

แผ่นพับประชาสัมพันธ์การขออนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารทั่วไปที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

1. สำเนาหนังสือรับรอง (คืนให้หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นด้วยตัวเองให้ใช้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน)
3. สำเนาหนังสืออนุญาตทำงานของกรรมการ (Work Permit) / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว)
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีกรรมการไม่ได้มายื่นด้วยตัวเอง)
5. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ของผู้รับมอบอำนาจ (หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน)
6. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท และ แบบ ภ.พ.20
7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)/ใบอนุญาตให้ ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ. 01/2)
8. สำเนาเอกสารแสดงคุณลักษณะและคุณสมบัติของยุทธภัณฑ์ หรือข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) (กรณีสั่งเข้ามา นำเข้ามา)
9. แผนที่และแผนผังสถานที่เก็บยุทธภัณฑ์
10. สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมและแบบ ย.ภ.8 (3 เดือนย้อนหลัง) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุหรือก่อนยื่นคำขอ
11. บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตหรือเก็บยุทธภัณฑ์

กรณีขอฝากเก็บยุทธภัณฑ์ในสถานที่ของผู้อื่น

ยื่นเอกสารเช่นเดียวกับเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาตพร้อม เอกสารดังนี้

1. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บยุทธภัณฑ์
2. หนังสือรับรองของบริษัท ที่ยินยอมให้ใช้สถานที่ฯ
3. สำเนาบัตรประจำประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ ที่ยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บฯ
4. แผนที่ตั้งของสถานที่เก็บฯ