเปิดเผย
รายละเอียดการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลชน ให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบ
ภ า ย ไ น ๓ ๐ วั น
นับแต่วันที่มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลชน โดยดำเนินการผ่านระบบเปิดเผยข้อมูล

ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การ
เ ปี ด เ ผ ย
การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐให้สื่อมวลชนเพื่อประโยชน์ในการโฆษณา
หรือประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์การรับผิดชอบในการ
เ ผ ย แ พ ร
การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลชน ให้ประชาชนทราบในภาพรวมของ กฟผ. บน
เครือข่ายสารสนเทศของ กฟผ. (www.egat.co.th) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่
ว น ที่ มี ก า ร
ใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินให้สื่อมวลชน

การดำเนินการตาม (๓) วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตาม
แ น ว ท า ง ที่
รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๖ การบริจาส่งของตามระเบียบนี้ ในการจัดหา ให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบปฏิบัติ กฟผ. ที่ออกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายบุญญนิตย์ วงศ์รักมิตร

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

โทร. ๖๐๒๑๐, ๖๐๒๑๑

